

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/300
del 13/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 166
del 14/02/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE" AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "IL CONTO ANNUALE 2023 ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI" - ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ PER IL GIORNO 9 MAGGIO 2024

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. N. 13 del 31.01.2023 è stata disposta l' "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2003/2 DEL 12/01/2023" così come riconfermato e integrato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 ed è stato aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Dato atto:

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che il contratto collettivo per il comparto Funzioni Locali 2019-2021 ha introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale nonché la rivisitazione della maggior parte delle tabelle giuridiche ed economiche, ed in tale scenario sono conseguentemente cambiate le modalità di redazione del conto annuale;
- che è pertanto necessario mettere a disposizione degli operatori del servizio uno strumento operativo e di supporto nell'ottica della conforme compilazione del Conto annuale 2023 secondo le nuove disposizioni introdotte dalla contrattazione collettiva.

Dato ulteriormente atto che:

- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Preso atto che:

- la società PUBBLIFORMEZ SRL, con sede legale in Catania, Via Caronda 136 – Partita Iva 03635090875 – ha aperto le preiscrizioni per un corso in modalità webinar della durata di sei ore denominato "Il Conto Annuale 2023 alla luce delle nuove disposizioni contrattuali", che si terrà il prossimo 09.05.2024;

- trattandosi di una campagna di preiscrizione non è ancora disponibile il programma del corso, che verrà divulgato in un secondo momento;
- tuttavia la preiscrizione è particolarmente vantaggiosa per l'Ente in quanto al termine della campagna predetta, ed in particolar modo dal 07.04.24, il costo unitario di partecipazione sarà maggiorato di euro cinquanta a partecipante;
- infatti il costo unitario è pari a 300,00 Euro per partecipante (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72) per iscrizioni fino al 06.04.2024 per un importo complessivo di Euro 600,00 (anziché di Euro 350 cad per iscrizioni successive a tale data);
- i docenti del corso sono la Dott.ssa Mina Iadicicco, Funzionario MEF-IGOP Ufficio III, e il Dott. Giuseppe Cananzi, Dirigente MEF-IGOP Ufficio XIV;
- la partecipazione al webinar sarà possibile da PC, tablet e cellulare;
- l'adesione al corso comprende il rilascio dell'attestato di frequenza.

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa sorta in seguito alle novità introdotte dalle nuove disposizioni contrattuali;
- si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa, autorizzare la partecipazione al corso di due dipendenti del Servizio scrivente.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **600,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 36/2023

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento P.G. n. 32027/2023 con il quale il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del “*Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*”, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, due dipendenti del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” al corso di formazione denominato “Il Conto Annuale 2023 alla luce delle nuove disposizioni contrattuali” che si terrà in modalità webinar il giorno 09.05.2024 dalle 9.00 alle 16.30, organizzato da PUBBLIFORMEZ S.R.L., in Catania, Via Caronda 136 – Partita Iva 03635090875;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 600,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 – al capitolo **39291** del PEG 2024 denominato “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione” - Codice prodotto-progetto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione”– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: “Appalti 002”;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione, tramite versamento su conto dedicato (L. 136/2010) presso Unicredit – IBAN IT4600200816918000105258580 intestato a Pubbliformez srl;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di due dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*

del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione

dott.ssa Battistina Giubbani