

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/361
del 22/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 303
del 22/02/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 16/03/2024 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 14/02/2024 (Prot. PG n. 40475 del 14/02/2024) la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Gestore processi amministrativi", Area degli Istruttori, generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 16/03/2024, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 15/03/2024), per prendere servizio con decorrenza 16/03/2024 presso altra Amministrazione Pubblica (Comune di S.Croce sull'Arno-PI) per nomina a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 19/06/2023 e assegnata presso il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poichè la dipendente in questione possiede un'anzianità di servizio non superiore a 5 anni e decorre dal 16 Febbraio 2024;
- che la dipendente, dimettendosi dal servizio con decorrenza 16/03/2024, garantisce 29 dei 30 giorni di preavviso contrattualmente previsti (che si collocherebbero dal 16 Febbraio al 16 Marzo);

Preso atto:

- che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 , P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate in data 14/02/2024 (Prot. PG n. 40475 del 14/02/2024) dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Gestore processi amministrativi", Area degli Istruttori, dimissioni aventi decorrenza 16/03/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune 15/03/2024)), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o il Comune di S. Croce sull'Arno (PI), dove la dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (16/03/2024) in quanto vincitrice di concorso;

2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva 29 dei 30 giorni di preavviso previsto contrattualmente (che si collocherebbe dal 16/02/2024 al 16/03/2024) con conseguente trattenuta dell'equivalente economico della giornata di preavviso non lavorato (pari ad € 78,90);

3. di dare atto inoltre che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 16/03/2024 si determina una minor spesa di € 23.543,73 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al capitolo 8850 del P.E.G. 2024, denominato "Personale Manutenzione Area Ingegneria" - codice Modalità di gestione Conto annuale 001- Centro di Costo 0125, e precisamente:

art. 1 € 18.121,33 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma:01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.522,08 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 900,32 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)