

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 19 posti di
“FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE – specializzazione INSEGNANTE”
Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione
presso il Comune di Reggio Emilia

Il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”
del Comune di Reggio Emilia

Visti i vigenti i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali con particolare riferimento al CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;

Visto il vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” ed in particolare la Sezione B – “L'accesso”, approvato con Deliberazione G.C. del 25.01.2024 n. 9 di I.D., al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Bando, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce “legge speciale” della procedura stessa;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 – art. 35 quater, così come inserito dal D.L. 36/2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79/2022;

Visto il D.Lgs. n. 104/2022;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;

Visto il D.M. 09 Novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;

Vista la Legge n. 104/1992 – art. 20;

Visti, per quanto attiene al possesso dei titoli di studio per l'accesso ai profili operanti nella Scuola dell'infanzia (3-6):

- il D.M. 10.03.1997 in particolare in materia di titoli di studio per il personale docente di scuola materna;
- la Legge n. 62 del 10.03.2000 “*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione.*” ed in particolare l'art. 1 comma 4-bis, in materia di requisito del titolo di abilitazione per i docenti di scuole materne paritarie;
- l'art. 4.1 della Circolare n. 31 Prot. N. 861 del 18.03.2003, del Dipartimento dei Servizi nel territorio – Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio – Area della Parità Scolastica, in merito al titolo di studio richiesto per l'insegnamento nelle Scuole Materne paritarie;
- il D.Lgs. n. 65 del 13.04.2017 “cosiddetta “Buona Scuola” sull’*Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni...*”, ed in particolare l'art. 4 comma 1 lett. e) per quanto riguarda la conferma dei titoli richiesti per l'accesso alla professione di “docente della scuola dell'infanzia”;
- il D.P.R. 89/2010 del MIUR “Schema di regolamento recante “*Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 06 agosto 2008 n. 133*”, ed in particolare la Tabella allegato L al decreto “*Tabella di corrispondenza dei titoli di studio in uscita dai percorsi di istruzione secondaria di secondo grado dell'ordinamento previgente con i titoli di studio in uscita dai percorsi liceali del nuovo ordinamento*”;
- il Decreto Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 249 del 10.09.2010, che istituisce il corso di Laurea Magistrale a ciclo unico per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria (LM – 85 bis);
- le Note del MIUR – DPIT n. 3123 del 14/11/2012 e MIUR – DGPER n. 17417 del 27/11/2014 (in materia di validità del diploma sperimentale linguistico conseguito presso gli istituti magistrali).

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. N. 12 del 30.01.2024 avente ad oggetto “*APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024*”;
- della Determinazione Dirigenziale n. _____ di R.U.A.D. del _____;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. **19** posti di **“Funzionario reti educative – specializzazione Insegnante”** – Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione presso il Comune di Reggio Emilia – tempo indeterminato e pieno di cui:

n. 6 (5,7 arrotondati) posti riservati ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e ss.mm.ii. (FORZE ARMATE) a favore dei soggetti ivi contemplati;

n. 3 (3,25 arrotondati) posti riservati agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle suddette categorie riservatarie, sono attribuiti agli altri concorrenti sulla base della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I termini maschili usati in questo Bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono comunque subordinate all'esito negativo (totale o parziale) della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113, la presente procedura concorsuale è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Si specifica altresì che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostatiche alla sua effettuazione.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Contenuto Professionale

Il Funzionario reti educative – Specializzazione Insegnante opera, con spirito di contitolarità, nelle Scuole d'Infanzia curando la promozione dello sviluppo psicologico del bambino, del primo processo formativo ed educativo teso alla socializzazione e all'apprendimento all'interno del gruppo dei coetanei.

Gestisce i rapporti con i genitori e organizza momenti di formazione, tiene contatti con l'esterno e partecipa a relazioni di carattere nazionale ed internazionale.

Aree di attività di riferimento del profilo professionale

Rilevazione e cura dei bisogni dei bambini frequentanti le strutture

Progettazione e realizzazione di progetti e iniziative didattiche

Promozione dello sviluppo psicologico e dei processi di apprendimento dei bambini

Gestione delle relazioni e delle comunicazioni con le famiglie

Monitoraggio e controllo andamento gestionale e tecnico dei processi/procedimenti di riferimento

Competenze tecniche

Analisi e valutazione della soddisfazione dell'utente

Esperienze e prassi di qualità interne ed esterne all'ente nel servizio di riferimento

Normative e procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Problemi ed esigenze di servizio dell'utenza di riferimento

Analisi e valutazione di qualità degli interventi e dei progetti educativi

Conoscenze specialistiche pedagogiche e psicologiche

Studi e ricerche sulle dinamiche di comunicazione e relazione in ambito pedagogico

Competenze comportamentali

Flessibilità, Iniziativa, Integrazione interfunzionale, Lavoro di gruppo e integrazione, Orientamento al cliente/utente (interno/esterno), Orientamento all'efficienza

Trattamento economico

Il profilo di Funzionario reti educative - specializzazione Insegnante è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in vigore dal 1° Aprile 2023. Il trattamento economico annuo ai sensi della tabella G del C.C.N.L. del 16.11.2022 è di € 23.212,35 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Concorso, i candidati devono essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- Idoneità fisica all'impiego. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) comporta inidoneità fisica specifica allo svolgimento delle mansioni Funzionario Reti Educative – Specializzazione Insegnante e pertanto è causa di non ammissione.
Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, lett. h) della Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente per i candidati disabili di cui alla Legge n. 68/1999 l'accesso ai profili propri del personale docente dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sarà consentito solo previa accertamento (visita medica di idoneità) che l'invaldità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti. Restano comunque esclusi dall'accesso per tali profili professionali i disabili psichici.
- I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di cittadinanza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Titoli di studio.** I candidati dovranno obbligatoriamente possedere **uno dei seguenti titoli di studio**:
 - Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo Scuola Materna;
oppure
 - Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM – 85 bis) a ciclo unico, abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria;
oppure
 - Diploma di Istituto Magistrale purché conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002, unitamente a Laurea Triennale di I livello di cui al Decreto Ministeriale 270/04 (L) o Laurea Specialistica/Magistrale di cui al Decreto Ministeriale D.M. 509/99 e D.M. 270/04 (LS/LM) o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) diversi dalle suindicate Lauree abilitanti previste dal D.L 137/2008 e dal DM 249 del 10/09/2010;
oppure
 - Diploma di Abilitazione all'Insegnamento nelle Scuole di Grado Preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (è ammesso anche il titolo conseguito a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria", sperimentazione avviata dal 1988/1989, con D.M. del 08/08/1988, in quanto comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio) unitamente a Laurea Triennale di I livello di cui al Decreto Ministeriale 270/04(L) o Laurea Specialistica/Magistrale di cui al Decreto Ministeriale D.M. 509/99 e D.M. 270/04 (LS/LM) o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L 137/2008 e dal DM 249 del 10/09/2010;
oppure
 - Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 unitamente a Laurea Triennale di I livello di cui al Decreto Ministeriale 270/04 (L) o Laurea Specialistica/Magistrale di cui al Decreto Ministeriale D.M. 509/99 e D.M. 270/04 (LS/LM) o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) diversi dalle suindicate Lauree abilitanti previste dal D.L 137/2008 e dal DM 249 del 10/09/2010;

Sono equiparate alle Lauree Triennali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 le Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 nonché i Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del DPR n. 162/1982 di durata triennale o Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata così come previsto dalle Tabelle allegate al Decreto Interministeriale 11.11.11.

I candidati che abbiano conseguito l'abilitazione all'insegnamento all'estero (Paesi UE e Non UE) devono essere in possesso, al momento dell'eventuale assunzione, del provvedimento di riconoscimento del titolo professionale, ai sensi della direttiva 2013/55/UE, recepita in Italia con il decreto legislativo n. 15 del 28 gennaio 2016. La modalità di presentazione delle istanze di riconoscimento professionale dovrà avvenire unicamente tramite la piattaforma Riconoscimento Professione Docente. Tutti i dettagli operativi sono presenti nell'apposita guida che può essere consultata e scaricata sul sito del MIUR, accessibile dal seguente indirizzo Internet: <http://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimentoprofessione-docente>

Per le lauree non abilitanti conseguite all'estero, è richiesta, invece, l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Il modulo per la richiesta è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I suddetti candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione dello specifico provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione. I candidati che non saranno in possesso del suddetto provvedimento entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, non potranno essere assunti e decadranno dalla graduatoria.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La domanda di ammissione al Concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi al Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione gratuita nel Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui saranno inviate le eventuali comunicazioni individuali, non oggetto di pubblicazione, inerenti il concorso. La casella di posta elettronica certificata dovrà rimanere attiva per tutta la durata di svolgimento della procedura concorsuale e fino al termine di validità della graduatoria.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPa e contestualmente sul sito web del Comune Reggio Emilia - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Bandi Aperti. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del _____.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento InPa e sul sito istituzionale del Comune Reggio Emilia

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Portale InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e **confermato l'invio**.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario una modifica è possibile annullarla fino a alla data di scadenza del Bando nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando. Farà fede l'ultima Domanda inviata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Dichiarazioni

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezione del Portale InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente paragrafo.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso (o al più tardi entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite E-mail PEC all'indirizzo E-mail PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili).

Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare a quale categoria di riservatari appartengono:

- militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010;
- operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40

Inoltre, solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il candidato deve dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- maggior numero di figli a carico;*
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- minore età anagrafica.*

Rilevato, a norma dell'art 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione relativi all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione calcolata alla data del 31/12/2023, è la seguente:

Maschi 23,24%

Femmine 77,29%

Differenziale tra i generi: 54,05%

e che, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è tenuto a presentare, entro il termine che verrà stabilito, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza già indicati nella domanda di partecipazione, ovvero gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni necessarie alla corretta applicazione delle riserve/preferenze o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA. La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso.

Allegati alla domanda

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

I cittadini di paesi terzi che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) devono allegare documentazione attestante la situazione soggettiva dichiarata.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione Dirigenziale, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

Commissione esaminatrice

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Esaminatrice nominata con le modalità di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" Sezione B "L'accesso", del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto indicato anche dal Piano di Gestione dei rischi corruttivi e trasparenza approvato nella Sottosezione 2.3 del PIAO 2024-2026 nonché dalle normative vigenti in materia di Concorsi Pubblici.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata, ai sensi di quanto disposto dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001, da un esperto nella selezione delle risorse umane, al fine di valutare le motivazioni, nonché le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice potrà essere altresì integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua straniera individuata e/o nell'informatica, nelle specifiche fasi di predisposizione delle prove e l'accertamento della conoscenza di tali competenze.

Prova preselettiva

Al fine di contenere il numero dei partecipanti da ammettere alle successive fasi concorsuali e relative prove d'esame ad una congrua platea di soggetti, in relazione al numero dei posti messi a concorso, sarà facoltà della Commissione esaminatrice predisporre una prova preselettiva.

La prova preselettiva sarà svolta in presenza con utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione.

La prova preselettiva consisterà in una prova a test che potranno vertere su una o più delle seguenti tematiche:

- materie d'esame / normative di riferimento più sotto indicate;
- capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, numerici;
- cultura generale.

Il punteggio massimo della prova preselettiva è di 30 punti. Verranno ammessi alla successiva prova scritta, i primi 150 candidati che avranno riportato nella prova preselettiva il punteggio più alto (avuto riguardo per i pari punto) e comunque non inferiore a 21/30 (punteggio stabilito quale soglia di superamento della prova preselettiva).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non costituirà punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria finale per assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio inferiore a 21/30 verranno esclusi da ogni graduatoria e da tutte le successive fasi concorsuali.

CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Saranno esonerati dal sostenimento dell'eventuale prova preselettiva prevista dal presente Bando e conseguentemente saranno ammessi direttamente a sostenere la prova scritta d'esame - ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 - i candidati affetti da invalidità pari o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda di partecipazione della percentuale di invalidità posseduta e presentazione in allegato alla stessa della documentazione comprovante la percentuale di invalidità dichiarata.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta
- una prova orale.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate al Paragrafo "Contenuto Professionale".

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Materie d'esame / Normative di riferimento

Riferimenti normativi e legislativi, regionali e nazionali: contenuti e finalità del nido e della scuola dell'infanzia nel nostro Paese alla luce del quadro legislativo attuale

- Decreto Legislativo n. 65 del 13.04.2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- "Linee pedagogiche per il sistema integrato 0/6", adottate con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 334 del 22 novembre 2021;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Le Indicazioni Nazionali per il curricolo della Scuola dell'Infanzia (2012);
- Legge n. 119 del 31.07.2017 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 7 giugno 2017 n.73, recanti "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale";
- Conoscenza delle norme e delle regole entro cui svolgere l'attività di docente;
- Cenni generali sugli Organi del Comune e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e sulle loro competenze;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165." e "Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 21.05.2019;
- Regolamento scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia – marzo 2009;
- Carta dei servizi dei Nidi e delle Scuole comunali dell'infanzia a gestione diretta – febbraio 2019;
- Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Regolamento UE 2016/679.

Riferimenti in ambito psicologico: la psicologia dell'età evolutiva con riferimento alle principali teorie dello sviluppo.

- Il pensiero pedagogico di Loris Malaguzzi;
- I fondamentali del Reggio Emilia Approach;
- Le teorie più accreditate sullo sviluppo del bambino da 0 a 6 anni e i processi di conoscenza e apprendimento, con particolare riferimento ai seguenti autori: J.Bruner, J.Piaget, L.Vygotsky;
- Le ultime ricerche in materia di neuroscienze;
- La comunicazione, modalità tempi strategie in presenza e online tra bambini e bambini, tra adulti e bambini, tra adulti.

Il progetto educativo e pedagogico 0-6 anni

- I bambini e le bambine come attivi protagonisti del processo di crescita;
- I "cento linguaggi" e la cultura dell'atelier;
- Ambienti, spazi e relazioni;
- Progettazione e Documentazione educativa;
- Organizzazione;
- Formazione;
- La partecipazione come processo di apprendimento delle bambine dei bambini, dei genitori, degli educatori. Modalità, strategie e luoghi di partecipazione;
- Teorie intorno alla cultura dei pari, alla differenze di genere, alla costruzione dei gruppi educativi, alla creazione dei giochi condivisi.

La PROVA SCRITTA a contenuto teorico/pratico potrà consistere in quesiti a risposta aperta e/o chiusa sulle materie d'esame e/o nello svolgimento di un tema, e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, inerente alle materie d'esame per verificare le capacità personali e le competenze tecnico, specialistiche, comportamentali del candidato di affrontare problematiche inerenti al contenuto professionale.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA SCRITTA è di 30 PUNTI.

La prova scritta d'esame - utile per l'ammissione alla successiva prova orale - si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno pertanto ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30.

La prova orale mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché le conoscenze e competenze in relazione al ruolo ed all'espletamento delle funzioni da svolgere, e verterà sulle materie e normative indicate nel presente Bando indagando uno o più ambiti tra quelli indicati nel paragrafo MATERIE D'ESAME. Durante la prova orale saranno accertate anche le competenze comportamentali e attitudinali funzionali alla copertura del profilo ricercato e descritte nel capoverso "CONTENUTO PROFESSIONALE"

La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare e/o in una dinamica di gruppo e/o in un colloquio semi-strutturato, consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o domande tendenti a verificare sia le conoscenze possedute dai candidati, che la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di 30 PUNTI.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo, e anche attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche;
- la conoscenza e la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e anche delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico ad eccezione della parte finalizzata all'accertamento delle competenze comportamentali e attitudinali - eventualmente condotta da un esperto in selezione delle risorse umane - che potrà essere svolta a porte chiuse.

Calendario delle prove – Modalità di comunicazione

In base al numero dei candidati ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà a stabilire la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove d'esame e a convocare i candidati ammessi o ammessi con riserva alle prove previste dal presente Bando di Concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal Concorso o dalle singole prove, gli esiti delle prove ed, in generale, ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione nel Portale unico del reclutamento InPA, nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso www.comune.re.it/concorsi.

Con le medesime modalità sopraindicate, verrà pubblicato il calendario delle prove. Sarà cura dei candidati prenderne visione, poiché tali comunicazioni costituiscono per i candidati ammessi "formale convocazione" alle singole prove ed assumono valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, a tal fine, inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

I soli candidati non ammessi al Concorso riceveranno altresì comunicazione individuale all'indirizzo Email PEC fornito sulla domanda di partecipazione al Concorso, contenente la motivazione di esclusione.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove concorsuali previste dal presente Bando, qualora ammesso e convocato alle stesse, secondo le modalità di cui sopra, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso e da ogni ulteriore fase dello stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale e sanitaria - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 è assicurata la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente a documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a e certificazione medica comprovante l'impossibilità a partecipare alle prove d'esame. E' in ogni caso garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione richiesta nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

Graduatoria e assunzioni

Al termine delle procedure concorsuali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, composta dai candidati che avranno superato tutte le prove, sino alla prova orale compresa e sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale. Non si terrà in ogni caso conto del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva qualora svolta.

Il Servizio Gestione e sviluppo del personale provvederà ad approvare la graduatoria finale di merito previa applicazione delle preferenze di legge e individuazione dei candidati riservisti. La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente e sarà utilizzata per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a concorso e per ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili.

Nel caso in cui nella graduatoria vi siano alcuni idonei appartenenti alle categorie che danno origine a riserve di posti previsti nel presente Bando di Concorso, gli stessi verranno assunti a tempo indeterminato quali vincitori fino al raggiungimento del numero complessivo dei posti ad essi riservati.

I posti destinati a riserve, eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, verranno attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, avendo già previsto nel presente Bando di Concorso il numero massimo di posti da destinare a ciascuna categoria riservataria.

Esaurita la copertura dei posti riservati, l'Amministrazione procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

Il vincitore o l'idoneo che in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, ovvero che rinunci alla proposta di assunzione a tempo indeterminato, o

che non sottoscriva il contratto di lavoro nei termini assegnati, verrà dichiarato rinunciatario, con conseguente decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria e non verrà più ricontattato per ulteriori proposte di assunzione.

La graduatoria potrà essere concessa per analoghe assunzioni anche ad altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Reggio Emilia. In tal caso, saranno comunicati esclusivamente i nominativi dei candidati non già assunti a tempo indeterminato dal Comune di Reggio Emilia mediante utilizzo della graduatoria di che trattasi, ovvero che non siano stati dichiarati decaduti, per le motivazioni di cui al paragrafo precedente, dalla medesima.

Nello scorrimento della graduatoria concorsuale, in caso di ulteriori assunzioni a tempo indeterminato rispetto ai posti inizialmente messi a concorso, si procederà nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, applicando, tuttavia, la riserva prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e successivamente a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, qualora presenti in graduatoria e secondo le percentuali di legge.

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori è comunque subordinata all'ulteriore verifica delle condizioni soggettive dell'Ente in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, l'Ente si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione dei vincitori.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere presso l'Ente di destinazione per almeno 5 anni, prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto pari a 6 mesi.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale da parte dell'Istituzione Scuole e nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia durante l'intero arco di vigenza della stessa (al verificarsi di necessità assuntive di carattere sostitutivo, temporaneo o eccezionale o finanziate, in via prioritaria rispetto a tutte le altre graduatorie a tempo determinato di analogo profilo professionale, vigenti all'atto dell'assunzione), applicando proporzionalmente la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, qualora presenti in graduatoria e secondo le percentuali di legge, nonché in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi (Sezione B "L'accesso" - Art 41 "Assunzioni a tempo determinato per supplenze e incarichi di personale docente dell'Istituzione nidi e scuole dell'infanzia")

L'accettazione oppure la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non preclude l'eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato, anche con riferimento a quanto stabilito dal punto precedente.

Disposizioni finali

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando di concorso, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o successivamente all'approvazione della graduatoria, cancellati dalla stessa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

Accesso agli atti del Concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente "Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi" del Comune di Reggio Emilia.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

TIM o TELECOM S.p.A. - Codice Fiscale e Partita IVA 00488410010, via Gaetano Negri 1 - 20123 Milano (sede secondaria) e Direzione Generale in Roma, corso d'Italia n. 41

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001 art. 35;

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601 - 585145).

Il presente Bando di Concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale al seguente indirizzo: www.comune.re.it/concorsi, nonché sul Portale Nazionale del reclutamento - InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Reggio Emilia, li _____

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)