

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/304

del 13/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 167

del 14/02/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI DIGITALI 7" PER LA LOCAZIONE DI N. 1 APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA DA DESTINARE AL SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI. QUINQUENNIO 2024-2029.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2024/3 del 11/01/2024;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Ritenuto necessario procedere, tramite l'adesione alla convenzione messa a disposizione dalla Centrale di committenza regionale di riferimento, con il noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione monocromatica di seguito individuata.

Considerato che il Servizio Servizi ai Cittadini ha segnalato, in data 31/10/2023, la necessità di dotare l'Ufficio elettorale di **n. 1** apparecchiatura multifunzione A3/A4 monocromatica;

Precisato che, in corso di indagine per l'affidamento delle locazioni in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Rilevato che il Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191/2004, ha verificato quanto segue:

- Consip ha attualmente attivo dal 05/04/2023 il lotto 3 (Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni – C.I.G. 93964725FE) della Convenzione denominata "**Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2**" relativa alla tipologia di fotocopiatrici multifunzione con velocità pari a 50 cpm nelle fasce di produttività A, B e C, con la possibilità di aderire a contratti di noleggio per 36 (trentasei) mesi, 48 (quarantotto) mesi o 60 (sessanta) mesi con consegna e installazione entro e non oltre 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine", per singoli ordinativi di fornitura;
- Intercent-ER ha attualmente attiva dal 15/03/2022 la Convenzione denominata "**Noleggio fotocopiatrici digitali 7**" (C.I.G. 8765604540) relativa alla tipologia di fotocopiatrici multifunzione monocromatiche con velocità pari a 60 cpm (contratto di durata pari 36 o 60 mesi) con consegna, installazione e messa in esercizio delle apparecchiature prevista entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio dell'Ordinativo di Fornitura.

Considerato:

- che risulta economicamente più vantaggioso aderire alle convenzioni con periodo contrattuale pari a 60 (sessanta) mesi;
- che, in base ai consumi ed alle esigenze attuali, l'apparecchiatura multifunzione **HP LASERJET MANAGED E82560DU** da 60 cpm, completa di dispositivo stampante, scanner, e fascicolatore, proposta dalla Convenzione IntercentER "Noleggio fotocopiatrici digitali 7", risulta corrispondente sia per caratteristiche tecniche che per economicità, ai requisiti necessari a sostenere la normale attività dell'Ufficio elettorale;
- che il noleggio dell'apparecchiatura si configura così come segue:
 - canone noleggio trimestrale (imponibile): € 148,04
 - costo copia monocromatica (imponibile): € 0,00250
 - quantitativi stimanti globali di produzione per il quinquennio contrattuale n. 600.000 copie in b/n (n. 30.000 copie monocromatiche per trimestre)
 - decorrenza noleggio: dal 01/03/2024 al 28/02/2029
 - per un totale pari ad € 4.460,82 (**€ 5.442,20 I.V.A. compresa**);
- che la sopra richiamata convenzione, la cui apparecchiatura è ritenuta idonea alle necessità dell'ufficio utilizzatore, risulta essere stata così aggiudicata:
 - Convenzione Intercent-ER "Noleggio fotocopiatrici digitali 7" (C.I.G. 8765604540) alla ditta **TECNOLASER EUROPA SRL**, sede legale in Calderara di Reno, via Dell'Industria n° 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 02169281207, P. IVA 02169281207, domiciliata ai fini del presente atto in Calderara di Reno, via Dell'Industria n° 4/C, in persona del Presidente Consiglio di Amministrazione legale rappresentante Andrea Zucchelli, giusti poteri allo stesso conferiti da **TECNOLASER EUROPA SRL**;
- che la data di scadenza della Convenzione Intercent-ER "**Noleggio Fotocopiatrici 7**" è fissata al 15/06/2024;
- che i prezzi proposti risultano congrui e vantaggiosi per l'Ente Comunale;

- che l'adesione suindicata evita i costi diretti ed indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023;
- che in riferimento alle componenti verdi di queste Convenzioni è da segnalare che le iniziative sono state impostate nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del mare per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio e relativi materiali di consumo, così come comprovato dalla documentazione allegata in atti al presente provvedimento.

Presa visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche dei servizi in oggetto, ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale Intercent-ER.

Ritenuto opportuno aderire alla convenzione suddetta, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge n. 488/1999, procedendo al relativo noleggio per la durata di 60 mesi dando al contempo atto che il reale periodo contrattuale avrà decorrenza dal giorno dell'effettiva installazione dell'apparecchiatura.

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
- che, in conformità all'articolo 8, punto 7. della Convenzione Intercent-ER **“Noleggio fotocopiatrici digitali 7”**, in adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., l'Amministrazione comunale presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna a redigere il D.U.V.R.I. riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati;

- che il documento di cui al punto precedente, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura;
- che, nel caso in cui l'U.O.C. Impianti e Sicurezza sul Lavoro dovesse indicare dei costi relativi alla sicurezza, con un apposito e successivo atto si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà acquisito attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata IntercentER in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura;
- che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte dal portale Intercent-ER attraverso la relativa piattaforma e darà origine ad un contratto con il fornitore risultato aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-ER;
- che il Responsabile del Procedimento (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, ha acquisito il D.U.R.C.;
 - ai sensi della circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023, ha consultato il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04.

Visti:

- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire ai sensi della normativa vigente e per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo contrattuale 01/03/2024 – 28/02/2029:
 - alla Convenzione denominata **"Noleggio fotocopiatrici 7"** stipulata fra la centrale di committenza regionale Intercent-ER e la ditta **TECNOLASER EUROPA SRL**, sede legale in Calderara di Reno, via dell'Industria, 4/C, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n. 02169281207, P. IVA 02169281207, domiciliata ai fini del presente atto in Calderara di Reno, via dell'Industria, 4/C, in persona del Presidente Consiglio di Amministrazione legale rappresentante Andrea Zucchelli, giusti poteri allo stesso conferiti da TECNOLASER EUROPA SRL – Codice Identificativo gara della Convenzione: 8765604540 – per il noleggio della sotto riportata apparecchiatura, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa convenzione, come indicato sull'apposito sito di Intercent-ER per un importo complessivo di € 4.460,82 (**€ 5.442,20 I.V.A. compresa**):
 - ✓ n. 1 apparecchiatura multifunzione **HP LASERJET MANAGED E82560DU**, multifunzione A3/A4 monocromatica, con velocità 60 cpm, completa di dispositivo stampante, scanner, e fascicolatore, da destinare in uso all'Ufficio elettorale, al

canone trimestrale di noleggio (previsto per un periodo contrattuale di 60 mesi) di
**€ 148,04 più I.V.A., al costo copia monocromatica unitario di € 0,00250 più
I.V.A.** (n. 600.000 copie previste);

3. di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte dal portale Intercent-ER attraverso la relativa piattaforma e darà origine ad un contratto con il fornitore risultato aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-ER;
4. di dare atto che il noleggio dell'apparecchiatura multifunzione in argomento verrà regolato dalle condizioni economico/contrattuali della sopra richiamata Convenzione Intercent-ER "Noleggio fotocopiatrici 7";
5. che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) sarà acquisito attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata IntercentER in fase di emissione dell'ordinativo di fornitura;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 5.442,20 (I.V.A. al 22% compresa) - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** – ditta TECNOLASER EUROPA SRL:

€ 907,03 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.02.07.008** del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10000/1 del PEG 2024** denominato "Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi", codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0269**;

€ 1.088,44 con **imputazione alla Missione 01, Programma 11**, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.02.07.008** del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede

corrispondente al richiamato capitolo **10000/1** del P.E.G. 2024, codice obiettivo **2025_PD_3401**, centro di costo **0269**;

€ 1.088,44

con **imputazione alla Missione 01, Programma 11**, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2026, al capitolo che nel PEG 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo **10000/1** del P.E.G. 2024, codice obiettivo **2026_PD_3401**, centro di costo **0269**;

€ 1.088,44

con **imputazione alla Missione 01, Programma 11**, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2025-2027, annualità 2027, al capitolo che nel PEG 2027 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo **10000/1** del P.E.G. 2024, codice obiettivo **2027_PD_3401**, centro di costo **0269**, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2025-2027;

€ 1.088,44

con **imputazione alla Missione 01, Programma 11**, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.02.07.008* del Bilancio pluriennale 2026-2028, annualità 2028, al capitolo che nel PEG 2028 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo **10000/1** del P.E.G. 2023, codice obiettivo **2028_PD_3401**, centro di costo **0269**, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2026-2028;

€ 181,41

con **imputazione alla Missione 01, Programma 11**, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011*

1.03.02.07.008 del Bilancio pluriennale 2027-2029, annualità 2029, al capitolo che nel PEG 2029 verrà iscritto in sede corrispondente al richiamato capitolo **10000/1** del P.E.G. 2023, codice obiettivo **2029_PD_3401**, centro di costo **0269**, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2027-2029;

7. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. che, nel caso in cui l'U.O.C. Impianti e Sicurezza sul Lavoro dovesse indicare dei costi relativi alla sicurezza, con un apposito e successivo atto si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa, previo accordo con il Fornitore;
9. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
10. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
11. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Stefano Gandellini

DD24-10

SG/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.