

Proponente: 85.B
Proposta: 2024/111
del 22/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 335
del 27/02/2024

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ACCERTAMENTO DI ENTRATE SU CAPITOLI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA": PROVENTI SOSTA CAMPO NOMADI. ESERCIZIO FINANZIARIO 2024.

AUTORIZZAZIONE ALL'ACCERTAMENTO DI ENTRATE SU CAPITOLI DI
COMPETENZA DEL SERVIZIO "POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA":
PROVENTI SOSTA CAMPO NOMADI. ESERCIZIO FINANZIARIO 2024.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 17/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, si è approvato il Prontuario delle tariffe dei servizi comunali 2023, incluse quelle per la concessione di alloggi destinati all'ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative;
con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P, (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 3/03/2022 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2022-2024;

Considerato che:

- nell'attuale struttura organizzativa del Comune, il Servizio "Politiche di welfare e intercultura" (centro di responsabilità 85) gestisce il capitolo di entrata 5370 "PROVENTI SOSTA CAMPO NOMADI (RILEVANTE AI FINI IVA)", che verrà previsto nel PEG per l'esercizio Finanziario 2024 in sede corrispondente al medesimo del PEG 2023;
- con riferimento a detto capitolo, per il mese di gennaio 2024, sono presunti incassi nei termini di seguito indicati;
- Dato atto che rimangono a carico del Servizio "Politiche di welfare e intercultura" la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossione per gli eventuali insoluti;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 e l'art. 179;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118, DPCM 28 dicembre 2011;
- gli artt. 58 e 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento Generale di funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

AUTORIZZA

1. il Servizio Finanziario ad accertare l'entrata di € 91,50 nei termini indicati in premessa con imputazione ai titoli e ai codici ivi precisati del piano dei conti integrato, necessario **con** riferimento al titolo 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 3.01.02.01.999, del Bilancio pluriennale 2022-2024, Esercizio 2023 al cap. 5370 "PROVENTI SOSTA CAMPO NOMADI (RILEVANTE AI FINI IVA)" che nel PEG per l'esercizio 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo del PEG 2023, codice prodotto 2022_PD_8908, Centro di Costo 0208;
2. inoltre il Servizio Finanziario ad incrementare l'accertamento sulla base delle comunicazioni mensili degli importi fatturati per le varie tipologie di entrata. e ad incassare le somme secondo le risultanze del giornale di cassa e secondo i codici di versamento indicati nei documenti di riscossione;

3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'artt. 162, 163 e 179 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Lorenza Benedetti