

Reggio Emilia, 18.01.2023

Spett.le
DIPARTIMENTO
ARCHITETTURA DI STUDI
URBANI DEL POLITECNICO DI
MILANO

OGGETTO: affidamento diretto mediante trattativa diretta tramite MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della Centrale di Committenza CONSIP per ***APPALTO DI SERVIZI PER IL MONITORAGGIO DELLE DINAMICHE INSEDIATIVE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE URBANE DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA, L'ANALISI DELLE RICADUTE DELLE TRASFORMAZIONI IN CORSO E LA SPERIMENTAZIONE DI POLITICHE ATTIVE PER LA RIATTIVAZIONE DEGLI SPAZI SFITTI***

CUP: J89I23001300006

CIG: B01500F4AC

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia - www.comune.re.it

SERVIZIO COMPETENZE: Servizio Sportello attività produttive e edilizia

REQUISITO: ISCRIZIONE PIATTAFORMA MEPA CONSIP ALLA CATEGORIA . SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO

PERIODO DELL'INCARICO: FEBBRAIO 2024 / DICEMBRE 2024.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Reggio Emilia.

Art. 1 - Contesto

Il presente mandato politico si è posto, tra gli obiettivi strategici, quello di rafforzare il sistema del centro storico - cuore della Città di Reggio Emilia e bene comune di tutti i cittadini - nella sua vocazione di luogo delle relazioni, in cui le attività del commercio, della ristorazione e dell'artigianato, possano trovare ancora una volta un pieno riconoscimento della loro multipla funzione e una rinnovata identità.

Art. 2 - Obiettivi

Il contributo del Laboratorio URB&COM del Politecnico di Milano per il 2024 si configura come continuazione del percorso di supporto metodologico e accompagnamento tecnico-scientifico con l'obiettivo di:

1. Condurre un'analisi interpretativa che individui le peculiarità dell'offerta del centro storico di Reggio Emilia ed il suo posizionamento competitivo nel mercato commerciale, turistico ed in quello dei servizi anche in considerazione delle dinamiche evolutive del contesto territoriale (provinciale, regionale e d'area vasta interregionale);

2. Individuare obiettivi strategici di medio periodo orientati alla definizione di politiche attive per il sostegno ed il rilancio delle attività economiche urbane;
3. Studiare il sistema di governance in una prospettiva di valorizzazione integrata ed unitaria dell'offerta del centro storico;
4. Continuare anche per il 2024 il monitoraggio della rete di offerta del centro storico permettendo di osservare ed interpretare le dinamiche evolutive di medio e lungo periodo;
5. Valutare le ricadute sul tessuto economico e commerciale del centro storico dei recenti interventi di riqualificazione dello spazio pubblico (piazza San Prospero) e dei progetti di riattivazione di grandi funzioni centrali (mercato coperto);
6. Riconoscere e valorizzare le diverse specificità tematiche dei sistemi di offerta del centro storico;
7. Individuare e promuovere le attività del centro che offrono prodotti e servizi peculiari della città e della provincia;
8. Sperimentare in alcune aree della città progetti innovativi, tra i quali possibili interventi legati al riuso dei negozi sfitti, migliorando il decoro delle vetrine e promuovendo momenti di confronto e collaborazione con i vari stakeholder già intervenuti nel percorso attualmente in essere;
9. Supportare il Comune di Reggio Emilia nel processo di attivazione degli "hub urbani" e degli "hub di prossimità" previsti dalla L.R. 12 del 3 ottobre 2023 "Sviluppo dell'economia urbana e qualificazione e innovazione della rete commerciale e dei servizi" (artt. 2 e 4).

Nello specifico si richiedono le seguenti attività:

- A) Rilievo, mappatura e restituzione interpretativa del contesto di offerta del centro storico (commercio al dettaglio in sede fissa, somministrazione di alimenti e bevande, artigianato a rilevanza commerciale, servizi culturali, direzionale commerciale, attività del tempo libero e intrattenimento) e dei locali vuoti;
- B) Monitoraggio periodico e impostazione di una metodologia di indagine per il monitoraggio periodico dell'offerta in centro storico;
- C) Relazione con definizione di obiettivi strategici e contributi propositivi con individuazione di possibili criticità e soluzioni proposte;
- D) Partecipazione a tavoli di confronto con i diversi stakeholder coinvolti nelle diverse attività previste in particolare nel processo di attuazione della nuova L.R. 12/2023.

Art. 3 - Importo a base di gara

La base di importo di gara è di euro **30.000,00 (più IVA al 22%)**. La liquidazione dell'importo avverrà nel modo seguente: 50% a giugno e 50% quale saldo a conclusione del progetto e in tutti i casi entro 30 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio Sportello attività produttive e edilizia che dovrà essere inviata:

COMUNE DI REGGIO EMILIA
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
Piazza Prampolini 1 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: DC05E6 - e riportare in fattura elettronica la seguente dicitura: **"Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972"**.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Art. 4 - Requisiti specifici

- 1) Iscrizione nel mercato elettronico di CONSIP (cd. MEPA) di cui al portale www.acquistinretepa.it nel bando pertinente la categoria servizi di supporto specialistico
- 2) possesso dei requisiti generali previsti dal d.lgs 36/2023.

Art. 5 - Durata dell'affidamento e pagamento

Il presente affidamento decorre da febbraio 2024 a dicembre 2024.

Art. 6 - Inadempimento, risoluzione del contratto

Il contratto scadrà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da fallimento dell'affidatario stesso.

Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al mancato guadagno.

Art. 7 - Penali

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni rispetto ai tempi fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari a 100 euro al giorno. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 10 giorni naturali e consecutivi, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Art. 8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

Art. 9 - Dipendenti delle PA

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario - sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

Art. 10 - Sicurezza e riservatezza

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai punti sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
9. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità del presente appalto

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto precedente. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento: Dr. Lorena Belli

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Rita Montecchi - 0522 456459 - rita.montecchi@comune.re.it

Fabiola Cassano - 0522 456284 - fabiola.cassano@comune.re.it

La Dirigente
(Dr. Lorena Belli)

per accettazione