

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/400**  
**del 27/02/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 330**  
**del 27/02/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO, AI SENSI DEL COMMA 7 DELL'ART. 23-BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AGLI UFFICI DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Dato atto che la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia, con nota del 20 Ottobre 2023 e protocollo n. 1569/23, pervenuta tramite posta elettronica in data 20/10/2023, per fare fronte alla problematica della carenza di organico di personale amministrativo in particolar modo negli uffici di segreteria, richiedeva l'assegnazione temporanea, a titolo non oneroso, di un dipendente del Comune di Reggio Emilia (generalizzato nell'allegato A del presente provvedimento), con profilo di Collaboratore Amministrativo (Area Operatori esperti, ex Cat. Giuridica B3 ed Economica B4), che aveva in precedenza manifestato agli uffici della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia la volontà di essere a loro assegnato temporaneamente;

Visto l'art. 23-bis c.7 D.Lgs. 165/2001 che prevede che “Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie”;

Tenuto conto dell'importanza delle attività della Procura della Repubblica e la ricaduta sul territorio e sulla cittadinanza reggiana del lavoro nell'ambito della giustizia e considerate pertanto meritevoli di essere accolte le motivazioni poste a base della richiesta del Procuratore della Repubblica, con la finalità di sopperire con urgenza alla carenza di organico presso la Procura della Repubblica di Reggio Emilia e in un ottica di collaborazione istituzionale tra Enti;

Considerata inoltre accoglibile la richiesta della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia, di avvalersi temporaneamente delle prestazioni di un dipendente del Comune di Reggio Emilia senza oneri finanziari per la Procura, prevista dalla stessa come condizione indispensabile per poter dare avvio alla collaborazione di cui al presente provvedimento;

Valutato che, con l'esperienza professionale da maturarsi presso gli uffici della Procura della Repubblica, il dipendente avrebbe l'opportunità di sviluppare competenze utilizzabili ai fini di una sua crescita professionale futura e spendibili anche nell'ambito del Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto pertanto di poter procedere, nello spirito di collaborazione tra Enti, alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa, ai sensi del comma 7 dell'art. 23 bis del D.Lgs 165/2001 (All. B), parte integrante del presente atto, finalizzato a definire e regolare l'assegnazione del dipendente del Comune di Reggio Emilia, come generalizzato in Allegato A, presso gli uffici della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia, per il periodo dal 01/03/24 al 31/05/24, eventualmente prorogabile su accordo delle parti, restando inoltre il costo del personale coinvolto a carico dell'amministrazione titolare del rapporto di lavoro;

Preso atto dell'assenso del dipendente del Comune di Reggio Emilia, all'assegnazione temporanea ex art.23 bis del D.Lgs 165/2001 presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia (All.C);

Visto l'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto infine il provvedimento P.G. n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino al termine del mandato sindacale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende interamente richiamato di:

1) di approvare il Protocollo d'intesa per l'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs 165/2001, di un dipendente del Comune di Reggio Emilia, con profilo di Collaboratore Amministrativo (Area Operatori esperti, ex Cat. Giuridica B3 ed Economica B4), presso gli uffici Procura della Repubblica del Tribunale di Reggio Emilia – e specificatamente per il periodo iniziale dal 01/03/24 al 31/05/24, eventualmente prorogabile su accordo delle parti;

2) di dare atto, come da protocollo allegato, che il dipendente, funzionalmente assegnato alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia, manterrà la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)

