

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/274
del 08/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 227
del 08/02/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI, ACCOGLIENZA E PRENOTAZIONE TURISTICA – IAT -R DI REGGIO EMILIA” PER LA DURATA DI 36 MESI CPV 63513000-8 SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA – CUI S00145920351202300075 CIG: B0511C98FC

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto recante P.G. n. 2023/0307490 del 22/12/2023 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Stefano Gandellini l'incarico di direzione *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti con validità dal 01/01/2024 sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata.
- con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 188 del 19/12/2023 si è proceduto, tra gli altri, all'aggiornamento del Programma triennale degli acquisti 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA in cui è previsto l'intervento "Affidamento gestione ufficio informazioni, accoglienza e prenotazione turistica IAT -R", in oggetto alla presente, CPV prevalente 63513000-8 e CUI S00145920351202300075;
- in attuazione del suddetto programma, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti R.U.D. n. 1586 del 22/12/2023 legalmente esecutiva in data 29/12/2023, è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023, relativa all'affidamento di quanto all'oggetto con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali denominati "Capitolato speciale d'appalto, "Modulo OEV" con svolgimento procedura in modalità telematica su SATER;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) è il Dott. Maurizio Battini, Dirigente dell'Udp Marketing Territoriale, attrattività del centro storico e Turismo e il responsabile del procedimento di gara del suddetto intervento è il dott. Stefano Gandellini, dirigente *ad interim* del servizio "Appalti e Contratti" del Comune di Reggio Emilia, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento, tramite la piattaforma di gara SATER – INTERCENT-ER, dove si svolgerà la procedura di gara;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile, al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo;
- la documentazione di gara riporta gli elementi essenziali del bando tipo ANAC. |

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - Bando - Disciplinare di gara;
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
 - Allegato "Schema di contratto
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE *ad interim*
del Servizio Appalti e Contratti
dott. Stefano Gandellini