

Proponente: 49.C
Proposta: 2024/105
del 06/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 140
del 09/02/2024

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: POMA Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO AL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI REGGIO EMILIA, DELLE SPESE PER CERTIFICATO MEDICO DI IDONEITÀ PER ASSEGNAZIONE DELL'ARMA DI SERVIZIO – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 189 del 19/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 30/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestualmente aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2024/3.

Premesso inoltre che:

- l'art. 42, comma 1) del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 9 luglio 2018, prevede che *“Gli appartenenti al Corpo, a termini del Regolamento del Ministero degli Interni concernente l'armamento degli appartenenti al Corpo di Polizia municipale del 4 marzo 1987, n.145, sono dotati e portano l'arma in dotazione per esigenze di difesa personale”*;
- l'art. 43, comma 1) dello stesso Regolamento del Corpo sopra citato, riporta:
 - *“L'arma di cui all'art. 42 è assegnata solo al personale in possesso della qualità di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge n. 65 del 1986, che risulti da certificazione medica idoneo a svolgere le mansioni di agente di polizia municipale. Ogni assegnatario annualmente dovrà presentare, al medico competente aziendale di cui al D.Lgs. n. 81/2008 durante la visita periodica, il certificato anamnestico previsto dall'art. 3 del D.M. 28.04.1998 rilasciato dal proprio medico di fiducia di cui all'art. 25 della Legge n. 833/78. Il Comandante può sempre richiedere una visita medica agli assegnatari di un'arma per verificare il permanere dell'idoneità psico-fisica, il rifiuto di sottoporsi a detta visita comporta l'immediato ritiro dell'arma. Le spese per le visite mediche e le relative certificazioni previste dal presente comma sono a carico dell'Amministrazione Comunale”*;

Dato che:

- la Disposizione di Servizio n. 62 del 20.12.2019, avente oggetto *“Certificato medico per idoneità assegnazione dell'arma di servizio”*, trasmessa a tutto il Personale del Corpo, nonché alle OO.SS. in data 26.09.2019, richiama quanto riportato nel sopra citato art. 43 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale di Reggio Emilia e precisamente:

- che alle visite periodiche dal Medico aziendale competente, ciascun Operatore della Polizia Locale, assegnatario di un'arma di servizio, dovrà presentare il certificato anamnestico del medico di base, di cui al D.M. 28.04.1998;
- che presenti la ricevuta di pagamento del suddetto certificato alla Segreteria del Comando per la pratica di rimborso mediante bonifico bancario;

Richiamata:

- la Determinazione dirigenziale R.U.D. n° 266 del 22 aprile 2020, che dispone di provvedere di volta in volta a liquidare le somme dovute agli Agenti di pubblica sicurezza, assegnatari di arma di servizio, che presenteranno la richiesta per i rimborsi delle spese sostenute per il certificato anamnestico del medico di base, di cui al D.M. del 28.04.1998, adottando procedure amministrative agili che permettano di rendere più efficace e rapido il pagamento a favore dei richiedenti;

Tutto ciò premesso, ritenuto necessario provvedere alla copertura finanziaria delle spese derivanti dalla sopra citata normativa, si procede con il presente atto dirigenziale all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi **Euro 6.000,00**, verosimilmente sufficiente per coprire i costi dei rimborsi dell'anno 2024, per poi proseguire agilmente e con provvedimenti dirigenziali successivi a liquidare le richieste che gli Operatori in servizio presenteranno di volta in volta, così come disposto dalla sopra richiamata Determinazione dirigenziale n. 266/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 9 luglio 2018;

Visto che con atto 31.01.2020, P.G. n. 25247, il Sindaco ha provveduto all'attribuzione, del nuovo incarico dirigenziale al dott. Stefano Poma, della responsabilità di direzione del Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile;

DETERMINA

per le motivazioni e considerazioni esposte in narrativa e che qui si ritengono nuovamente riportate:

1. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 6.000,00**, ritenendo tale spesa obbligatoria, stante sia la normativa vigente e sia gli accordi con le OO.SS., con imputazione alla Missione/Programma 03.01 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.09.99.04.001 del Bilancio 2024 - 2026, annualità 2024, al **Capitolo 12922** del P.E.G. 2024, denominato "RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE", codice prodotto-progetto

2024_PD_4901, centro di costo 193, codice modalità di gestione Conto annuale: 001 economia diretta;

2. di disporre che si provvederà di volta in volta a liquidare le somme dovute agli Operatori che presenteranno la documentazione richiesta per i rimborsi in argomento, adottando procedure amministrative agili che permettano di rendere più efficace e rapido il pagamento a favore dei singoli beneficiari, indicati nelle anagrafiche o nei ruoli che saranno assunti di volta in volta;
3. di disporre inoltre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure previste dall'articolo 183, 7° comma, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e per il seguito di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Stefano Poma)