

Proponente: DIRG
Proposta: 2024/136
del 20/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 219
del 27/02/2024

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: UFFICIO STAMPA – AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DI UN SERVIZIO PER “SVOLGIMENTO DI SERVIZI FOTOGRAFICI DOCUMENTATIVI DI EVENTI, CERIMONIE, ATTIVITA’, PROGETTI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA” - CPV 79960000-1 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG B00FE93674

OGGETTO: UFFICIO STAMPA – AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DI UN SERVIZIO PER “SVOLGIMENTO DI SERVIZI FOTOGRAFICI DOCUMENTATIVI DI EVENTI, CERIMONIE, ATTIVITA’, PROGETTI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA” - CPV 79960000-1 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG B00FE93674

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169, commi 1 e 2;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2024/3 del 11/01/2024; con la stessa sono stati inoltre approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2024 contenenti anche le specifiche per il PNRR;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto

- che l’Ufficio Stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione Pubblica, garantisce relazioni complesse e costanti con gli organi di informazione e si occupa quotidianamente, nell’ambito dei rapporti con i media, sia della Città che nazionali (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali - nei casi di notizie di rilievo nazionale), sia dell’ordinaria (ma certo non secondaria) che straordinaria attività dell’Ente riguardo i suddetti rapporti e delle informazioni di servizio, riguardanti i diversi Progetti prioritari e non in essere negli anni di mandato, sia trascorsi che di nuova impostazione;
- che, oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli Organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l’Ufficio Stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione Strategica e la Redazione Web, sia per quanto riguarda le azioni di Agenda Setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l’Amministrazione sul sito istituzionale dell’Ente), sia in casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali, ...);
- che, collabora in occasione degli eventi a carattere istituzionale con il Gabinetto e la Segreteria del Sindaco;

Dato atto inoltre che l’Ufficio Stampa si occupa, tra le altre, delle seguenti attività:

- presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di Rassegna Stampa e della gestione associata con Provincia di Reggio Emilia;
- gestione delle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità;
- gestione collaborazioni con il Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari;
- organizzazione e gestione di Conferenze Stampa;
- diramazione di Comunicati Stampa;
- pubblicazione di news sul sito comunale relative a progetti, eventi, attività dell’Ente;
- costante aggiornamento della documentazione fotografica, che costituisce l’archivio video, grafico, cartaceo e digitale curato dall’Ufficio Stampa comunale, relativa ad ogni singolo evento istituzionale che potrebbe essere oggetto, anche in futuro, di utilizzo per i prodotti e canali informativi sia istituzionali (web e/o cartacei) che in cartelle-stampa per i media;
- gestione del fabbisogno di realizzazione di documentazione fotografica (attività attuabile solo parzialmente con risorse interne) e contemporanea gestione dei rapporti con l’affidatario della

realizzazione dei servizi fotografici documentativi (per la parte non attuabile con risorse interne);

Atteso che, per quanto concerne il fabbisogno di realizzazione di servizi fotografici documentativi di varia natura e durata, a completamento di quanto solo parzialmente realizzabile con risorse interne, in base alla stima relativa alla programmazione delle attività istituzionali del Comune, si prevede di avere necessità di procedere con l'affidamento ad un soggetto esterno;

Considerato inoltre

- che il Comune di Reggio Emilia ha stabilito di attivare la procedura per l'affidamento diretto relativo al servizio per "svolgimento di servizi fotografici documentativi di eventi, cerimonie, attività, progetti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia", da svolgere secondo le specifiche caratteristiche delineate nella Lettera di Invito / Capitolato tecnico (Allegati A1 e A2) e nel Contratto di servizio (Allegato B) che si andrà a stipulare a seguito dell'esecutività delle presente Determinazione Dirigenziale, da svolgersi presso vari luoghi (sia pubblici che privati) posti sul territorio comunale, prevalentemente in centro storico, oltre a ulteriori servizi da svolgersi presso la sede del committente;
- che l'attività da svolgersi comprenderà servizi fotografici documentativi di eventi istituzionali (esempi indicativi e non esaustivi: inaugurazioni, commemorazioni, convegni, seminari, presentazioni, conferenze stampa, lavori pubblici) da eseguirsi nell'ambito del territorio comunale di Reggio Emilia, sia in situazioni all'aperto che al chiuso, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Stampa del committente e dei suoi collaboratori, secondo le caratteristiche e modalità indicate nella Lettera di Invito / Capitolato tecnico (Allegati A1 e A2) e nel Contratto di servizio (Allegato B);

Sottolineato che il Comune ha individuato in Bruno Cattani Photography (Via Fornaciari n. 11/e, 42121 Reggio Emilia, C.F. CTTBRN64S16H223Y, P.Iva 02983330354), il soggetto adeguato per lo svolgimento del servizio di "svolgimento di servizi fotografici documentativi di eventi, cerimonie, attività, progetti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia";

Richiamato l'articolo 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del Responsabile Unico del Procedimento, si da atto che il presente Provvedimento contiene tutti gli elementi a ciò necessari:

- il fine che si intende perseguire con il Contratto;
- l'oggetto del Contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- l'importo del Contratto;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto

- che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio in oggetto è inferiore a 140mila euro e pertanto per lo stesso non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che trattandosi di appalto di importo inferiore ad 140mila euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

Considerato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi

telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");

- che, con riguardo alla tipologia di servizio necessario, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;

Considerato inoltre che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto

- che il presente affidamento non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, D.Lgs. 36/2023) in quanto, come previsto dall'art. 49, D.Lgs. 36/2023 ed in particolare al comma 6: *"Articolo 49 - Principio di rotazione degli affidamenti*
 - 1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.*
 - 2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.*
 - 3. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.*
 - 4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.*
 - 5. Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.*
 - 6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.";*
- che, in ogni caso, si attesta che nel procedere con l'affidamento indicato si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio procedendo al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tenuto conto del fatto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 30/12/18 n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta sotto la soglia d'obbligo;

Precisato

- che l'acquisizione del servizio indicato è indispensabile e non procrastinabile per assicurare il normale funzionamento dell'Ufficio Stampa del Comune di Reggio Emilia;
- che il fine e l'oggetto del Contratto di servizio che si andrà a stipulare riguarderà l'affidamento del servizio "SERVIZI FOTOGRAFICI DOCUMENTATIVI DI EVENTI, CERIMONIE, ATTIVITA', PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA" da svolgersi presso vari luoghi (sia pubblici che privati) posti sul territorio comunale, prevalentemente in centro storico, oltre a servizi ausiliari da svolgersi presso la sede del committente.
- che l'attività da svolgersi comprenderà servizi fotografici documentativi di eventi istituzionali (esempi indicativi e non esaustivi: inaugurazioni, commemorazioni, convegni, seminari, presentazioni, conferenze stampa, lavori pubblici) da eseguirsi nell'ambito del territorio comunale di Reggio Emilia, sia in situazioni all'aperto che al chiuso, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio

Stampa del committente e dei suoi collaboratori, secondo le caratteristiche e modalità di seguito specificate.

- che nello specifico, i dettagli relativi allo svolgimento del suddetto servizio sono previsti nella Lettera di Invito / Capitolato tecnico (Allegati A1 e A2) e nel Contratto di servizio (Allegato B);

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 17, comma 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 (“1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*; 2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.*”), all'art. 31, comma 2, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che le spese relative all'affidamento del servizio in oggetto alla presente Determinazione sono da considerarsi necessarie per garantire la continuità delle attività connesse con le funzioni fondamentali dell'Ufficio Stampa del Comune di Reggio Emilia;

Evidenziato che l'Affidatario individuato - Bruno Cattani Photography (Via Fornaciari n. 11/e, 42121 Reggio Emilia, C.F. CTTBRN64S16H223Y, P.Iva 02983330354) - è dotato di tutti i necessari requisiti di partecipazione richiesti nella Lettera di Invito / Capitolato Tecnico (Allegati A1 e A2):

- possesso requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione,
- possesso requisiti minimi di idoneità professionale,
- posizione contributiva regolare,
- assenza di annotazioni nel Casellario ANAC che possano impedire l'espletamento della procedura di affidamento del servizio;

Dato atto che il suddetto soggetto giuridico ha presentato la propria Offerta completa di tutta la documentazione amministrativa richiesta:

- Lettera di Invito / Capitolato Tecnico firmata – Allegati A1 e A2;
- Modello - Offerta economica compilato – Allegati C1 e C2;
- Modello - Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 compilato – Allegati D1 e D2;
- Modello - Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136/2010 compilato - Allegato E;
- copia fotostatica dei Documenti d'Identità in corso di validità del Legale Rappresentante - Allegato F;

Esplicitato inoltre che, in relazione al presente affidamento, si attesta quanto segue:

- è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: Numero Protocollo INAIL_41696424. data richiesta 06/12/2023, scadenza validità 04/04/2024 (Allegato G);
- è stato svolto con esito positivo il controllo sulla Banca Dati A.N.A.C. circa le annotazioni riservate (Allegato H);
- è stata acquisita Visura Camerale dell'Affidatario dalla quale risulta che il soggetto giuridico è attivo, svolge attività coerente con l'affidamento e non ci siano pendenze in corso (Allegato I);
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato acquisito il CIG tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici: B00FE93674;
- ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria e ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento non si richiede la cauzione definitiva;

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto in conformità all'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto (prestazione intellettuale) non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta adeguato;

Dato atto

- che sono state altresì verificate eventuali condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 61 comma 1bis, 63 comma 1 n. 2 e 78 commi 1 e 2 del T.U.E.L. e a tal proposito non è stata rinvenuta alcuna condizione ostativa non ricorrendo le fattispecie al caso specifico;
- che per l'affidamento in oggetto non risultano accertate situazioni di conflitto di interesse, anche nei termini di quanto espresso in pareri rinvenibili presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

Sottolineato pertanto che il procedimento seguito per la scelta del fornitore del servizio "SERVIZI FOTOGRAFICI DOCUMENTATIVI DI EVENTI, CERIMONIE, ATTIVITA', PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA", è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione e autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023 ;

Evidenziato

- che, a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, si procederà, in conformità all'art. 33 e 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, alla stipula del Contratto di servizio (Allegato B), che avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e che si stabilisce che l'eventuale registrazione avvenga solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti;
- che, a seguito della stipula contrattuale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'Affidatario), che conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento;
- che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- che, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il Contratto potrà essere recesso nell'immediato, senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
- che la Stazione Appaltante verificherà le dichiarazioni presentate secondo il sistema previsto a riguardo e in uso nell'Amministrazione e, nel caso in cui, in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del Contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima Stazione Appaltante per un periodo

Rilevato che la presente Determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Rilevato inoltre che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente della Direzione Generale cui afferisce l'Ufficio Stampa, Dr. Maurizio Battini e che il suddetto RUP è anche Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

Attesa la competenza del Dirigente della Direzione Generale, Dr. Maurizio Battini, all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Considerati

- gli artt. 48-55 del D.Lgs. 36/2023, recanti specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- gli artt. 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

- di **procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio “SERVIZI FOTOGRAFICI DOCUMENTATIVI DI EVENTI, CERIMONIE, ATTIVITA', PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA”, così come descritto in narrativa, al soggetto giuridico BRUNO CATTANI PHOTOGRAFY (con sede in Reggio Emilia, Via L. Fornaciari n. 11/E, 42121 Reggio Emilia, C.F. CTTBRN64S16H223Y e P.Iva 02983330354), per un importo complessivo pari ad Euro 4.800,00 (+ Iva 22%) – CIG B00FE93674;
- di **stabilire** che i dettagli relativi allo svolgimento del suddetto servizio sono previsti nella Lettera di

Invito / Capitolato tecnico (Allegati A1 e A2) e nel Contratto di servizio allegato nella procedura (Allegato B);

- di **impegnare** la spesa di € 5.856,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.05.999, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2026, al Capitolo 3303 del P.E.G. 2024 denominato "Prestazione di servizi per gestione Ufficio Stampa", Codice Prodotto-Progetto 2024_PG_1533, Centro di Costo 0226, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, Codice Identificativo di Gara (CIG) B00FE93674;
- di **dare atto** ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente Determinazione diverrà esigibile nell'Esercizio Finanziario 2024;
- di **dare atto** che l'impegno di spesa sopra indicato risulta compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- di **dare atto** che il Contratto di servizio verrà stipulato, a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e che si stabilisce che l'eventuale registrazione avvenga solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti;
- di **demandare** al Responsabile Unico del Procedimento, per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'Affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo Contratto di servizio (Allegato B);
- di **dare atto**, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, che il Contratto di servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la Ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
- di **dare atto** che l'Affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di periodici regolari documenti fiscalmente validi debitamente controllati in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **dare atto** che l'Affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del Contratto di servizio;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica l'importo in oggetto alla presente Determinazione Dirigenziale costituirà costo per l'Esercizio 2024;
- di **dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;
- di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- di **attestare** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di

conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse
in capo al Dirigente firmatario**

Il Dirigente
Dr. Maurizio Battini