

Proponente: 33.A
Proposta: 2024/309

del 14/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 259

del 14/02/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'ALLEGATO 14 DEL MANUALE DI
GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA -
PIANO DI ORGANIZZAZIONE DELLE AGGREGAZIONI
DOCUMENTALI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 22/12/2022 è stato approvato il Manuale di gestione documentale dell'Ente;
- il Manuale di gestione documentale, come disposto dal paragrafo V 2 dello stesso, è entrato in vigore il 1° gennaio 2023;
- il Manuale di gestione documentale disciplina gli aspetti organizzativi connessi alle attività di gestione documentale, le modalità di registrazione, classificazione e selezione dei documenti dell'Ente, l'organizzazione delle aggregazioni documentali, i flussi di lavorazione dei documenti e la loro conservazione;
- il Manuale di gestione documentale è uno strumento di lavoro necessario alla corretta formazione, gestione e conservazione dei documenti dell'Ente e pertanto deve essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano, come indicato al punto 2 del dispositivo della Deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 22/12/2022;
- il paragrafo V 3 del Manuale di gestione documentale sancisce che ogni modifica agli allegati del Manuale venga disposta con provvedimento del Dirigente competente, su proposta del Responsabile della gestione documentale;

Considerato che:

- nel 2022 è stato intrapreso il Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica, di durata triennale, allo scopo di avviare la prassi di fascicolazione informatica in modo sistematico in tutti gli uffici dell'Ente a partire dal censimento delle aggregazioni documentali di loro competenza;
- al termine del 2023 tutti i Servizi dell'Ente risultano avere completato il censimento delle aggregazioni documentali di loro competenza;

Preso atto che:

- il censimento delle aggregazioni documentali portato a termine nell'ambito del Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica ha comportato la sistematizzazione di nuove informazioni all'interno del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali, Allegato 14 del Manuale di gestione documentale;

Richiamati:

- il Decreto Sindacale PG 215407 del 08/10/2021 con cui è stato attribuito all'ing. Andrea Bertani l'incarico di Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
- il Decreto Sindacale PG 28948 del 27/01/2023 che ha nominato la dott.ssa Valentina Corona, incardinata nel Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, Responsabile della gestione documentale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e regole tecniche seguenti;

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l’art. 48;
- lo Statuto comunale;
- il Manuale di gestione documentale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 22/12/2022;

Ritenuto opportuno:

- procedere all’aggiornamento dell’Allegato 14 del Manuale di gestione documentale per recepirne le modifiche sopra descritte;

Atteso che:

- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) di modificare l’Allegato 14 del Manuale di gestione documentale con l’aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell’Ente;

2) di annettere l’Allegato 14 così modificato quale parte integrante del presente provvedimento dirigenziale.