

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/307
del 14/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 257
del 14/02/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 14/02/2024 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 12/02/2024 (PG n. 38827 del 13/02/2024) il dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, generalizzato come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 14/02/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 13/02/2024), per prendere servizio con decorrenza 14/02/2024 presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di Catanzaro) per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il dipendente in questione è stato assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/10/2021 con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo a tempo pieno e assegnato presso l'Area Risorse;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poichè il dipendente in questione possiede una anzianità di servizio non superiore a 5 anni;
- che il dipendente ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi dell'art. 26 comma sesto del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, avendo presentato le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico e la data della nuova assunzione non è conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

Acquisito il parere favorevole del Dirigente dell'Area Risorse cui risulta formalmente assegnato il dipendente circa la rinuncia al preavviso contrattualmente previsto;

Preso atto:

- che il dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 , P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 12/02/2024 (PG n. 38827 del 13/02/2024) dal dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzato come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dimissioni aventi decorrenza 14/02/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 13/02/2024)), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o il Comune di Catanzaro, dove il dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (14/02/2024) in quanto vincitore di concorso;

2. di rinunciare al preavviso contrattualmente previsto, trattandosi di dimissioni presentate per prendere servizio presso altra Amministrazione Pubblica per nomina a seguito di concorso pubblico e la data di assunzione è inconciliabile con il vincolo temporale del preavviso, come da parere favorevole del Dirigente dell'Area Risorse di assegnazione del dipendente;

3. di dare atto che dalla cessazione dal servizio del dipendente a far data dal 14/02/2024 si determina una minor spesa di € 28.408,05 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 5100 del P.E.G. 2024, denominato "Personale Servizio Programmazione e controllo" - codice Modalità di gestione Conto annuale 001- Centro di Costo 0118, e precisamente:

art. 1 € 21.878,46 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.442,74- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.2

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.086,85 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)