

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'Associazione AGESCI zona Reggio Emilia, (insieme all'Associazione CNGEI), con sede a Reggio Emilia - via Mutilati del Lavoro, 2 (C.F.: 91064550352) nella persona del legale rappresentante Sig. Nicola Burani, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima, presso la cui sede è per la carica domiciliato;

E

Il COMUNE DI REGGIO EMILIA - Servizio Officina Educativa, con sede a Reggio Emilia in P.zza Prampolini n.1, nella persona del Dirigente ad interim Dr. Roberto Monagnani, nato a..... il 20/09/1966, domiciliato per la carica presso la sede comunale;

APPROVANO

il presente disciplinare per la collaborazione alla realizzazione dell'evento "Giornata del Pensiero – 2024", il 25/02/2024 dalle ore 08.30 alle ore 18.00. AGESCI e CNGEI, le due associazioni scout operanti nella provincia di Reggio Emilia, organizzano un evento in occasione della giornata mondiale del pensiero (22 febbraio nascita del fondatore Baden-Powell, e della moglie Olave), celebrata ogni anno in tutto il mondo. In questo evento saranno coinvolti tutti i ragazzi e ragazze scout dagli 8 ai 20 anni dell'intero territorio provinciale.

L'evento si svolgerà in centro storico: P.zza della Vittoria, P.zza Martiri del 7 Luglio, P.zza San Prospero, P.zza Fontanesi, Parco del Popolo.

In caso di maltempo l'evento si svolgerà nella stessa data e orario al Palazzetto dello Sport (Palabigi).

Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

DICHIARANDO DI :

1. aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, amministrazione di cibi e bevande, ecc.;
2. aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;

3. garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico;
4. rispettare:
 - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
5. provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);
6. provvedere inoltre:
 1. agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
 2. al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
 3. alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
 4. a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
 5. alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volantini in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
 6. all'ottenimento delle regolari autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
 7. ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **solo messa a disposizione gratuita di attrezzature** (se disponibili in data), quali:
 Si precisa che il trasporto, il posizionamento e la dislocazione, il montaggio con relativi oneri di Gestione/Direzione Lavori/Coordinamento Sicurezza sono a carico del Richiedente;
 - **moduli/pedane m.1x2 h cm. 40/60** n. **10**
 - **transenne** n. **40**

- Concessione gratuita suolo pubblico: Parco del Popolo, P.zza della Vittoria, P.zza Martiri del 7 Luglio, P.zza San Prospero, P.zza Fontanesi e P.zza Prampolini

allegata planimetria con posizione esatta e metratura occupata

- messa a disposizione della Sala del Tricolore

Il Comune di Reggio Emilia dà atto di assumersi la responsabilità amministrativa del mancato introito del canone di occupazione del suolo pubblico;

● messa a disposizione delle torrette di energia elettrica, ove presenti, per gli impianti di amplificazione necessari alla iniziativa.

In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza/salute pubblica la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.

1. Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi: il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione).
2. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione e di trattarli in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.
3. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici" l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.
4. Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.
5. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di

procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

- 1) Copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione);
- 2) piano della sicurezza

Reggio Emilia,

Letto e sottoscritto
Per l'Associazione AGESCI zona Reggio Emilia
Sig. Nicola Burani

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente Servizio Officina Educativa
Dott. Roberto Montagnani
