



Direzione Generale

Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia

Spett.le **BRUNO CATTANI PHOTOGRAPHY**
Via I. Fornaciari n. 11/E - 42121 Reggio nell'Emilia

brunocattani@legalmail.it
info@brunocattani.it

Alla c.a. Egr. Bruno Cattani

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA PER SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI

Codice Identificativo di gara (C.I.G.): B00FE93674

Visti

- D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Statuto Comunale;
- Vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Legge 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Legge 190/2012 e s.m.i.;
- le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e s.m.i.;
- Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023/2025;

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Dr. Maurizio Battini.

Il Responsabile Unico del Procedimento, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, propone invito a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito/Capitolato Tecnico e tutto quanto in essa richiamato.

Il Responsabile Unico del Procedimento potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

L'Offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it .

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia
Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
<http://www.comune.re.it>



Reggio Emilia
città
delle persone



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possesso requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione
- Possesso requisiti minimi di idoneità professionale
- Posizione contributiva regolare
- Assenza di annotazioni nel Casellario ANAC che possano impedire l'espletamento della procedura di affidamento del servizio

L'autocertificazione in merito ai requisiti di carattere generale e morale sarà acquisita obbligatoriamente in via preventiva all'eventuale affidamento e pertanto dovrà essere presentata dall'Offerente congiuntamente all'Offerta. La documentazione attestante la regolarità riguardante obblighi contributivi e adempimenti previdenziali sarà acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha in dettaglio per oggetto il seguente servizio: "SERVIZI FOTOGRAFICI DOCUMENTATIVI DI EVENTI, CERIMONIE, ATTIVITA', PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA" secondo le specifiche caratteristiche di seguito riportate, da svolgersi presso vari luoghi (sia pubblici che privati) posti sul territorio comunale, prevalentemente in centro storico, oltre a servizi ausiliari da svolgersi presso la sede del Comune di Reggio Emilia.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizi fotografici documentativi di eventi istituzionali (esempi indicativi e non esaustivi: inaugurazioni, commemorazioni, convegni, seminari, presentazioni, conferenze stampa, lavori pubblici) da eseguirsi nell'ambito del territorio comunale di Reggio Emilia, sia in situazioni all'aperto che al chiuso, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Stampa del Comune di Reggio Emilia e dei suoi collaboratori, secondo le caratteristiche e modalità di seguito specificate.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nella presente Lettera di Invito/Capitolato.

L'Offerente dovrà:

- utilizzare le risorse (professionali e strumentali) qualitativamente più adatte a conseguire l'obiettivo del servizio in termini di qualità, efficacia ed efficienza;
- eseguire i servizi fotografici secondo le modalità e tempistiche disposte dal Responsabile dell'Ufficio Stampa del Comune di Reggio Emilia e dei suoi collaboratori;
- accettare l'esecuzione dei servizi:
 - nei giorni feriali e in orari standard se richiesti con un preavviso minimo di 1 giorno lavorativo;
 - nei giorni festivi e/o in orari notturni se richiesti con un preavviso minimo di 2 giorni lavorativi;
- fornire via posta elettronica i file dei contenuti audio-visivi già ottimizzati (alta e bassa risoluzione) entro massimo 2 ore dalla conclusione del servizio e su CD o altro supporto concordato entro massimo 2 giorni lavorativi (se non diversamente convenuto per iscritto con il Responsabile dell'Ufficio Stampa del Comune di Reggio Emilia), compreso eventuale inoltro agli organi di stampa indicati dal Responsabile Ufficio Stampa del Comune di Reggio Emilia;
- rispettare le regole di comportamento di cui al Codice integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia (www.municipio.re.it).

Per le modalità di svolgimento del servizio non risultano sussistere rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto, pertanto in conformità all'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 non sarà necessario provvedere alla redazione del DUVRI e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza.

Si evidenzia che l'Offerente dovrà operare in collegamento con il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti da esso incaricati, con il Responsabile dell'Ufficio Stampa del Comune di Reggio Emilia e i suoi collaboratori, al fine di operare secondo un necessario coordinamento ed al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio da svolgersi. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale *et similia* riguardo lo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Comune di Reggio Emilia. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Comune di Reggio Emilia.

Il Comune di Reggio Emilia sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Offerente a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio affidato. A tal fine, con la sottoscrizione della presente Lettera di Invito/Capitolato, si intenderà dichiarato da parte dell'Offerente il fatto di essere munito di idonea



Reggio Emilia
città
delle persone

polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/08.

TIPO DI LICENZA

L'Offerente si impegna:

- al trasferimento della piena ed esclusiva proprietà del contenuto fotografico e dei relativi diritti di proprietà intellettuale al Comune di Reggio Emilia che acquisirà quindi la piena titolarità dei diritti di utilizzazione anche economica;
- a concedere tutti i diritti e le autorizzazioni necessarie per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento dei contenuti fotografici (inclusi, ad esempio, l'utilizzo di delle immagini dei soggetti ritratti e i relativi dati personali) in conformità all'oggetto del Contratto che verrà stipulato a seguito positivo della presente procedura di richiesta di Offerta, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

L'Offerente garantisce e manleva il Comune di Reggio Emilia nei confronti di eventuali pretese di soggetti terzi, siano essi autori, artisti interpreti ed esecutori, produttori esecutivi, maestranze utilizzate nell'attività di produzione, titolari di diritti sull'immagine e/o sui dati personali.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

I servizi saranno affidati ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata per un unico lotto.

L'Offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'Offerente.

Con l'invio della propria Offerta, l'Offerente accetta tutte le condizioni particolari previste nella presente Lettera d'Invito / Capitolato Tecnico e nello schema di contratto allegato.

Nessuna variazione o modifica del contratto potrà essere introdotta dall'Offerente, se non preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Sarà facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico. Nessun rimborso o compenso spetterà all'Offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della procedura.

La Stazione Appaltante potrà, inoltre, non addvenire all'aggiudicazione qualora l'Offerta non sia ritenuta idonea o l'Offerente non presenti le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'Offerente stesso.

Si specifica che l'Offerta presentata non è da ritenersi vincolante per la Stazione Appaltante ai fini dell'affidamento. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'Offerente che ha presentato Offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'Offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

IMPORTO A BASE DI OFFERTA

L'importo a base dell'Offerta è stimato in complessivi € 4.800,00 oltre IVA al 22%.

L'Offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'Offerente. Con l'invio della propria Offerta l'Offerente accetta tutte le condizioni particolari previste dalla Stazione Appaltante nella presente lettera d'Invito/Capitolato e nel Suo Allegato.

Il corrispettivo che verrà indicato nell'Offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Offerente dovrà sostenere per lo svolgimento dei servizi in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva).

Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Offerente eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per i servizi indicati.

Nessun rimborso o compenso spetterà all'Offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

Non sarà presa in considerazione un'eventuale Offerta di importo superiore all'importo a base dell'Offerta.

La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120 D.Lgs. 36/2023).



Reggio Emilia
città
delle persone

MODALITA' DI CALCOLO DEI COSTI

Il costo orario degli effettivi servizi svolti sarà calcolato secondo quanto segue, fino alla concorrenza del totale dell'importo offerto e a seguito eventualmente contrattualmente aggiudicato e sarà riconosciuto sulla base del tempo di effettiva presenza sul luogo di esecuzione del servizio (esclusi i tempi di viaggio e i tempi le attività connesse allo svolgimento del servizio presso la sede del fornitore).

DETTAGLIO CALCOLO COSTI PER SINGOLA CASISTICA DI PRESTAZIONE

La modalità di calcolo del costo orario per ogni singola prestazione prenderà in considerazione le seguenti casistiche:

- A) servizi svolti in giorni feriali dalle ore 07:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato compresi con l'utilizzo di un singolo operatore;
- B) servizi svolti in giorni feriali dalle ore 07:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato compresi con l'utilizzo di un singolo operatore più un ulteriore secondo operatore;
- C) servizi svolti in giorni festivi e dal lunedì al sabato compresi dalle ore 21:00 alle ore 06:00 con l'utilizzo di un singolo operatore;
- D) servizi svolti in giorni festivi e dal lunedì al sabato compresi dalle ore 21:00 alle ore 06:00 con l'utilizzo di un singolo operatore più di un ulteriore secondo operatore.

	Servizi svolti in giorni feriali dalle ore 07:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato		Servizi svolti in giorni festivi e dal lunedì al sabato compresi dalle ore 21:00 alle ore 06:00	
	Servizi svolti con l'utilizzo di un singolo operatore (Rif. Costo complessivo singolo operatore per il numero di ore indicato)	Servizi svolti con l'utilizzo di un singolo operatore più un ulteriore secondo operatore (Rif. Costo complessivo singolo operatore + ulteriore operatore per il numero di ore indicato)	Servizi svolti con l'utilizzo di un singolo operatore (Rif. Costo complessivo singolo operatore per il numero di ore indicato)	Servizi svolti con l'utilizzo di un singolo operatore più un ulteriore secondo operatore (Rif. Costo complessivo singolo operatore + ulteriore operatore per il numero di ore indicato)
se 1 ora	€ 60,00	€ 80,00	+ € 36,00	+ € 48,00
Se 1,5 ora	€ 90,00	€ 120,00	+ € 54,00	+ € 72,00
se 2 ore	€ 100,00	€ 136,00	+ € 60,00	+ € 80,00
Se 2,5 ore	€ 125,00	€ 170,00	+ € 75,00	+ € 100,00
se 3 ore	€ 150,00	€ 186,00	+ € 90,00	+ € 120,00
Se 3,5 ore	€ 175,00	€ 217,00	+ € 105,00	+ € 140,00
se 4 ore	€ 200,00	€ 235,00	+ € 120,00	+ € 160,00

Nel caso fossero concordate prestazioni di durata inferiore all'ora si procederà a effettuare compensazioni con i servizi successivi. I costi orari sopra esposti saranno riproporzionati in base all'offerta presentata dall'operatore se inferiore alla base d'asta.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà decorrenza solo a seguito dell'esito positivo dell'esperimento della procedura di affidamento del servizio stesso, della esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento e della successiva sottoscrizione da parte di entrambe le parti.

La durata contrattuale sarà legata alle effettive commissioni realizzate e contabilizzate secondo la tabella più sopra inserita e fino alla concorrenza del totale dell'Offerta proposta e accettata.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto che verrà eventualmente stipulato in seguito e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità, dei tempi indicati e delle prescrizioni previste nella presente Lettera di Invito / Capitolato tecnico, nel suo Allegato e nello schema di contratto proposto, nonché da tutte le norme e gli atti in essi richiamati.

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da essa incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita dei servizi stessi.

Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposta al benessere della Stazione Appaltante.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante sarà esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio dall'Affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. A tal proposito si rimanda all'art. 120, D.Lgs. 36/2023.

Inoltre, l'Affidatario avrà l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per esso stesso e che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. A tale proposito si rimanda all'art. 121, D.Lgs. 36/2023.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'Affidatario in ordine alla sicurezza sul lavoro.

In caso di affidamento, la Stazione Appaltante sarà esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento dei servizi. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione del servizio.

EVENTUALI MODIFICHE AL CONTENUTO E ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Nessuna variazione o modifica ai contenuti del servizio da svolgersi potrà essere introdotta dall'Offerente, se non preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove lo si reputi necessario, comporteranno la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente a carico dell'Offerente.

Il Comune di Reggio Emilia potrà introdurre variazioni al successivo eventuale contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120 D.Lgs. 36/2023, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal Responsabile del Procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare, senza aumento di costo, significativi



- miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, in caso di varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del servizio.
- Inoltre, l'Offerente avrà l'obbligo di eseguire tutte le suddette variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri e che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Come più sopra indicato, l'esecuzione del servizio sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione del servizio.

A seguito di parere positivo del Responsabile Unico del Procedimento, il corrispettivo sarà liquidato a seguito di emissione di regolare Fattura Elettronica, con pagamento a mezzo bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento della stessa.

Il corrispettivo sarà liquidato in tranche periodiche previo invio da parte dell'Offerente di regolari report attestanti le prestazioni effettivamente svolte nel periodo di riferimento, indicanti: il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento della prestazione, la durata oraria, l'indicazione degli operatori utilizzati (operatore singolo o operatore singolo + operatore ulteriore).

Le Fatture dovranno essere inviate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: 3G5MNG.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della Legge 136/2010, l'Affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella Legge ora menzionata (l'inadempienza di tale obbligo comporta la nullità del contratto).

Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla Legge 136/2010. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'Affidatario è da considerare parte integrante del futuro contratto di servizi.

L'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'Affidatario indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc..). La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Le Fatture Elettroniche dovranno riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento,
- Codice identificativo di Gara (CIG).

Nelle Fatture Elettroniche andrà inoltre indicato nella Sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura/Esigibilità IVA: 5 (scissione dei pagamenti). Nel caso l'Affidatario non sia soggetto allo Split Payment, in Fattura andranno indicate le relative motivazioni. Inoltre, nel caso l'Affidatario non sia soggetto all'applicazione dell'Iva, andranno evidenziati in Fattura i relativi riferimenti di legge che giustifichino l'esenzione.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, la Stazione Appaltante non procederà alla liquidazione della Fattura che, pertanto, sarà restituita all'Affidatario; quest'ultimo, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà correggerla o rimetterla.

Inoltre, si precisa che il pagamento sarà effettuato solo a seguito di controllo con esito positivo del DURC - Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (Rif. art. 6, D.Lgs. 207/2010).

La Stazione Appaltante non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili ad esso stesso.

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, la Stazione Appaltante potrà intimare all'Affidatario di adempiere nel più breve tempo possibile. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. La Stazione Appaltante avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. Art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte della Stazione Appaltante stessa, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da

parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'Affidatario stesso. Sarà facoltà della Stazione Appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art.1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dalla Stazione Appaltante senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante scambio secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL CONTRATTO

L'Offerente, accettando l'eventuale affidamento, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D.Lgs. 39/2013;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità elencate all'art. 102, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- ritenere l'importo offerto congruo;
- non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità tali da arrecare danno al Comune di Reggio Emilia e/o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- possedere i requisiti di idoneità professionale, le capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali necessari per il regolare svolgimento delle attività oggetto dell'eventuale conferimento, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del futuro contratto, non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente sarà il Tribunale di Reggio Emilia.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

In sede di presentazione dell'Offerta, andranno inviati i seguenti documenti amministrativi ed economici:

- presente Lettera di Invito / Capitolato Tecnico (da restituire firmata digitalmente);
- Modello - Offerta economica (da restituire compilato e firmato digitalmente);
- Modello - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (da restituire compilato e firmato digitalmente);
- Modello - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010 (da restituire compilato e firmato digitalmente);
- copia fotostatica di un Documento d'Identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

L'invio dovrà essere fatto a mezzo PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A SOGGETTI PRIVATI

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165 del 2001 si evidenzia che *“i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.”*.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che *“sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di*



Reggio Emilia
città
delle persone

diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del futuro contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'Affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione Appaltante.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione Appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione Appaltante attinente le procedure adottate dall'Affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione Appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione Appaltante.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del futuro contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

AVVERTENZE PARTICOLARI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'Offerta presentata non venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che l'Offerente possa richiedere indennità di sorta.

Il Responsabile del Procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'Offerta ex art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'Offerta.

Non sono ammesse Offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o presentate in maniera difforme dal Modulo Offerta economica predisposto.

L'Offerta sarà nulla se non verrà presentata corredata di tutta la "Documentazione da presentare" compilata ove e come richiesto e firmata digitalmente.

Non sono ammesse differenze "quantitative" tra quanto ordinato e quanto eseguito dall'Affidatario.

Nella valutazione dell'Offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.

Per tutto quanto autodichiarato dall'Affidatario con la compilazione dei Moduli previsti, la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio a campione alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito di irregolarità, procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex D.Lgs 36/2023 e s.m.i., all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (det. Aut. N. 1/2008).

La presente Lettera d'Invito non impegna in alcun modo l'Amministrazione, mentre l'Offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.



Reggio Emilia
città
delle persone



INFORMAZIONI

Per maggiori chiarimenti si invita a contattare:

- Giorgia Malaguzzi - Diretto: 0522.456695 - E-mail: giorgia.malaguzzi@comune.re.it.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è titolare nominandoli responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno i responsabili del trattamento per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui siano state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile di cui alla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contengono.

I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei avrà diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'eventuale affidamento.