

Proponente: A5.D

Proposta: 2024/79

del 01/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 234

del 09/02/2024

**STAFF COORDINAMENTO DI PROGETTI COMPLESSI A
SCALA URBANA**

Dirigente: ZILIOLI Ing. David

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL
PARCHEGGIO STAZIONE AV MEDIOPADANA” . LIQUIDAZIONE
SPESE CONNESSE ALLA RISCOSSIONE ENTRATE.

OGGETTO: SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO STAZIONE AV MEDIOPADANA". LIQUIDAZIONE SPESE CONNESSE ALLA RISCOSSIONE ENTRATE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;

Visto il provvedimento del Sindaco PG n. 82678 del 24/03/2023 con il quale è stata attribuita all'ing. DAVID ZILIOLI la responsabilità della posizione di Staff "Supporto alla Direzione di Area nel coordinamento di progetti complessi a scala urbana" all'Area Programmazione territoriale e progetti speciali

Richiamati:

- la determinazione Dirigenziale RUD 1551 del 28/12/2022 recante: *"SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO STAZIONE AV MEDIOPADANA" – AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA ALLE MEDESIME CONDIZIONI DEL BANDO DI GARA A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA ANDATA DESERTA (RUAD n. 707 del 26/04/2022)* ;
- integralmente il Contratto sottoscritto tra le parti, rep. n.47 dell'11/08/2023, ed in particolare l'art.4 comma a) e d) e le precisazioni dell'art.5 in relazione alle commissioni dovute;
- integralmente la determinazione dirigenziale RUD 847 dell'11/08/2023 recante: *SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO STAZIONE AV MEDIOPADANA" . ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPESE CONNESSE ALLA RISCOSSIONE ENTRATE*, con la quale, tra l'altro, al fine di garantire la gestione contabile dei caricamenti di contante (ed il conseguente relativo rimborso all'appaltatore), si era provveduto a prenotare impegno di spesa di euro 10.000,00 al cap. 59900 delle partite di giro (imp. 2023/6402) e corrispondente accertamento d'entrata al cap. 14900 (acc. 2023/868);

Precisato che, come si evince dai rendiconti periodici trasmessi al RUP contestualmente al riepilogo mensile degli incassi derivanti dallo svuotamento delle casse, l'impresa ha provveduto al reintegro in anticipazione dei vari tagli di monete occorrenti per il corretto funzionamento delle casse automatiche in relazione ai resti secondo il seguente dettaglio:

- Reintegro Casse Gennaio: € 4.650,00
- Reintegro Casse Febbraio: € 440,00
- Reintegro Casse Marzo € 1.150,00
- Reintegro Casse Maggio € 3.700,00
- Reintegro Casse Giugno € 1.200,00
- Reintegro Casse Luglio € 300
- Reintegro Casse Agosto € 1.040,00
- Reintegro Casse Settembre € 1.600,00

- Reintegro Casse Ottobre € 2.050,00
- Reintegro Casse Novembre € 2.150,00
- Reintegro Casse Dicembre € 1700

per un TOTALE nel 2023 di complessivi € 19.980,00

Dato atto che i caricamenti in oggetto, effettuati con contante di GPS Global Parking Solution S.p.A., sono rientrati progressivamente nella disponibilità del Comune, rappresentando gli stessi una quota degli scassettamenti eseguiti nel corso dell'anno dall'Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A. e riversati sul c/c di tesoreria comunale;

Che conseguentemente, anche al fine di regolarizzare contabilmente i provvisori di entrata 2023, il Servizio Finanziario ha provveduto, in base a quanto rendicontato dall'appaltatore e nell'attesa di successivi adempimenti del RUP, ad adeguare all'importo di euro 19.980,00 l'accertamento e l'impegno assunti sulle partite di giro, nel rispetto di quanto previsto dalla già citata determinazione dirigenziale RUD 847 del 2023, emettendo contestualmente reversale d'incasso sull'accertamento 2023/868 per l'importo di euro 19.980,00;

Che GPS Global Parking Solution S.p.A. ha provveduto a richiedere al Comune il rimborso delle suddette somme mediante mail del 9/1/2024 riepilogativa delle somme periodicamente indicate nei rendiconti inviati a mezzo pec al RUP, fornendo adeguata rendicontazione;

Precisato inoltre :

- che è pervenuta fatt.n. 2M del 17/1/2024 di GPS Global Parking Solution S.p.A. ammontante ad euro 2.641,36 e relativa alle commissioni dovute per il servizio di acquiring relativamente ai pagamenti elettronici ricevuti nel periodo Gennaio/Dicembre 2023;
- che dette commissioni sono state mensilmente rendicontate al RUP contestualmente al riepilogo mensile degli incassi derivanti dallo svuotamento delle casse, secondo quanto previsto all'art.5 del contratto n.47 di Rep. sottoscritto tra le parti;
- che, per le somme da rimborsare all'appaltatore relativamente alle commissioni bancarie per il servizio di acquisizione dei pagamenti elettronici ed ai rimborsi dallo stesso effettuati nei confronti degli utenti per pagamenti errati/eccedenti, si era provveduto con determinazione dirigenziale RUD 847 del 2023 a prenotare impegno di spesa per l'importo di euro 15.000,00 al Cap. di uscita n. 32137 del PEG 2023, denominato "SPESE CONNESSE A RISCOSSIONE ENTRATE PARCHEGGIO ALTA VELOCITA' " (imp. 2023/6401);
- che è pervenuta da GPS mediante PEC pg.28589/2024 richiesta di reintegro dei rimborsi effettuati dall'impresa per conto del Comune per un totale complessivo di € 1.113 sino al 31/12/2023, ai cittadini che ne hanno fatto motivata richiesta e per i quali GPS ha fornito adeguata documentazione comprovante l'effettuato nominativo rimborso, che si allega.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

Visti:

- il DL 77/2021;
- il D. Lgs n. 50/2016 s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 nelle parti vigenti;
- l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 s.m.i.

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE**, in favore di GPS Global Parking Solution S.p.A. (c.f./p.i. 02341640353) , componente dell'ATI costituita in data 04/01/2023, giusto atto pubblico rep. 61657, racc. n.15271, registrato il 05/01/2023 al n. 242, la fatt. n. 2M del 17/1/2024, ammontante ad euro 2.641,36 fuori campo IVA ex art. 15 del DPR 633/72, con imputazione all'impegno di spesa n. 2023/6401;
2. di precisare che nella suddetta fattura sono contenuti 2 errori materiali che GPS ha segnalato e rettificato con propria PEC 28203 allegata al presente atto e che recita:*con la presente facciamo nota relativamente alla nostra fattura n. 2/M che per mero errore materiale non è stato indicato il CIG che è il seguente : CIG 9299986F37. Inoltre si precisa che iban indicato in fattura è errato e quindi si chiede a codesto ente idi voler bonificare al seguente Iban: IT14K0839911801000000134336 ;*
3. **DI LIQUIDARE**, in favore di GPS Global Parking Solution S.p.A. (c.f./p.i. 02341640353) , componente dell'ATI costituita in data 04/01/2023, giusto atto pubblico rep. 61657, racc. n.15271, registrato il 05/01/2023 al n. 242, la somma di €.1.113 corrispondente all'importo totale che la società ha rimborsato per conto del Comune di Reggio Emilia ai cittadini che ne hanno fatto motivata richiesta, giusta richiesta PEC pg.28589/2024 corredata della documentazione comprovante il rimborso effettuato che si allega, con imputazione all'impegno di spesa n. 2023/6401;
4. **DI LIQUIDARE** altresì in favore di GPS Global Parking Solution S.p.A. (c.f./p.i. 02341640353) la spesa complessiva di euro 19.980,00 , corrispondente ai caricamenti di contante effettuati nel corso del 2023 per il funzionamento delle casse automatiche, con imputazione all'impegno di spesa n. 2023/6402.
5. Di trasmettere il seguente atto al Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.