

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/183
del 27/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 220

del 27/02/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL' ART 50 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OSPITALITA' PER LA MOSTRA "GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA#11 - EDIZIONE 2024 CIG: B08987625E

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera n.12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che tra le finalità dei Servizi Culturali – UOC Servizio Servizi Culturali - previste nel PEG per l'esercizio 2024/2026 (PG_9126) è dato rilievo particolare alle attività di promozione e sostegno della creatività giovanile.

Considerato che:

- "Giovane Fotografia Italiana", è un progetto di ricerca, un evento dedicato alla scoperta e alla valorizzazione dei talenti emergenti della fotografia promosso dal Comune di Reggio Emilia in collaborazione con l'Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani;
- "Giovane Fotografia Italiana" è un'attività giunta alla 11° edizione, iscritta nel Documento unico di programmazione 2024-2026, indirizzo strategico 2 "Progetto di comunità: la città solidale, educante e interculturale", obiettivo 8 Educazione e nel Piano esecutivo di gestione del Servizio Servizi Culturali, 2024_PG_9126 "Giovane Fotografia Italiana" in quanto mirato agli obiettivi e linee di azione di seguito richiamati: promuovere la produzione culturale e creativa, la formazione delle competenze, la contaminazione dei saperi e dei linguaggi dell'arte contemporanea; favorire la cooperazione e la partecipazione della comunità locale attraverso la creatività intesa come fattore di benessere, inclusione sociale e sviluppo; sostenere il protagonismo dei giovani creativi attraverso supporti dedicati; mettere in valore le esperienze, le produzioni originali e i talenti emergenti per offrire nuove opportunità alle giovani generazioni.

Considerato che:

- i progetti artistici realizzati dai vincitori del progetto saranno valorizzati attraverso momenti di presentazione pubblica e opportunità di circuitazione nazionale e internazionale degli artisti e delle opere;
- i progetti selezionati saranno finanziati ed esposti in una mostra collettiva a cura di Ilaria Campioli e Daniele De Luigi che sarà allestita a Reggio Emilia, nella sede di Palazzo dei Musei, nell'ambito del festival Fotografia Europea (26 aprile – 9 giugno 2024);
- durante tutto lo svolgimento della mostra saranno organizzate conferenze, tavole rotonde e visite guidate con il coinvolgimento di ospiti appositamente invitati per alcuni dei quali si rende necessario provvedere l'accoglienza a carico del Comune.

Tenuto conto quindi che si rende necessario procedere con l'affidamento del servizio di ospitalità per 6 ospiti dell'evento Giovane Fotografia Italiana nelle giornate dal 26 aprile 2024 al 09 giugno 2024 presso un hotel di Reggio Emilia e che:

- l'albergo **Morandi Angela & C. s.a.s.** con sede in Via Emilia S. Pietro, 64 - 42121 Reggio Emilia **P.Iva/Cod. fisc. 01694440353** si è dichiarata disponibile a fornire il servizio all'oggetto presentando il proprio preventivo di spesa - **PG/2024/0041809 del 15/02/2024** quantificando una spesa complessiva pari ad Euro **926,00 Iva al 10% inclusa a cui si aggiungono € 26,00 di tassa di soggiorno** (all.A);
- detto preventivo, allegato al presente atto, è da ritenersi congruo sia per quanto riguarda i contenuti offerti che per quanto riguarda la valutazione economica che si ritiene in linea con l'andamento del mercato.

Dato atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro;
- l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs n.36/2023.

Considerato che:

- l'art. 50, comma 1, let. b del D. Lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023 è Valentina Galloni;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Visti:

- l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018).

Ritenuto di poter procedere senza l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione come indicato con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024 fino al 30/9/2024.

Vista pertanto:

- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D. Lgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico albergo **Morandi Angela & C. s.a.s. con sede in Via Emilia S. Pietro, 64 - 42121 Reggio Emilia P.Iva/Cod. fisc. 01694440353** che si è dichiarato disponibile ad eseguire la servizio richiesto e ha presentato il preventivo di euro 926,00 Iva al 10% inclusa a cui si aggiungono € 26,00 di tassa di soggiorno, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato.

Visto l'art. 49, comma 6 del D.Lgs 36/2023 che prevede che per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione.

Dato Atto:

- che è stato acquisito il CIG B08987625E tramite il Portale Servizi A.N.AC. - Piattaforma Contratti Pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

- che il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui al D. Lgs n.36/2023;

- che l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell' art. 94 e delle cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 36/2023;

- che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano estratte sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Delibera Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);

- che, ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all' ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo.

Dato atto che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

D E T E R M I N A

1. di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 del servizio di prenotazione di n.6 pernottamenti per gli ospiti dell'evento giovane fotografia italiana per la somma complessiva di **€ 952,00** costituita da € 926,00 (iva al 10% compresa) a cui si aggiungono € 26,00 di tassa di soggiorno presso l' albergo **Morandi Angela & C. s.a.s. con sede in Via Emilia S. Pietro, 64 - 42121 Reggio Emilia P.Iva/Cod. fisc. 01694440353 – CIG:B08987625E** ;

2. di impegnare la spesa di **€ 952,00** costituita da € 926,00 (iva al 10% compresa) a cui si aggiungono € 26,00 di tassa di soggiorno con imputazione alla Missione 5 Programma 2 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo **22101** del PEG 2024 denominato "SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI", codice prodotto-progetto PG_9126, centro di costo 0153, codice Modalità di gestione Conto annuale 015, codice identificativo gara (CIG) B08987625E;

3. di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è B08987625E;
4. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo.
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012;
8. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;
9. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
" Servizi Culturali "
Dott.ssa. Valentina
Galloni