

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/399

del 27/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 212

del 27/02/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DALL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA AD ALTRO SERVIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 12 DI I.D. DEL 30.01.2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 3 del 11.01.2024", è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Visto quanto riportato nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale e che al punto "3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale" dell'Allegato A) della presente Deliberazione è inserito il paragrafo "Mobilità interna" che testualmente recita:

"Mobilità interna

La mobilità, insieme agli interventi in materia di reclutamento e di dotazioni organiche, è una delle leve principali su cui agire per governare in modo efficace le politiche di gestione del personale.

In particolare oltre alla ricollocazione del personale su base volontaria, costituisce lo strumento prevalente per ricollocare personale divenuto inidoneo alla mansione.

La riduzione delle unità in servizio privilegia sempre di più la mobilità interna, prevalentemente dall'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA, quale strumento complementare rispetto al reclutamento esterno."

Visti gli artt. 25 "DOTAZIONE ORGANICA E PIANO D'ASSEGNAZIONE" e 27 "PRINCIPI GENERALI SULLA MOBILITA'" - Sezione A del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", nonché l'art. 47 "MOBILITA' INTERNA TRA SERVIZI" - Sezione B del medesimo Regolamento;

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente e all'aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia utilizza la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- ancora, a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti, con particolare riguardo per il personale proveniente dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e da altri specifici e particolari profili di attività, quali ad esempio i servizi di vigilanza;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs. 33/2013 contiene dati "particolari" del soggetto interessato dal trasferimento - così come definiti dell'articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 – nel rispetto del medesimo articolo 9 che ne

prescrive il divieto di trattamento, la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento ma soltanto all'interno della Relazione allegata allo stesso, che ne costituisce parte integrante non pubblicabile ai fini della tutela dei diritti e delle libertà della persona interessata relativamente al trattamento dei dati personali. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014).

Considerato che, per le motivazioni riportate nella relazione allegata parte integrante non pubblicabile, la dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, in servizio con profilo di "Educatore" (Area Istruttori) con rapporto di lavoro a tempo pieno, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, deve essere trasferita ad altro Servizio dell'Ente con attribuzioni di diverse mansioni;

Ritenuto pertanto opportuno, provvedere a mettere in campo diversi percorsi, per una proficua riconversione professionale ad altre mansioni della dipendente interessata, e per un conseguente reimpiego in attività lavorative presso altro Servizio dell'Amministrazione che abbia segnalato fabbisogni e carenze di personale coerenti con le caratteristiche e l'inquadramento contrattuale della stessa;

Considerato:

- che la Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio ha segnalato la carenza di personale presso la struttura da lei diretta ed in particolare presso la U.O.C. Programmazione Investimenti e gestione amministrativa del Patrimonio, che svolga attività di supporto amministrativo in materia di PNRR e gestione documentale relativa ai progetti PNRR oltretutto di affiancamento al personale in servizio per lo svolgimento di attività amministrativa nell'ambito delle opere pubbliche;
- che per lo svolgimento delle sopraindicate funzioni, possa essere attivato un percorso di riconversione di personale proveniente da altri servizi;
- che a tal fine la dipendente, in data 09.02.2024, ha incontrato la Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio unitamente al Responsabile della U.O.C. Programmazione Investimenti e gestione amministrativa del Patrimonio, per un colloquio conoscitivo in merito alla possibilità di un inserimento presso la struttura di che trattasi, accompagnando tale trasferimento con l'attivazione di percorsi formativi di riconversione professionale;
- che il colloquio, in merito alle proposte formulate, ha complessivamente dato esito positivo per entrambe le parti interessate;

Preso atto che, con lettera in atti al n. 45388 di P.G. del 20.02.2024, la dipendente è stata autorizzata a collaborare da pari data con il Servizio Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio - U.O.C. Programmazione Investimenti e gestione amministrativa del Patrimonio per l'intero tempo lavoro, al fine di dare inizio alla formazione propedeutica ad un proficuo inserimento nella struttura di che trattasi, in attesa di disporre, dalla prima data utile – vale a dire dal 01/03/2024, il trasferimento temporaneo fino a contraria disposizione presso la struttura individuata;

Valutato che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente troveranno copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio 2024/2026 del Comune di Reggio Emilia, anche a seguito di cessazioni di dipendenti;

Vista altresì la Deliberazione di G.C. del 29.09.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia" con la quale è stato approvato il contratto di servizio e determinati i compensi e le indennità degli amministratori, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2024;

Ritenuto pertanto opportuno - tenuto conto sia delle esigenze organizzative dell'Ente che di quelle di riconversione professionale di personale, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati sul Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, nonché sul Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, sentito il parere della dipendente nonché dei Dirigenti interessati – procedere al trasferimento temporaneo della dipendente meglio generalizzata nella relazione allegata al presente atto con profilo di "Educatore" (Area Istruttore) con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di trasferire, per tutte le motivazioni citate in premessa, in attuazione dei principi sulla mobilità indicati nella Deliberazione G.C. n. 12 del 30.01.2024 - con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 in cui è tra l'altro, confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 - nonché nel Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – art. 27 – Sezione A – ed ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 – Sezione B – del citato Regolamento, la dipendente meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente provvedimento, assunta a tempo indeterminato con rapporto di lavoro tempo pieno con profilo di "Educatore" (Area Istruttori) a tempo pieno, dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia al Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio – U.O.C. Programmazione Investimenti e gestione amministrativa del Patrimonio con decorrenza **01.03.2024** e fino a contraria disposizione;
2. di adeguare conseguentemente, a decorrere dal **01.03.2024**, il "Piano di Assegnazione dell'Ente", così come rideterminato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 1501 di RUAD del 04.11.2020 e s.m.i.;
3. di dare atto che le risorse necessarie per tale trasferimento dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia ad altro Servizio dell'Ente, trovano copertura nell'ambito dei capitoli del Bilancio 2024/2026 del Comune, anche a seguito di cessazioni di dipendenti;
4. di imputare la relativa spesa di € 26.409,18 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al capitolo 8400 del PEG 2024 "Personale Gestione Patrimonio Immobiliare" - Centro di Costo 0120 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:
 - art. 1 € 20.245,63 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.05
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1101
 - art. 2 € 5.157,56 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.05
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.3.4
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.005,99 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di prendere atto inoltre, che la spesa relativa a questo provvedimento rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)