



**ORDINATIVO DI FORNITURA N ..... DEL.....  
CONTRATTO ATTUATIVO**

**AFFIDAMENTO DI SERVIZIO PROFESSIONALE DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE MEDIANTE ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS. N. 36/2023 S.M.I., RELATIVI AD INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "URBANO VEGETALE: FORESTAZIONE, RESILIENZA, BIODIVERSITÀ, BELLEZZA, FRUIBILITÀ DEI PARCHI E AREE VERDI" (CODICE PEG 2023\_PG\_4526).**

**TITOLO PROGETTO**

**CUP**

**CIG ACCORDO QUADRO** \_\_\_\_\_

**CIG CONTRATTO ATTUATIVO** \_\_\_\_\_

Premesso che:

- con D.D. RUAD \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto all'Aggiudicazione Definitiva dell'Appalto di servizi per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, per la progettazione definitiva, per la progettazione esecutiva e per la direzione dei lavori mediante Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del d. lgs. 36/2023 stipulando il contratto in data ..... Repertorio ..... con l'operatore economico \_\_\_\_\_ (C.F./P.Iva \_\_\_\_\_), con sede in \_\_\_\_\_;
- il Ribasso percentuale offerto sulla parcella posta a base di gara in sede di affidamento dell'Accordo Quadro è del \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_%).

Richiamata la determinazione dirigenziale D.D. RUAD \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale si è provveduto ad autorizzare il servizio, oggetto del presente Ordinato di Fornitura, impegnando la spesa complessiva di € \_\_\_\_\_ IVA inclusa ( \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_%) ed a disporre l'affidamento all'operatore economico mediante il citato contratto di Accordo Quadro.

**SI DISPONE**

l'esecuzione del servizio di \_\_\_\_\_ per il progetto denominato:

**TITOLO PROGETTO**

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il **C.I.G.** attribuito al presente affidamento è \_\_\_\_\_, desumibile dalla determina di autorizzazione dei lavori, richiamata nelle premesse.

L'appalto di servizi verrà svolto in conformità alle disposizioni di legge, e a quanto previsto dagli articoli successivi del presente Capitolato. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 36/2023, D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate, Circolare



## Area Sviluppo Territoriale Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia - RE

MEF del 30 dicembre 2021, n. 32) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi).

L'Appaltatore, con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, si è impegnato a rispettare le condizioni contenute nella *lex specialis* e nel Capitolato Tecnico Prestazionale secondo cui le soluzioni tecniche proposte/descritte dall'operatore economico nell'ambito dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, costituiscono parte integrante e sostanziale dell'offerta, trovando quindi applicazione diretta nei singoli contratti attuativi.

### **ART. 1 PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Le prestazioni oggetto del presente servizio comprendono lo svolgimento delle attività e l'assunzione degli obblighi discendenti dall'applicazione del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni (nello specifico dell'art. 92), con l'obbligo di adeguare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.

Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Professionista s'impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria o anche solo opportuna.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione, quando richiesta, anche con il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per i lavori oggetto del presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Nel corso dell'esecuzione dei lavori il collaudatore esegue verifiche periodiche mediante visite, sopralluoghi e riscontri, ogniquale volta lo ritiene opportuno, quando vengono eseguite particolari o complesse opere specialistiche e comunque con cadenza almeno bimestrale, redigendo appositi verbali.

Il servizio dovrà essere espletato alle condizioni e modalità descritte nello schema disciplinare di servizio allegato alla presente.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del professionista.

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con il RUP che fornirà la documentazione tecnico-amministrativa prevista dall'art. 217 del DPR n. 207/2010 e necessaria all'espletamento della prestazione.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione – che sarà di proprietà all'Amministrazione committente – dovrà essere rassegnata alla committenza nei tempi indicati nel presente atto attraverso l'invio di una o più poste certificate (PEC) contenenti i file con estensione .PDF e firmate digitalmente in formato .p7m, nonché gli editabili di tutti i medesimi documenti ( con le estensioni .DOC, .XLS, .DWG, .DXF, JPEG, EXCEL).

### **ART. 2 RICHIAMI NORMATIVI**

L'incarico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente incarico), con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 36/2023 e D.P.R. 207/2010, Circolare MEF del 30 dicembre 2021, n. 32).

Le disposizioni contenute nei documenti tecnici/amministrativi della Stazione Appaltante che vengono allegati alla piattaforma, prevalgono su eventuali discordanze presenti nella piattaforma.

### **ART. 3 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DELL'INCARICO**

Il presente ordine di servizio costituisce consegna del servizio che dovrà compiersi in n..... giorni naturali e consecutivi dalla data odierna.

La consegna dei lavori è subordinata alla consegna delle polizze fidejussorie di cui all'art. 10 del Capitolato d'appalto.



## Area Sviluppo Territoriale Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia - RE

E' fatto salvo un eventuale ulteriore tempo strettamente necessario alla conclusione degli interventi ordinati all'Appaltatore o proroghe concesse dall'Amministrazione per cause non imputabili all'appaltatore, come disciplinato dall'art. 34 del capitolato speciale di appalto

La prestazione avrà avvio dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri servizi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni oggetto di affidamento non danno luogo, in alcun modo, a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del codice civile.

### **ART. 4 COMPENSO PROFESSIONALE**

Il compenso è determinato come esito della procedura di aggiudicazione e sulla base dei parametri stabiliti dal DM 143/2013 e dal DM 17/06/2016, e quantificato in € \_\_\_\_\_ di cui:

- € \_\_\_\_\_ per competenze,
- € \_\_\_\_\_ per contributo integrativo al 4%
- € \_\_\_\_\_ per IVA 22%

e comprensivo di ogni onere o spesa che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico.

### **ART. 5 PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Previa verifica del servizio reso da parte del RUP, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, con le seguenti modalità:

#### Coordinamento Sicurezza

I compensi professionali saranno liquidati, previa presentazione di regolare fattura/nota di pagamento, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

All'importo sopra indicato sarà detratta la relativa aliquota di anticipazione eventualmente corrisposta ai sensi dell'art. 35 c.18 del codice degli appalti.

Tali pagamenti verranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle corrispondenti fatture/note di pagamento.

Le fatture elettroniche dovranno riportare le seguenti descrizioni:

#### **"TITOLO PROGETTO"**

**SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA INERENTI IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE)**

L'Amministrazione appaltante provvederà alla liquidazione delle fatture entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, nella quale si richiederà l'esito positivo delle relative verifiche.

La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all'aver espletato tutte le attività così come previste ai sensi della normativa vigente; inoltre è subordinata alla verifica del DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, quali a titolo d'esempio la regolarità fiscale.

I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione al Tesoriere del Comune.

L'operatore economico dovrà inviare fattura elettronica, secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55/2013.

La fattura dovrà riportare il rispettivo codice **CIG** e andrà intestata a:



**Area Sviluppo Territoriale  
Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica**

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia - RE

**Comune di Reggio Emilia**

**Servizio Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica**

**C.F. e P. Iva 00145920351**

**Codice Unico Ufficio IPA: GZVIP1**

**CIG contratto attuativo \_\_\_\_\_**

**Indicazione “Finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU”**

Indicare gli estremi identificativi del contratto (**numero di P.G. o di repertorio**) a cui la fattura si riferisce.

Le fatture elettroniche dovranno essere emesse a seguito dell’invio del Buono d’Ordine firmato e seguendo lo schema predisposto dall’Amministrazione per le fatture PNRR.

L’Amministrazione appaltante provvederà alla liquidazione delle fatture entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, nella quale si richiederà l’esito positivo delle relative verifiche.

La decorrenza dei termini di pagamento è subordinata all’aver espletato tutte le attività così come previste ai sensi della normativa vigente; inoltre è subordinata alla verifica del DURC e alla sussistenza dei presupposti condizionanti l’esigibilità del pagamento, quali a titolo d’esempio la regolarità fiscale.

I pagamenti si intendono effettuati al momento della firma del mandato di pagamento sottoscritto dal responsabile del Servizio Finanziario e alla sua contestuale trasmissione al Tesoriere del Comune.

L’operatore economico dovrà inviare fattura elettronica, secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55/2013.

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all’art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l’annotazione “SCISSIONE DEI PAGAMENTI”, se l’aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall’art. 2 del Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

L’affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo.

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010

**ART. 6 ASSICURAZIONI E GARANZIE A CARICO DELL’OPERATORE ECONOMICO**

L’Aggiudicatario è tenuto a prestare le seguenti garanzie definitive al momento dell’affidamento del singolo contratto attuativo:

- una garanzia fideiussoria, a favore della Stazione Appaltante, pari al 10% dell’importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento conformemente a quanto prescritto dall’art. 117, comma 1, D. Lgs. 36/2023. Si applica inoltre l’articolo 106 comma 8 del richiamato D. Lgs. 36/2023. Detta cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal singolo affidamento e cessa di avere effetto solo dopo l’emissione del certificato di verifica di conformità. La cauzione è prestata a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del singolo contratto attuativo e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle

obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. La Stazione Appaltante può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

- una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale (polizza di responsabilità civile professionale) per una copertura minima pari almeno al doppio dell'importo del singolo contratto attuativo.

#### **ART. 7 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI**

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, l'Amministrazione può intimare all'affidatario dell'incarico di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R.

Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, l'Amministrazione si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del committente, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà della Società (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, per cause ascrivibili all'incaricato, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 20 giorni naturali e consecutivi l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

L'affidatario del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

#### **ART. 8 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 9 INCOMPATIBILITÀ**

Il professionista incaricato (art. 90, comma 8, D.Lgs. 263/2006) non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario dell'incarico di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del professionista incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti

I suddetti divieti si estendono ai dipendenti dell'affidatario incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.



## Area Sviluppo Territoriale Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia - RE

### **ART. 10 STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, mediante posta elettronica certificata, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento.

Sulla piattaforma del MEPA verrà caricata la "lettera di stipula per scambio di corrispondenza" (che dovrà tornare indietro per accettazione) in cui saranno richiamati il disciplinare, la determina di aggiudicazione, i dati dell'art. 35, comma 1, lett. c) del Regolamento dei contratti.

### **ART. 11 PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. i.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.



**Area Sviluppo Territoriale  
Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica**

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia - RE

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

## **ART. 12 CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Con la firma del contratto, l'Aggiudicatario dell'incarico accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, comma 2 C.C., tutte le clausole previste nel presente Capitolato prestazionale, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

È vietata la cessione totale, o parziale, del contratto. Ogni atto contrario è nullo.

## **ART. 13 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

Il professionista, accettando il presente incarico, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, nonché di essere a conoscenza delle condizioni contenute nell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 39/2013.

Il presente disciplinare è impegnativo per il tecnico incaricato dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'affidatario prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici: [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) - IComune>Amministrazione trasparente>Altricontenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing; nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione



**Area Sviluppo Territoriale  
Qualità e Sostenibilità della Città Pubblica**

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia - RE

Reggio Emilia, li .....

IL TECNICO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_