

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/326
del 16/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 188
del 21/02/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEI RAPPORTI ORARI E/O CONTESTUALE
TRASFERIMENTO DEFINITIVO E ADEGUAMENTO DEL PROFILO
PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI CHE NE HANNO FATTO
RICHIESTA PER LA DECORRENZA DEL 01.03.2024.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 3 del 11.01.2024”*, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023 avente ad oggetto *“4^AGGIORNAMENTO AL PEG 2023 E AL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE(PIAO) APPROVATO CON G.C. N.13 del 31/1/2023 E MODIFICAZIONI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA, DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE (EX ART.33 D.LGS. N.165/2001)PER IL 2024. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL'IPOTESI DI ACCORDO SULLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023 E PREINTESA CCDI 2023-2025-CCNL16/12/2022 E RELATIVI ALLEGATI”*, che al punto 3 del dispositivo **testualmente recita**: *“di dichiarare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”*;

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato la Deliberazione G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024 avente ad oggetto *“APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024”* con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, nel cui dispositivo al quarto punto si confermano per il triennio 2024-2026 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei Fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col provvedimento;

Richiamato – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso *“Capacità assunzionale”* della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale della Deliberazione di G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024;

Preso atto da ultimo del Verbale n. 1 del 29.01.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 relativamente alla sezione 3.3 del PIAO “Piano Triennale dei Fabbisogno di personale”;

Visto, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di “part-time”, quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all'interno del Capoverso delle premesse *“3. RICHIAMO AI*

PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE che testualmente recita:

“ Si richiamano:

- *la **Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111** con la quale è stato adottato il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;*
- *la successiva **Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229**, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad aggiornare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...*

i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all'epoca dei singoli atti ed aggiornati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le aggiornamenti intervenute a seguire, nell'ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 - per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;... omissis...”;

criteri e indirizzi che sono stati confermati nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 avente ad oggetto **“APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024”;**

Vista la Deliberazione G.C. n. 9 di I.D. del 25.01.2024 con la quale si è proceduto ad approvare il **“Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”** aggiornando lo stesso con quanto stabilito dal CCNL Comparto Funzioni Locali in materia di rapporti orari di lavoro a tempo parziale;

Dovendosi ora provvedere a dar corso alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro di alcuni dipendenti richiedenti il passaggio, unicamente se in possesso di tutti i requisiti previsti per tale finalità dalle attuali disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, alla prossima decorrenza utile, contrattualmente stabilita nel 01.03.2024, si evidenzia tutto quanto segue:

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 53, 54 e 55 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e visto in particolare quanto previsto dall'art. 53:

- *comma 2: “Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative...omissis...”;*
- *comma 4: “Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). ...omissis...”;*
- *comma 5: “L'ente, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, ... omissis...”;*
- *comma 13: “I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico....omissis...;*

Visto il **“Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”** approvato con deliberazione G.C. n. 9 di I.D. del 25.01.2024 ed in particolare il Capo II – “Disciplina del rapporto di lavoro a part-time” - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l'altro quanto segue:

- *che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Giugno ed il 31 Dicembre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.09 e 01.03 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;*
- *che esse avvengano solo se opportunamente viste in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno della struttura di riferimento;*

- che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell'ultimo passaggio a part-time o dall'ultima modifica di orario;
- che: *“La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, o nell’ambito del part-time, a diverso rapporto orario, avviene mediante analogo accordo scritto (contratto) in cui vengono indicati i medesimi elementi di cui al comma 1). In tale accordo, le parti possono concordare un termine di durata per il rapporto di lavoro a tempo parziale che si va a costituire. Pertanto ed anche al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l’inserimento nel suddetto accordo/contratto individuale, di apposite clausole specifiche che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell’Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. Tali clausole specifiche vengono inserite negli accordi / contratti individuali.”;*

Tenuto conto che a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 il Comune di Reggio Emilia, in attesa dell'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha applicato fin da subito le nuove decorrenze utili alle trasformazioni del part-time, previste dall'intervenuto CCNL 2018 (*60 giorni dalla fine del mese di dicembre*), e che pertanto la decorrenza dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti presentate entro il 31 Dicembre 2023, avverrà alla data del 01 Marzo 2024;

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all'ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in materia di part-time;

Tutto ciò premesso;

Considerato che, **entro il 31.12.2023, sono pervenute** al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.03.2024 le sottoriportate richieste di dipendenti, interessati alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente vistate dai Dirigenti di riferimento, ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali e avanzata successivamente al biennio di permanenza dall'ultimo passaggio ottenuto, previsto dal Regolamento per il passaggio orario, e precisamente quelle di:

- **V.T.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale, attualmente trasferita presso il Servizio Servizi ai Cittadini - U.O.C. Servizi Amministrativi ai cittadini e alle famiglie, assunta con profilo di “Operatore Servizi di Accoglienza” (Area degli Operatori) originariamente assunta a tempo parziale – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 24 ore settimanali;
- **D.G.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale, assunta con profilo di “Collaboratore Servizi di Accoglienza” (Area degli Operatori Esperti) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 24 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **M.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale, assunta con profilo di “Collaboratore Servizi di Accoglienza” (Area degli Operatori Esperti) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;

- **M.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile – U.O.C. Servizi Amministrativi Polizia Locale, con profilo di “Agente” (Area degli Istruttori) originariamente assunto a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 18 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **M.E.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti, con profilo di “Gestore processi Amministrativi” (Area degli Istruttori) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **N.C.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Officina Educativa – U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere, con profilo di “Gestore Processi Educativi” (Area degli Istruttori) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 18 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **V.R.** dipendente a tempo indeterminato assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attualmente trasferita presso l'Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative, assunta con profilo di “Insegnante – Specializzazione Atelier” (Area degli Istruttori) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 21 ore settimanali - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 24 ore settimanali;
- **B.A.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Ingegneria Edifici - U.O.C. Impianti e Sicurezza sul Lavoro, con profilo di “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **B.C.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Ingegneria Edifici, con profilo di “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **(1)** dipendente a tempo indeterminato assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attualmente trasferita presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale, assunta con profilo di “Collaboratore Servizi di Accoglienza” (Area degli Operatori Esperti) originariamente assunta a tempo parziale – attualmente a tempo parziale 27 ore settimanali - con cui ha richiesto dapprima la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali e successivamente ha richiesto di poter trasformare il rapporto orario a 24 ore settimanali;

Preso atto, in relazione alle istanze pervenute e sopraindicate, di quanto segue di **poter accogliere tutte le richieste avanzate dai dipendenti sopra indicati**, in quanto corredate di parere positivo del Dirigente di riferimento e coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari;

Considerato inoltre:

- che in data 13.09.2023 la Dr.ssa **B.S.**, dipendente a tempo indeterminato assegnata Servizio Polizia Locale e Protezione Civile – U.O.C. Servizi Territoriali - Nucleo Città Storica, con profilo di “Agente” (Area degli Istruttori) – originariamente assunta a tempo pieno ed attualmente a tempo pieno, ha inoltrato al Dirigente di riferimento, richiesta di trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 18 ore settimanali;
- che in data 27.09.2023 il Dirigente di riferimento ha espresso parere non favorevole alla richiesta di trasformazione oraria a part-time 18 ore settimanali presentatagli della dipendente suddetta;
- che pertanto la richiesta risulta essere stata vistata negativamente dal Dirigente e quindi non in regola con tutte le disposizioni contrattuali e regolamentari per la trasformazione oraria;
- per quanto sopra espresso, non poter accogliere la richiesta avanzata dalla dipendente Dr.ssa **B.S.**, in quanto “non coerente con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari” più sopraindicate, ed in particolare poiché il Dirigente di Riferimento ha espresso parere negativo;

Preso atto inoltre, allo stato attuale, delle richieste pervenute o di esigenze di modifica del profilo professionale di diversi dipendenti, per riallineamento coi contenuti professionali svolti prendendo atto che tali modifiche di profilo comportano trasferimenti definitivi da un Servizio all'altro dei suddetti dipendenti, con attuazione delle procedure di mobilità interna del personale di cui al vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi”;

Visti gli artt. 25 “**DOTAZIONE ORGANICA E PIANO D'ASSEGNAZIONE**” e 27 “**PRINCIPI GENERALI SULLA MOBILITA'**” - Sezione A del “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con Deliberazione G.C. n. 9 del 30.01.2024, nonché l'art. 47 “**MOBILITA' INTERNA TRA SERVIZI**” - Sezione B del medesimo Regolamento;

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, temperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;

Preso atto pertanto, in relazione alla richiesta di trasformazione oraria presentata dalla dipendente Sig.ra V.T., di quanto più sottoindicato:

- con decorrenza 01.10.2023, la Sig.ra V.T., *“Operatore Servizi di Accoglienza”* – Area degli Operatori assunta con rapporto orario di lavoro part-time 30 ore settimanali, è stata trasferita temporaneamente con processo di mobilità interna, dal Servizio *“Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”* - U.O.C. *Reclutamento e Sviluppo del Personale* al Servizio *“Servizi ai Cittadini”* – U.O.C. *Servizi Amministrativi ai cittadini e alle famiglie*; tenuto conto della comunicazione del Dirigente del Servizio di riferimento, con la quale richiede di procedere al suo trasferimento definitivo a seguito di pareri positivi espressi sia dalla dipendente che dal Dirigente del Servizio *“Servizi ai Cittadini”* di attuale assegnazione – fermo restando il profilo professionale e provvedendo contestualmente alla trasformazione del rapporto orario di lavoro da part-time 30 ore settimanali a part-time 24 ore settimanali come richiesto dalla dipendente stessa;

Preso atto inoltre di quanto più sottoindicato in merito alla necessità di “trasferimento definitivo” delle sottocitate dipendenti, già assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, con contestuale “modifica del profilo professionale” sinora rivestito dalle stesse, in altro più coerente e consono rispetto alle mansioni effettivamente svolte e del rapporto orario:

- si era provveduto, con specifici appositi atti dirigenziali, a trasferire temporaneamente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia a vari Servizi del Comune di Reggio Emilia per le motivazioni riportate nei rispettivi provvedimenti, due dipendenti inquadrati in profili scolastico/educativi (dipendenti e motivazioni di trasferimento meglio generalizzati nella Relazione allegata alla presente determinazione e non pubblicabile);
- le dipendenti (meglio generalizzate nella Relazione allegata alla presente determinazione e non pubblicabile) hanno già svolto un congruo periodo di trasferimento temporaneo presso gli attuali servizi di assegnazione ed occorre pertanto provvedere al loro trasferimento definitivo ad altro Servizio di attuale assegnazione, con contestuale “modifica del profilo professionale” sinora rivestito dalle stesse, in altro più coerente e consono rispetto alle mansioni effettivamente svolte;
- per entrambe le dipendenti inquadrati in rapporto orario a tempo parziale, l'orario di lavoro dalle stesse prestato all'interno dell'organizzazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia non è conforme agli orari autorizzabili nei diversi Servizi del Comune di Reggio Emilia, e pertanto, contestualmente al loro cambio di profilo professionale in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dalle stesse – occorre procedere anche alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro in altro rapporto orario conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30);
- i Dirigenti dei Servizi di attuale assegnazione delle dipendenti di che trattasi, hanno espresso parere positivo al loro trasferimento definitivo presso i Servizi da ciascuno diretti, con contestuale cambio di profilo professionale di pari area, più coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del Servizio, autorizzando altresì contestualmente, anche la richiesta di trasformazione del rapporto orario ad altro rapporto orario conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30);
- anche le dipendenti già trasferite temporaneamente hanno espresso parere positivo al trasferimento definitivo con cambio di profilo professionale;

Considerato che pertanto si deve procedere a dar corso ai seguenti trasferimenti definitivi delle dipendenti (qui indicate unicamente con un numero d'ordine con le sole iniziali del nome e del cognome e meglio generalizzate all'interno della Relazione Allegata) precedentemente assegnate all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ed attualmente in trasferimento temporaneo presso altri Servizi dell'Ente, con contestuale cambio di profilo professionale in altri più coerenti con le effettive mansioni svolte dalle stesse e dell'adeguamento del rapporto orario con altro conforme ed indicato dal

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30) così come peraltro richiesto dalle dipendenti stesse:

N. / iniziali Cognome e nome	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	STRUTTURA DI DESTINAZIONE	RAPPORTO ORARIO ATTUALE	NUOVO RAPPORTO ORARIO
V.R.	Insegnante – specializzazione Atelier	Gestore Processi Amministrativi	Area Servizi alla Persona – U.O.C. Amministrativi	21	24
(1)	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” - U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	27	24

Ritenuto pertanto doversi, con decorrenza 01.03.2024:

- accogliere tutte le richieste avanzate dai Dirigenti di trasformazione del profilo professionale di dipendenti tuttora trasferiti temporaneamente, con eventuale adeguamento del loro rapporto orario di lavoro, in altro conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30);
- dar corso a tutti i sopraindicati trasferimenti definitivi dei dipendenti attualmente in trasferimento temporaneo presso altri Servizi dell'Ente con contestuale cambio di profilo professionale in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dagli stessi qualora necessario e all'adeguamento del rapporto orario con altro conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia e richiesto dalle dipendenti stesse;

Tenuto conto:

- che nei vari provvedimenti di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni, era già stata autorizzata la possibilità delle trasformazioni orarie dei rapporti di lavoro dei dipendenti che avrebbero anche potuto portare ad una maggior spesa di personale;
- che peraltro la trasformazione oraria dei rapporti di lavoro è prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare i rientri a tempo pieno di personale tuttora part-time originariamente assunto a tempo pieno, risultano essere un diritto del lavoratore in tale condizione e non una scelta discrezionale dell'Ente (art. 53 – comma 13) anche se tali aumenti orari producono maggiori spese di personale;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 01.03.2024 - con Deliberazione G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente in quelle sedi - con valorizzazione complessiva qualitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
n. Posti: 1569 – valore economico € 45.840.513,61;

Preso atto che a seguito dell'approvazione della Deliberazione G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024 nella D.O. si ritroveranno vacanti - alla data del 01.03.2024 - tutti i posti di corrispondente pari area, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai complessivi passaggi orari di cui sopra anche a seguito di trasformazione oraria dei posti attualmente coperti dai dipendenti che hanno chiesto un diverso rapporto orario di lavoro;

Ritenuto pertanto di dover conseguentemente provvedere, alla data del 01.03.2024, alle trasformazioni dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alle variazioni così come più sopraindicati;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Occupazionali / Piani Triennali dei Fabbisogni, ribaditi nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 e da ultimo confermati nella Deliberazione G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della "media del triennio" 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027 del 31/01/2023 della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di non accogliere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, la richiesta di trasformazione oraria del rapporto di lavoro avanzata dalla dipendente Sig.ra **B.S.** poiché non risulta in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari – e precisamente poiché non risulta vistata positivamente dal Dirigente di riferimento;
2. di accogliere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro dei dipendenti sottoindicati - tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari - e di trasformare come segue, con decorrenza 01.03.2024, il loro rapporto di lavoro (fermi restando per ciascuno il profilo professionale e il servizio di attuale assegnazione), così come richiesto dai dipendenti stessi:
 - **D.G.** "Collaboratore Servizi di Accoglienza" (Area degli Operatori Esperti) da part-time 24 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 808);
 - **M.M.** "Collaboratore Servizi di Accoglienza" (Area degli Operatori Esperti) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 780);
 - **M.M.** "Agente" (Area degli Istruttori) da part-time 18 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 1414);
 - **M.E.** "Gestore Processi Amministrativi" (Area degli Istruttori) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2024 con Deliberazione G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024 - n. 111);
 - **N.C.** "Gestore Processi Educativi" (Area degli Istruttori) da part-time 18 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 1546);
 - **B.A.** "Funzionario Tecnico" (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2024 con Deliberazione G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024 - n. 493);
 - **B.C.** "Funzionario Tecnico" (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2024 con Deliberazione G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024 - n. 494);

3. di accogliere altresì, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro dei dipendenti sottoindicati - tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari unitamente alla richieste avanzate dai Dirigenti di riferimento di trasferimento definitivo presso i Servizi di attuale assegnazione, trasformando come segue, con decorrenza 01.03.2024, il loro rapporto di lavoro e/o il profilo professionale e il servizio di assegnazione, così come richiesto dai Dirigenti e dipendenti stessi come segue:
- **V.T.** "Operatore Servizi di Accoglienza" (Area degli Operatori) da part-time 30 ore settimanali a part-time 24 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.03.2024 con Deliberazione G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024 - n. 770) e contestuale assegnazione al Servizio Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie;
 - **(1)** "Collaboratore Servizi di Accoglienza" (Area degli Operatori Esperti) da part-time 27 ore settimanali a part-time 24 ore settimanali (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 778) e contestuale assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale;
 - **V.R.** "Gestore Processi Amministrativi" (Area degli Istruttori) da part-time 21 ore settimanali a part-time 24 ore settimanali (su altro posto presente/disponibile in Dotazione Organica - n. 77) e contestuale assegnazione all'Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative;
4. di dare atto che a decorrere dal 01.03.2024 a seguito delle sopraindicate trasformazioni orarie previste nel presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti:
- 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA – Area degli Operatori Esperti – part-time 24 ore settimanali – ex D.G. - posto n. 776 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
 - 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI DI ACCOGLIENZA – Area degli Operatori Esperti – tempo pieno – ex M.M. - posto n. 794 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
 - 1 posto di AGENTE – Area degli Istruttori – part-time 18 ore settimanali – ex M.M - posto n. 1374 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
 - 1 posto di GESTORE PROCESSI EDUCATIVI – Area degli Istruttori – part-time 18 ore settimanali – ex N.C. - posto n. 1543 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
 - 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – Area degli Operatori Esperti – part-time 27 ore settimanali - posto n. 913 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
 - 1 posto di INSEGNANTE – Specializzazione Atelierista – Area degli Istruttori – part-time 21 ore settimanali – ex V.R. -posto n. 1323 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
5. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti, si verificherà una complessiva maggiore spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di Euro 32.642,54 quale differenza tra tutte le diverse quantificazioni di seguito indicate:

quanto a € 4.681,59 quale maggior spesa al capitolo 32000 del PEG 2024 "PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA" - centro di costo 0124 - Bilancio Pluriennale 2024/2026 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 3.570,66 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 10.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 04.5.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 933,54 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 10.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 04.5.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 177,39 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 10.05
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.5.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 8.587,34 quale maggior spesa al capitolo 18400 del PEG 2024 "PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA" - centro di costo 0181 - Bilancio Pluriennale 2024/2026 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 6.733,31 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.660,53 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 193,50 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.913,26 quale minore spesa al capitolo 1000 del PEG 2024 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" – Centro di Costo 0115 - Bilancio Pluriennale 2024/2026- codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.466,31 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 374,11 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 72,84 - Contributi a carico del Comune (TFS/TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.10
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 2.136,44 quale maggior spesa al capitolo 30800 del PEG 2024 "PERSONALE SERVIZI SOCIALI" – Centro di Costo 0145 - Bilancio Pluriennale 2024/2026 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.678,87 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 409,32- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 48,25 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 3.673,13 quale minore spesa al capitolo 7000 del PEG 2024 "PERSONALE SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI" – Centro di Costo 183 - Bilancio Pluriennale 2024/2026 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 2.814,99 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 718,22- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 139,92 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 13.577,64 quale maggior spesa al capitolo 12200 del PEG 2024 "PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE" – Centro di Costo 193 - Bilancio Pluriennale 2024/2026 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 10.646,16 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.625,50- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 305,98 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 4.284,22 quale maggior spesa al capitolo 3150 del PEG 2024 "PERSONALE U.O.C. APPALTI E CONTRATTI" – Centro di Costo 0114 - Bilancio Pluriennale 2024/2026 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 3.366,65 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 820,82 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 96,75 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 4.961,70 quale maggior spesa al capitolo 6000 del PEG 2024 "PERSONALE U.O.C. SICUREZZA DEL SERVIZIO INGEGNERIA E MANUTENZIONI" – Centro di Costo 125 - Bilancio Pluriennale 2024/2026 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 3.861,34 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 989,39 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 110,97 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

6. di specificare che di tale complessiva maggior spesa si terrà conto nell'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'anno 2024 del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia e alla spesa di personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti".

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)