

PNRR-M1C3- INTERVENTO 1.2 RIQUALIFICAZIONE ACCESSIBILITA' FISICA DEGLI SPAZI CORTILIVI ESTERNI E REVISIONE DEI PERCORSI MUSEALI E DELLA COMUNICAZIONE PER LA COMPLETA FRUIZIONE DELLE ESPERIENZE CULTURALI DI PALAZZO DEI MUSEI – CUP J87B22000800006 – SOTTOPROGETTO 2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE COGNITIVE _ FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU.

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO, IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE "MUSEI CIVICI"- COMUNE DI REGGIO EMILIA - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI.

CIG: B03A91D636

Premessa

il Comune di Reggio Emilia-Servizio Servizi Culturali-Musei Civici, per garantire a tutti la completa fruibilità delle esperienze culturali, ha urgente necessità di implementare l'accessibilità del proprio sito web, sia dal punto di vista tecnico che contenutistico, ad oggi obsoleto e particolarmente carente.

Lo scopo del suddetto intervento è rendere il museo sempre più al servizio della città, farlo dialogare con le diverse realtà socio-culturali per costruire percorsi e proposte culturali inclusive fin dalla fase di progettazione.

Il sito web deve essere in grado di rappresentare efficacemente l'identità e l'attività dell'Ente e attuare strategie di informazione e divulgazione culturale e scientifica. Il suo contenuto informativo, le sue modalità di navigazione e tutti gli elementi interattivi presenti saranno fruibili dagli utenti indipendentemente dalle loro disabilità e dalla tecnologia che essi utilizzano per accedere all'applicazione.

Si prevede conseguentemente l'aggiornamento del sito istituzionale www.musei.re.it e delle relative sezioni, aggiornamento che riguarderà la sua veste grafica e un miglioramento della fruibilità di utilizzodello strumento.

Rispetto alla attuale versione del sito web, sono state individuate alcune aree di miglioramento, in considerazione dell'evoluzione delle tecniche di comunicazione web, dell'abbondanza di contenuti prodotti costantemente dai Musei Civici di RE e dell'esigenza di dare informazioni sia di tipo istituzionale sia operative.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto la progettazione, l'implementazione, lo sviluppo e la manutenzione del nuovo sito web www.musei.re.it e delle relative sezioni.

Il sito web è in grado di rappresentare efficacemente l'identità e l'attività dell'istituto e attuare strategie di informazione e divulgazione culturale e scientifica. Per questa ragione si prevede il suo totale rinnovamento con l'attenzione all'accessibilità per tutti/e.

Il sito sarà completamente rinnovato rivedendo il contenuto informativo, eventualmente proposto in varie lingue, le modalità di navigazione, gli elementi interattivi; sarà reso fruibile dagli utenti indipendentemente dalle loro disabilità e dalla tecnologia utilizzata. Si prevede di realizzare mostre virtuali, organizzare itinerari a fini didattici per il pubblico delle scuole di ogni ordine e grado, percorsi di formazione continua per adulti e tanto altro, eventi che allargheranno il bacino d'utenza a livello esponenziale.

2. Lo sviluppo del nuovo sito dovrà comprendere un sistema di gestione dei contenuti

CMS (Content Management System di seguito indicato come CMS) multilingua che consenta di inserire i testi forniti.

3. I nuovi testi in italiano verranno forniti dai Musei civici ; l'operatore economico dovrà supportare i Musei per la loro ottimizzazione in ottica SEO .

4. Nella propria offerta l'operatore economico dovrà proporre una revisione dell'architettura dei contenuti e un progetto per la nuova veste grafica del sito. I contenuti dovranno essere organizzati per favorire la massima accessibilità delle informazioni -a seconda che si cerchi un'informazione organica a livello centrale o periferico o l'accesso a servizi diretti.

5. L'operatore economico dovrà prevedere l'inserimento di pagine relative a: bandi, notizie, appuntamenti, un'area riservata.

6. Sia il sito istituzionale che le singole sezioni dovranno essere sviluppati in linguaggio "responsive design".

7. Le prestazioni devono essere effettuate interamente dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, d'ora in avanti denominato anche "Impresa", con risorse umane e strumentali dallo stesso fornite.

8. È ammesso il subappalto nei limiti di legge.

Art. 2 - Condizioni generali

1. L'importo contrattuale sarà omnicomprensivo di tutte le voci di costo relative alle prestazioni richieste e precisamente:

- a. Progettazione, costruzione, codifica del portale internet istituzionale dei MUSEI CIVICI di REGGIO EMILIA secondo i criteri definiti nel presente Capitolato;
- b. Fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale;
- c. Realizzazione del sito principale e delle sezioni con le funzionalità previste; d. Migrazione dei contenuti e delle informazioni indicate dall'attuale portale nel nuovo sito internet prima della sua pubblicazione;
- e. Manutenzione e gestione/assistenza sistemistica del sito così come realizzato nel prosieguo del funzionamento.

Il servizio richiesto comprenderà anche le seguenti attività:

Installazione, attivazione, configurazione, personalizzazione e integrazione della soluzione fornita;

Project management e supporto all'avviamento;

Formazione del personale sia tecnico che operativo;

Manutenzione ordinaria, correttiva e adeguativa per i successivi 12 mesi dal collaudo ;

Assistenza erogata tramite servizio di helpdesk di primo livello e documentazione in lingua italiana e in formato elettronico.

Sono inoltre obblighi dell'appaltatore quelli di seguito individuati:

a) assistenza

Il Fornitore, nel periodo contrattuale e per i successivi 12 mesi dal collaudo, dovrà garantire opportuna assistenza funzionale tramite gli strumenti e con le modalità di seguito individuate:

- Help Desk tramite ticketing Web per usufruire dell'assistenza. Il sistema dovrà consentire di contattare il servizio di assistenza attraverso la compilazione di una form preimpostata con la quale inoltrare, mediante la rete internet, la richiesta. Il Fornitore indicherà l'URL da dove sarà possibile accedere alla form di richiesta di intervento. Il servizio di help desk di primo livello dovrà essere raggiungibile 24 ore al giorno per 7 giorni la settimana e per 365 giorni l'anno. L'help desk dovrà dare riscontro alla presa in carico della segnalazione di un disservizio con l'apertura di un trouble ticket fornendo all'Amministrazione il numero del ticket aperto entro 2 ore per richieste riguardanti questioni bloccanti su sistemi critici (con tempo di intervento entro le 6 ore lavorative successive) ed entro 4 ore per le richieste ordinarie. I tempi di presa in carico delle segnalazioni saranno computati con riferimento alla fascia 9:00 – 18:00 dei giorni feriali. Il Fornitore dovrà interfacciarsi con l'Amministrazione durante le fasi di lavorazione di un trouble ticket, aggiornandolo sull'avanzamento dei lavori necessari alla risoluzione del disservizio segnalato e formalizzando tempestivamente la proposta di chiusura del ticket;
- Help Desk telefonico e via mail. Il Fornitore dovrà comunicare all'Amministrazione uno o più numeri telefonici ed indirizzi email da contattare per ottenere assistenza. Deve altresì essere assicurato supporto al personale tecnico e operativo per un miglior uso del sistema.

b) manutenzione correttiva

La manutenzione correttiva comprende tutte le attività volte alla diagnosi e quindi alla rimozione delle cause e degli effetti del malfunzionamento delle procedure e dei programmi in esercizio, comunque verificatesi (ad es. blocco della applicazione/funzione, differenze tra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla documentazione, o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività degli utenti), garantendo nei tempi previsti il completo ripristino delle funzionalità degli applicativi oggetto dell'appalto anche attraverso attività di supporto on-site.

Sono altresì oggetto di interventi di manutenzione correttiva i malfunzionamenti derivanti da difetti (errori presenti nel software, latenti finché non rilevati, che danno luogo a malfunzione) presenti nel codice sorgente e non rilevati durante il ciclo di sviluppo, collaudo e test della specifica applicazione.

Per malfunzioni derivanti da difetti non imputabili al software applicativo ma ad errori tecnici o operativi (utilizzo scorretto dell'applicativo) i servizi di manutenzione correttiva dovranno comunque assicurare un valido supporto all'attività diagnostica sulla causa della specifica malfunzione, la cui soluzione è demandata ad altre strutture.

Il supporto all'attività diagnostica e la collaborazione alla risoluzione dei problemi sono previsti anche in caso di malfunzionamenti rilevati a seguito di aggiornamenti del sistema operativo effettuati dalla Stazione Appaltante, come specificato nel paragrafo successivo.

c) manutenzione adeguativa

La manutenzione adeguativa comprende tutte le attività di manutenzione volte ad assicurare la costante aderenza degli applicativi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente) ed include in maniera indicativa ma non esclusiva:

- Costante aggiornamento delle componenti software all'ultima release disponibile sul

mercato e dei sistemi e dei moduli già realizzati, collaudati e in produzione, nel caso di modifiche e aggiornamenti normativi;

-Adeguamenti dovuti a seguito di cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazioni al numero utenti, miglioramenti delle performances, aumento delle dimensioni delle basi dati, etc.);

-Costante allineamento delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico della soluzione, come ad esempio l'innalzamento dei livelli di software di base (cambi di versione dei SO) o l'introduzione di nuove apparecchiature, in un contesto generale di compatibilità con l'esistente, o l'introduzione di nuovi prodotti o modalità di gestione del sistema;

-Migrazioni di piattaforma;

-Adeguamenti dovuti a seguito di cambiamenti organizzativi, nuove disposizioni di legge, regolamenti, direttive in ambito nazionale o sovranazionale da effettuarsi nei tempi utili affinché il sistema informativo sia sempre a norma e consenta agli uffici la normale e completa erogazione dei servizi ad essi afferenti, fino ad interventi quantificabili singolarmente in una durata non superiore alla giornata lavorativa.

2. Il Comune di Reggio Emilia si impegna a fornire all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie per la configurazione del portale e la migrazione dei contenuti.

Art. 3 - Normativa di riferimento

1. Il sito realizzato dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi:

- D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti".

Si richiede inoltre la rispondenza del sito web istituzionale alle "Linee guida per i siti web della PA" (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione).

Il rifacimento del sito web del museo si baserà sulle seguenti linee guida:

- WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines – WCAG 2.1) <https://www.w3.org/Translations/WCAG21-it>

• Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici prodotta da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) <https://docs.italia.it/AgID/documenti-in-consultazione/lg-accessibilita-docs/it/stabile/index.html>. Queste Linee, oltre ad un modello di autovalutazione, indicano alcuni metodi della valutazione dell'accessibilità del sito web che AGID potrà condurre.

• Linee guida di Designers.it che orienteranno i principi progettuali, usabilità, gestione di progetto, accessibilità, design, sviluppo tecnico, architettura dell'informazione, SEO (Search Engine Optimization) e linguaggio (<https://designers.italia.it/linee-guida>).

All'interno del nuovo sito web saranno disponibili informazioni dettagliate riferite alla accessibilità fisica del museo. Saranno altresì esplicitate le possibilità di accesso per chi proviene da altri territori o dalla stessa città e le caratteristiche architettoniche degli accessi e dei cortili per la fruizione corretta e in sicurezza.

3. Il sito dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente.

Art. 4 – Migliorie del nuovo sito

L'attuale sito Web istituzionale dei Musei Civici di Reggio Emilia è presente all'indirizzo Internet: www.musei.re.it.

Le migliorie previste prevedono i seguenti aspetti innovativi del nuovo sito :

- La home page deve apparire chiara dal punto di vista dell'organizzazione dei contenuti, attraverso la razionalizzazione degli spazi grafici e tono comunicativo.
- le sezioni (es. notizie, appuntamenti) devono trovare riscontro immediato in una sezione principale del sito favorendo la trovabilità dei contenuti.
- la visualizzazione responsive viene migliorata.
- la veste grafica - ora obsoleta e non più idonea alle esigenze dei Musei – viene rinnovata
- le pagine del sito dovranno avere un contenuto interattivo
- molte pagine risultano ripetute a livello di contenuti in quanto le pagine sono state create nel tempo a seconda delle esigenze contingenti
- la struttura viene bilanciata
- il posizionamento sui motori di ricerca viene reso soddisfacente
- alcune immagini sono da alleggerire al fine di non rallentare il caricamento delle pagine
- non è ottimizzato per un utilizzo su tutti i principali browser in uso e di ultima generazione
- è adattato per l'utilizzo da device mobile
- e' chiaro il target a cui si rivolge
- in caso di problematiche deve essere possibile avvalersi di un canale diretto per l'assistenza da parte del team di gestione.
- le sezioni principali devono rimandare a pagine che contengano testo esplicativo utile sia per l'indicizzazione dei contenuti che per spiegare facilmente il contenuto della sezione.
- l'albero di navigazione viene alleggerito nella visualizzazione. E' fondamentale ripensare completamente i contenuti a seconda delle gerarchie, dei temi di appartenenza, della trovabilità.
- occorre un menu generale che riduca il numero di clic e una funzione di ricerca avanzata

Art. 5 - Requisiti del Nuovo Sito

Il nuovo sito dovrà essere "mobile friendly" e "responsive" ed essere popolato da contenuti ottimizzati per la fruizione su qualsiasi browser sia desktop che mobile.

Il sito Web dovrà avere una nuova veste grafica accattivante ma allo stesso tempo intuitiva. Il nuovo aspetto del sito dovrà semplificare la navigazione da parte degli utenti.

L'appaltatore dovrà rispettare le seguenti indicazioni:

1. L'operatore economico dovrà proporre una nuova struttura gerarchica ad albero e un conseguente accesso multiplo alle informazioni organizzate per temi e secondo i bisogni informativi dei relativi target di utenza.
2. L'operatore economico dovrà definire, in accordo con la committenza, i nuovi obiettivi comunicativi verso i target di utenza.
3. I contenuti testuali creati dal Comune di Reggio Emilia-Musei Civici dovranno essere revisionati dall'operatore economico in ottica SEO (Search Engine Optimization) così da permettere il posizionamento del nuovo sito tra i primi risultati di ricerca sui principali motori di ricerca.
5. L'operatore economico dovrà garantire un periodo di 12 mesi dal collaudo di assistenza e manutenzione adeguativa e correttiva del sito nel corso della quale il Comune di Reggio Emilia potrà richiedere supporto nella creazione e modifica di pagine e contenuti.
6. L'impresa aggiudicataria dovrà offrire un canale diretto di assistenza in caso di malfunzionamenti.
7. L'operatore economico dovrà realizzare il sito per la fruizione attraverso dispositivi mobili più diffusi per le piattaforme IOS e Android.
8. L'operatore economico dovrà prevedere la corretta gestione della privacy secondo il GDPR

Art. 6 - Fasi della realizzazione del sito

1. Approvata la grafica dal Committente, il fornitore dovrà procedere con l'impostazione iniziale del CMS(Content Management System).
2. I testi in italiano necessari al primo caricamento iniziale dovranno essere forniti e approvati dal Comune di Reggio Musei Civici .
3. Una volta definita l'impostazione del CMS l'impresa aggiudicataria inizierà la revisione dei testi in ottica SEO
4. L'aggiudicatario dovrà pubblicare il sito una volta ottenuta approvazione da parte della Committenza.
5. Una volta impostata la struttura e la grafica del sito principale, l'aggiudicatario dovrà effettuare l'adattamento grafico delle sezioni mantenendone i contenuti ma modificando la grafica e l'interfaccia utente in modo che sia in linea con la grafica del sito principale www.musei.re.it.

Nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto l'affidatario dovrà tenere conto delle disposizioni comunicate dal RUP e dai suoi collaboratori , che consisteranno nell'indicazione delle necessità funzionali e dei requisiti che il servizio dovrà soddisfare.

Nello svolgimento delle suddette attività, l'affidatario è tenuto a:

- verificare, aggiornare ed eventualmente integrare gli elaborati in possesso del committente e che lo stesso ritiene utile fornire per l'espletamento del servizio;
- coordinarsi e collaborare con il RUP e i suoi collaboratori responsabili per la verifica del servizio e per tutte le verifiche sulla conformità delle scelte progettuali alle varie esigenze di ordine funzionale, tecnologico, e gestionale;

Per lo svolgimento delle suddette attività, il committente si impegna a fornire all'affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti i servizi in oggetto, con particolare

riferimento alle norme relative al vigente Nuovo Codice degli Appalti pubblici e alle norme vigenti in materia di sicurezza, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi).

Art. 7 - Tempi e modalità di esecuzione del servizio

I servizi richiesti dovranno essere realizzati rispettando le scadenze di seguito indicate come da crono-programma delle attività progettuali come dal progetto PNRR-M1C3-I1.2 :
- entro e non oltre il 30.06.2024 : completamento della realizzazione – collaudo e messa in opera del nuovo sito.

- assistenza e manutenzione: per la durata di successivi 12 mesi dal collaudo

La prestazione avrà avvio dalla approvazione degli atti amministrativi di aggiudicazione .

L'affidatario è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri servizi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni oggetto di affidamento non danno luogo, in alcun modo, a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del codice civile.

Art. 8- Ulteriori specifiche tecniche

1. Il sito Web sarà ospitato presso una server farm gestita dal Comune di RE. Verranno forniti gli opportuni accessi alla società fornitrice per operare per quanto di competenza.

2. L'operatore economico è tenuto a garantire, in caso di aggiudicazione, l'assistenza della piattaforma web, per la durata di 12 mesi, con decorrenza iniziale dalla data del collaudo in cui viene avviata l'esecuzione della prestazione risultante da apposito verbale.

3. L'operatore economico dovrà fornire alla committenza le nozioni necessarie per permettere l'autonomo aggiornamento di testi, articoli e il contenuto generale del sito web.

4. L'operatore economico dovrà prendere in carico la manutenzione e assistenza del sito attuale fino alla messa online del nuovo sito. Il concorrente assicura per tutta la durata dell'appalto il servizio di assistenza e manutenzione del software fornito, incluso quello di base anche se di terze parti, ed ogni eventuale consulenza tecnico sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del sito e dell'ambiente di produzione. Nell'ambito della manutenzione e assistenza i Musei Civici potranno richiedere supporto nella creazione e modifica di pagine e contenuti.

Art. 9- Collaudo del sistema

Al completamento delle attività sarà eseguita la verifica di conformità del sito istituzionale. La verifica di conformità può articolarsi in più collaudi parziali, seguiti da un collaudo finale, secondo step concordati preventivamente fra le parti. A conclusione di ciascun collaudo (parziale e finale) dovrà essere stilato un verbale di collaudo sottoscritto da entrambe le parti.

La verifica di conformità sarà effettuata da un soggetto designato dall'Amministrazione ai sensi dell'art.116 del D.lgs. n.36 del 2023 ed è tesa a verificare la conformità alle caratteristiche tecniche descritte nel presente contratto e le condizioni di funzionamento sulla scorta di tutte le funzionalità a cui devono ottemperare i singoli applicativi.

Art. 10 - Corrispettivo

Il compenso è determinato e quantificato in complessivi **€ 14000,00** per competenze, oltre

ad IVA e così per complessivi € 17.080.

Detto importo e' comprensivo di ogni onere o spesa che l'affidatario dovesse sostenere per l'espletamento delle prestazioni.

Art. 11- Articolazione voci di costo della offerta economica

1. L'operatore economico dovrà presentare l'offerta economica avendo di cura di articolare la proposta secondo le seguenti voci di costo:

A) Progettazione, ideazione e produzione grafica, sviluppo collaudi IT e funzionali del sito web. Tale voce dovrà includere il costo per la definizione della struttura del nuovo sito, lo sviluppo ed il passaggio in produzione del nuovo sito, compresa l'impostazione del CMS e la migrazione e normalizzazione dei dati e dei contenuti dal vecchio sito web, visibile online e dei siti satellite. Queste attività, ove ritenuto opportuno dal fornitore, potranno essere ulteriormente dettagliate in attività di progettazione, attività grafico-creative, attività di sviluppo applicativo, collaudi e passaggio in produzione.

Il fornitore potrà inserire anche la descrizione di eventuali servizi aggiuntivi compresi nel costo complessivo.

B) Servizio di assistenza e manutenzione del sito web.musei.re.it e dei siti satellite per il la durata di 12 mesi dal collaudo. Il fornitore dovrà prendere in carico la manutenzione e assistenza del sito attuale fino alla messa online del nuovo sito.

C) Costi per l'attività di SEO e SEM per il primo anno

D) Integrazione con il sistema di autenticazione CAS dei Musei per l'accesso degli operatori.

Art. 12 - Pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo sarà liquidato in due tranches , previa presentazione di regolari fatture elettroniche, precisamente :

prima tranche 20% entro 31 marzo 2024

la seconda tranche 80% entro il 30 giugno 2024 e previo collaudo

Tali pagamenti verranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle corrispondenti fatture/note di pagamento.

Le fatture elettroniche dovranno riportare la seguente descrizione:

SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO SITO WEB ISTITUZIONALE DEI MUSEI CIVICI DI RE RELATIVA AL PROGETTO PNRR-M1C3- INTERVENTO 1.2 "RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIU' AMPIO ACCESSO PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA" – CUP J87B22000800006

L'Amministrazione appaltante provvederà alla liquidazione delle fatture entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, nella quale si richiamerà l'esito positivo delle relative verifiche.

La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come previste ai sensi della normativa vigente; inoltre è subordinata alla verifica del

DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, quali a titolo d'esempio la regolarità fiscale.

I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione al Tesoriere del Comune.

L'operatore economico dovrà inviare fattura elettronica, secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55/2013.

La fattura dovrà riportare il codice CUP J87B22000800006 - codice PEG 2023_PG 9260 - CIG B03A91D636

e andrà intestata a:

Comune di Reggio Emilia

Servizio Servizi Culturali

C.F. e P.Iva 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: **QDJHJF**

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "Scissione dei pagamenti", se l'aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione.

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo.

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

Art. 13- Penali

1. In caso inottemperanza delle scadenze previste all'art. 10 relativamente alla creazione ed aggiornamento della nuova versione del sito, e in genere per le altre scadenze previste dal presente Capitolato, è prevista una penale di 100 euro +IVA per giorno di ritardo fino al 10% dell'importo contrattuale rispetto al piano di lavoro concordato in fase di avvio delle attività.

Art. 14- Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

Art. 15 - Spese

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico dell'affidatario del servizio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle

parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte

che la richiede.

Art. 16 - Privacy

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del servizio affidato, solo previa autorizzazione del Committente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Art. 17 - Condizioni generali del contratto

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa.

Con la firma del contratto, l'Aggiudicatario accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, comma 2 C.C., tutte le clausole previste nel presente Capitolato prestazionale, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel



Reggio Emilia
città
delle persone

presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato

deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile. È vietata la cessione totale, o parziale, del contratto. Ogni atto contrario è nullo.

Art. 18 – Oneri e obblighi del PNRR a carico dell'Appaltatore

- L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle norme e degli obblighi previsti dal Piano Nazionale per la Resistenza e Resilienza:
 - rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio del “*Non arrecare un danno significativo – Do No Significant Harm*” (di seguito, “DNSH”) a norma del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, i principi del climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani;
 - rispettare tutte le specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR, al fine di contribuire alla parità di genere e alle pari opportunità;
 - i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*);
 - garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, anche al fine di consentire all'Amministrazione di comprovare il conseguimento dei target e delle milestone associati al progetto e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del Contratto.
 - L'Appaltatore è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile adottato dal Soggetto Attuatore, conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10/02/2022, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.
- L'Appaltatore è tenuto a rispettare l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target e milestone associati all'intervento con la produzione di tutta la documentazione probatoria pertinente.

- L'Appaltatore si obbliga a manlevare il Soggetto Attuatore da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dall'inadempimento o ritardato adempimento delle attività, quali la perdita del finanziamento assegnato dall'Unione europea per mancato rispetto dei vincoli temporali assunti dallo Stato Italiano.

- L'Appaltatore non dovrà altresì concorrere ad attività che comportino irregolarità essenziali non sanabili oppure violare leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti.

Art. 19– Obblighi specifici del PNRR relativi al rispetto delle pari opportunità

1. Nel caso in cui l'Appaltatore occupi, all'atto della stipula del presente Contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15) e non superiore a cinquanta (50), l'Appaltatore stesso è obbligato a consegnare al Soggetto Attuatore, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto, la relazione di cui all'art. 47, co. 3, del D.L. n. 77/2021, (i.e. la "relazione di genere" sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta). La predetta relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, in analogia a quanto previsto per la "relazione di genere" di cui all'art. 47, co. 2, del citato D.L. n. 77/2021.
2. La violazione del predetto obbligo determina, altresì, l'impossibilità per l'Appaltatore stesso di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal Piano Nazionale Complementare (PNC).
3. Nel caso in cui l'Appaltatore occupi, all'atto della stipula del presente Contratto, un numero di dipendenti pari o superiore a quindici (15), l'Appaltatore stesso è obbligato a consegnare al Soggetto Attuatore, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto, la documentazione di cui all'art. 47, co. 3 *bis*, del D.L. n. 77/2021 (i.e., (i) certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e altresì (ii) relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta). La predetta relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali, in analogia a quanto previsto per la "relazione di genere" di cui all'art. 47, co. 2, del citato D.L. n. 77/2021.
4. L'Appaltatore, nell'esecuzione delle prestazioni e attività oggetto del Contratto, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'art. 47, co. 4, del D.L. n. 77/2021. Segnatamente, l'Appaltatore nel caso in cui per lo svolgimento del Contratto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, sia per lui necessario procedere a nuove assunzioni,

sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile.

Art. 20- Accettazione

L'aggiudicatario, accettando le condizioni del presente appalto, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del contratto.

Il presente disciplinare è impegnativo per il fornitore dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di aggiudicazione.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione
Reggio Emilia, li

L'AGGIUDICATARIO

IL RUP
Valentina Galloni