

Allegato A

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ASSOCIAZIONE PER L'AFFIDAMENTO TEMPORANEO PER LA CONDUZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE "CENTRO SPORTIVO SOCIALE DI VILLA SESSO".

Con la presente scrittura privata, redatta in triplice originale a valere ad un solo effetto, tra il COMUNE DI REGGIO EMILIA, con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, (P.IVA 00145920351), di seguito denominato "Comune" nella persona del suo rappresentante Dott.ssa Nicoletta Levi, in qualità di Dirigente del Servizio Protagonismo Responsabile e Città Intelligente;

e

il Signor GIUSEPPE BECCHI, in qualità di legale rappresentante della Polisportiva Pegaso Associazione Polisportiva Dilettantistica con sede in via E. Ferri 12/A – (CAP) 42124 - Reggio Emilia P. IVA/ C. F. n 01594930354 (di seguito denominato "concessionario/assegnatario");

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale ID n.218/2019 sono state approvate le "Nuove direttive in merito alla conduzione del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso"
- tali direttive prevedono l'assegnazione della conduzione del complesso immobiliare attraverso una procedura ad evidenza pubblica destinata a realtà associative locali che dimostrino, tramite presentazione di un progetto di attività sociali, di essere in grado di soddisfare la continuità della fruizione pubblica, la manutenzione degli impianti sportivi esistenti e di proseguire la sperimentazione delle possibili vocazioni/attività sociali a beneficio della comunità del quartiere;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 75/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento della conduzione del centro sportivo sociale di Villa Sesso fino al 31.12.2020, nonché il modello di domanda di partecipazione e la proposta di convenzione;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D n. 75/2020 è stato approvato il nuovo avviso pubblico per la conduzione del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso fino al 31.12.2020, nonché la relativa convenzione per la conduzione del Centro con la Polisportiva Pegaso Associazione Polisportiva Dilettantistica, in attesa del nuovo avviso pubblico per la conduzione dell'immobile;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D n. 473/2020 è stato approvato, a seguito degli esiti dell'avviso pubblico, l'affidamento della conduzione del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso fino al 31.12.2020, nonché la relativa convenzione;
- con provvedimento dirigenziale RUAD n. 1068/2021 è stata approvata la proroga della convenzione per la conduzione del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso, a fronte della situazione di emergenza epidemiologica nazionale da Covid-19, fino al 31.12.2021, con la Polisportiva Pegaso Associazione Polisportiva Dilettantistica, fermi restando integralmente tutti i patti e condizioni regolanti la suddetta convenzione e tenuto conto del periodo di sospensione delle attività del Centro Sportivo e della sua chiusura nell'anno 2021 per l'emerga epidemiologica suddetta;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 252 in data 23.12.2021 è stato approvato di prorogare l'assegnazione del complesso immobiliare sede del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso alla competenza gestionale della Dirigente del Servizio Politiche di Partecipazione a far tempo dal 01.01.2022 fino al 31.12.2023;
- con provvedimento dirigenziale RUAD n. 2222 del 31/12/2021 è stato approvato di prorogare la convenzione con la POLISPORTIVA PEGASO ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA - APD - per la conduzione del Centro sociale sportivo di Villa Sesso avente scadenza 31.12.2021 fino al 31.12.2023, al fine di soddisfare la continuità del presidio sul territorio, la continuità della gestione e della manutenzione degli impianti sportivi esistenti;

Considerato che:

- nelle more di assegnazione da parte del competente Ufficio del Servizio Patrimonio del complesso immobiliare di proprietà comunale - sito in Villa Sesso, via Ferri n. 12/A, censito al Catasto terreni di Reggio Emilia al foglio 21 Mappale 525 e aree cortilive identificate al Foglio 21 ai Mappali 213, 246 e 247 - alla struttura Policy Politiche di Partecipazione, si è ritenuto necessario attivare le procedure amministrative per la concessione e co-progettazione del suddetto immobile;
- con provvedimento dirigenziale RUAD n. 164 del 30.01.2024 e successivo provvedimento dirigenziale RUAD n. 191 del 01.02.2024 è stata approvata l'indizione di procedura pubblica di acquisizione di manifestazione di interesse rivolta a Enti del Terzo Settore finalizzata alla assegnazione della conduzione del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso ed alla co-progettazione di attività di interesse pubblico fino al 31/12/2025, ai sensi degli artt.55 e 56 del D.Lgs. n.117/2017;
- alla suddetta manifestazione di interesse ha partecipato un solo candidato, precisamente la Polisportiva Pegaso APD, che ha presentato la relativa documentazione e proposta progettuale entro il termine suindicato, come da domanda pervenuta via pec e conservata agli atti con PG 2024/38908;

Valutato che:

in riferimento al possesso dei requisiti previsti dall'art. 55 del DLGS n.117/2017 e indicati nella manifestazione di interesse in oggetto, è necessario in questa fase procedere con un approfondimento istruttorio al fine di verificare la natura giuridica del suddetto candidato e la coerenza tra questa e quanto previsto dal Codice del Terzo Settore;

Rilevato che:

la Polisportiva Pegaso APD, essendo concessionaria del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso dal 13.08.2019 e fino al 31.12.2023, è l'unica a poter garantire allo stato attuale la continuità della gestione, la fruizione sia degli impianti sia delle attività sociali e di somministrazione, in attesa della fine del procedimento di approfondimento istruttorio, si ritiene pertanto di procedere con l'affidamento in via temporanea della gestione del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso - a far tempo dal 01.01.2024 e fino alla conclusione del procedimento istruttorio e dell'iter delle conseguenti determinazioni;

Vista:

la relazione tecnica firmata dal Dirigente Servizio Ingegneria Edifici, ing. Ermes Torreggiani, conservata agli atti con PG 2024/28057, con la quale si segnalano gli slittamenti in avanti dei tempi per l'apertura dei cantieri e il nuovo timing degli stessi con una fine lavori prevista nel corso del 2025;

Visti

il "Testo unico degli Enti Locali" D.Lg.vo n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;

l'art. 59 dello Statuto Comunale;

il D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii.;

il Decreto ministeriale n.72/2021 di approvazione delle Linee guida sul rapporto fra PA ed Enti del Terzo Settore;

il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ;

il Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Reggio Emilia;

il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Tutto ciò premesso, a far parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le Parti si conviene quanto segue:

ART. 1- OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la **conduzione**, allo stato di fatto e di diritto in cui si trova, del seguente complesso immobiliare :

CENTRO SPORTIVO SOCIALE DI VILLA SESSO sito in Via E. Ferri n.12/A Villa Sesso - Reggio Emilia. i fabbricati in oggetto sono catastalmente individuati al foglio 21 Mappale 525 e aree cortilive identificate al Foglio 21 ai Mappali 213, 246 e 247 come da planimetrie allegate alla presente Convenzione (Allegato B).

Il soggetto assegnatario ha l'onere di:

- garantire la gestione per l'**utilizzo sportivo degli impianti** e la pubblica fruizione degli stessi, in attesa che la Amministrazione Comunale definisca le caratteristiche, le finalità e gli usi sportivi di detti impianti alla luce della visione strategica cittadina complessiva relativamente alle politiche di gestione dell'impiantistica sportiva e alla promozione dello sport in generale;
- **proseguire la sperimentazione di attività sociali**, in coerenza con quanto emerso nell'ambito del percorso partecipato realizzato con le associazioni e i residenti del quartiere per individuare scopi e finalità sociali del complesso che possano soddisfare più direttamente le esigenze della comunità di Villa Sesso, in particolare bambini e anziani;
- dare validità al progetto presentato al Comune di Reggio Emilia come da provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 473/2020 e fino al termine del procedimento istruttorio di approfondimento volto ad accertare il possesso dei requisiti giuridici e formali da parte della POLISPORTIVA PEGASO ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA – APD.

Gli immobili saranno gestiti con modalità che garantiscano la partecipazione della popolazione comunale alle attività, nel rispetto delle destinazioni d'uso ivi previste.

L'immobile è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e di cui l'Associazione ha preso visione, accettandolo, senza eccezione o riserva alcuna.

L'Associazione utilizzerà i locali per svolgere le attività e per le finalità descritte al precedente, nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti comunali e degli eventuali atti autorizzativi.

ART. 2-DURATA

La concessione avrà decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e dalla contestuale

consegna dell'immobile **indicativamente a far tempo dal 01/01/2024 e fino alla conclusione del procedimento istruttorio e dell'iter delle conseguenti determinazioni.**

Qualora, alla scadenza della presente convenzione, l'Associazione non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose, essa sarà ritenuta unica responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

Il Concessionario potrà recedere anticipatamente dalla concessione con un preavviso, comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi almeno 1 mese prima della data in cui il recesso dovrà avere esecuzione; in tale evenienza l'Amministrazione non è tenuta ad alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o somma a qualsiasi altro titolo vantato per gli interventi effettuati.

ART. 3- FINALITÀ

L'assegnazione del Centro Sportivo Sociale è effettuata al fine di mantenere l'immobile in oggetto a disposizione della cittadinanza per lo svolgimento di attività e iniziative di carattere sportivo, sociale, ricreativo-culturali e nell'intento di promuovere ogni forma di partecipazione dei cittadini alla vita della città, con particolare riferimento alla socialità del quartiere e allo sviluppo della comunità locale.

In particolare il futuro assegnatario si impegna a :

- garantire la gestione, la pubblica fruizione e l'uso per attività sportiva degli impianti anche mediante l'applicazione di tariffe di utilizzo sulla base delle specifiche tipologie di impianti sportivi, con riferimento al "Prontuario Tariffe dei Servizi Comunali" approvato dal Comune di Reggio Emilia e dalla Fondazione per lo Sport e allo schema di gestione economica (allegato B) e comunque concordate con il Comune di Reggio Emilia;
- realizzare il "progetto di socialità" come da provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 473/2020 **dal 01/01/2024 e fino alla conclusione del procedimento istruttorio e dell'iter delle conseguenti determinazioni**, rendicontando all'Amministrazione l'attività svolta e i risultati ottenuti, proseguendo la sperimentazione di attività sociali, **a titolo gratuito**, in coerenza con quanto emerso nell'ambito del percorso partecipato realizzato nell'ambito dell'Accordo di cittadinanza con i residenti del quartiere, per individuare scopi e finalità sociali del complesso del Centro Sportivo Sociale.

ART. 4- CANONE DI CONCESSIONE

La attuale assegnazione della gestione a realtà associative avviene tramite applicazione di un canone calmierato ed agevolato - a fronte della realizzazione del progetto sociale presentato e secondo gli indirizzi espressi dall'Amministrazione comunale - nella misura pari al 10% del canone commerciale stimato e riferito all'immobile.

L'assegnazione avverrà previa opportune verifiche sulle normative di sicurezza degli immobili.

ART. 5- ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.);
- la manutenzione ordinaria nonché la custodia e la pulizia dei locali assegnati;
- l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso, previa autorizzazione del Comune;
- tutte le spese per le utenze (telefoniche, telematiche, quelle afferenti i consumi di luce, acqua, condizionamento, riscaldamento, ecc.); tali utenze dovranno essere intestate all'associazione;
- tutti gli oneri fiscali e tributari (compresa la tassa sui rifiuti) connessi e/o conseguenti all'utilizzo dell'immobile, con la sola esclusione di quelli che, per espressa disposizione di

legge, gravano sulla proprietà;

- l'acquisizione della strumentazione tecnica e di qualsiasi altro materiale necessario per lo svolgimento delle attività;

Il Concessionario si obbliga, in particolare, a:

- realizzare il progetto di attività sociali presentato;
- utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità e gli obiettivi indicati nel progetto;
- rispettare tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, custodendo i locali con la diligenza del buon padre di famiglia.
- non sub-concedere la conduzione del bene;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose, garantendo la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso;
- corrispondere un canone di concessione calmierato ed agevolato – a fronte della realizzazione del progetto sociale e secondo gli indirizzi espressi dal Comune di Reggio Emilia;
- impegnarsi a stipulare adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Reggio Emilia), nonché per danni relativi agli immobili in custodia;
- impegnarsi a mantenere sollevato e indenne il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;
- presentare entro la fine di ogni anno al Servizio Protagonismo una relazione dettagliata sulle attività svolte, con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso, e rendicontazione economica/sociale sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

Il Servizio Protagonismo potrà richiedere ulteriori dati, informazioni, documentazione, report relativi al bene concesso e alla sua utilizzazione, che l'Associazione si impegna a fornire, concordando le modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dal concessionario.

ART. 6- UTILIZZO A TERZI

L'assegnatario:

1. potrà concedere in uso gli impianti sportivi alle associazioni, enti o gruppi spontanei o anche ai singoli cittadini e gruppi sportivi che ne facessero richiesta sulla base del tariffario concordato con l'Amministrazione comunale;
2. a richiesta dell'Amministrazione comunale, da inoltrare 15 gg. prima dell'evento, l'assegnatario concederà la struttura a titolo gratuito per svolgere attività sportive e/o di carattere sociale, anche proposte da associazioni, enti o gruppi spontanei in collaborazione con l'Amministrazione comunale, per non più di un giorno al mese durante il periodo di assegnazione **(dal 01/01/2024 e fino alla conclusione del procedimento istruttorio e dell'iter delle conseguenti determinazioni);**

In tali casi (utilizzo gratuito all'Amministrazione comunale e/o alle scuole), l'assegnatario è esonerato da qualsiasi obbligo e responsabilità, previa liberatoria sottoscritta dal

richiedente; al termine dell'utilizzo la struttura dovrà essere riconsegnata all'assegnatario nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

ART. 7- ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE

Presso il Centro Sportivo Sociale è presente un punto ristoro con attività di somministrazione di cibi e bevande.

La gestione potrà essere svolta dall'assegnatario in forma diretta o indiretta.

La gestione in forma indiretta potrà realizzarsi con affidamento a un soggetto esterno, secondo logiche di evidenza pubblica e nel rispetto della normativa vigente in materia.

In entrambe le forme di gestione:

- dovrà essere garantita la sostenibilità economica, in coerenza con gli elementi riportati nello schema di gestione economica per il complesso del Centro Sportivo Sociale, allegato al presente bando;
- l'utilizzo del punto di ristoro sarà riservato prevalentemente ai tesserati delle società sportive che usufruiranno degli impianti, agli associati delle associazioni che svolgeranno e/o parteciperanno alle attività sociali sperimentali e in generale a coloro che si trovino ad utilizzare gli spazi del Centro Sportivo Sociale per le attività previste e richieste dal presente bando.

Il bar è stato assegnato, con manifestazione di interesse conclusasi in data 30/10/2023, alla società GAMP S.N.C. di Cavanna G.&C fino al 31/12/2025.

ART. 8- SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO

Le attività condotte attraverso il complessivo progetto per la gestione degli spazi sportivi e per la sperimentazione di attività sociali dovranno escludere qualsiasi finalità lucrativa.

Eventuali eccedenze di entrata (rispetto al ristoro delle spese sostenute per la gestione, conduzione e manutenzione di impianti sportivi, edifici e attività varie sviluppate al loro interno), dovranno essere impiegate sui progetti sociali a vantaggio della frazione di Villa Sesso.

Il Comune avrà pieno diritto di accesso sulla contabilità gestoria e pregnanti prerogative di vigilanza. Inoltre, concorderà con il soggetto assegnatario le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Eventuali attività commerciali dovranno essere assegnate con logiche di evidenza pubblica.

ART. 9- RESPONSABILITÀ – COPERTURE ASSICURATIVE

Il concessionario si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore, per tutta la durata della presente convenzione, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Reggio Emilia) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività di gestione, nonché per danni relativi agli immobili in custodia;

In particolare il concessionario si impegna a mantenere sollevato e indenne il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione dei locali concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso dello stesso, senza poter vantare nei confronti del Comune alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;

Copia della polizza dovrà essere consegnata alla Policy Politiche di Partecipazione - Comune di Reggio Emilia – P.zza Prampolini 1.

ART. 10 - CAUSE DI RISOLUZIONE

Il Comune di Reggio Emilia - Policy Politiche di Partecipazione - si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione o del raggruppamento di associazioni;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dall'Associazione assegnataria in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

In caso di mancata corresponsione del canone pattuito o di quanto dovuto per consumi, se protratta oltre 30 giorni dalla data della richiesta, l'Amministrazione perseguirà per il recupero le strade alla stessa concesse dall'Ordinamento.

ART. 11- CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il Foro di Reggio Emilia.

Il sottoscritto, nella qualità di Legale Rappresentante della Polisportiva Pegaso Associazione Polisportiva Dilettantistica, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti.

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

.....

.....

PRIVACY.1) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

stipula convenzione con il Comune di Reggio Emilia per la gestione del Centro Sportivo Sociale di Villa Sesso.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: **Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.**

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6.

Il mancato conferimento comporterà **l'impossibilità di addivenire alla formalizzazione contrattuale della presente convenzione.**

PRIVACY.2) SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

FIRME

Per il Comune di Reggio Emilia

Per Polisportiva Pegaso Associazione
Polisportiva Dilettantistica

.....

.....