

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/419
del 27/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 343
del 27/02/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI DEGLI SPAZI
DELLA GALLERIA SANTA MARIA SITI IN GALLERIA SANTA MARIA,
N. 1, PRIMO PIANO, PER IL PERIODO 10/3/2024 - 15/6/2024**

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI DEGLI SPAZI DELLA GALLERIA SANTA MARIA SITI IN GALLERIA SANTA MARIA, N. 1, PRIMO PIANO, PER IL PERIODO 10/3/2024 - 15/6/2024

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia ha la disponibilità a vario titolo (es. in proprietà, in locazione passiva, ecc.) di un consistente patrimonio immobiliare, costituito da fabbricati e terreni che vengono utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; in particolare, tali immobili vengono assegnati ai Dirigenti comunali, quale dotazione strumentale necessaria per lo svolgimento delle differenti funzioni facenti capo ai Servizi in cui è articolato l'Ente;
- a seguito di intervenute modifiche nella struttura organizzativa dell'Ente, della mutata disponibilità di immobili (es. per cessazione di contratti di locazione attiva e/o passiva) e dell'attuazione del Piano della logistica dell'Ente (con conseguenti spostamenti di uffici comunali tra i diversi immobili a disposizione dell'Ente), può ravvisarsi la necessità di formalizzare con apposito atto l'assegnazione di specifici beni immobili ai competenti Servizi comunali.

Richiamato il Protocollo di Intesa fra Comune di Reggio Emilia e la Fondazione Palazzo Magnani per la promozione e produzione culturale – nelle annualità 2021-2024;

Viste:

- la comunicazione del 23/2/2024 avvenuta a mezzo e-mail, con la quale il Servizio Servizi Culturali richiedeva l'assegnazione dell'immobile in oggetto, per il periodo 10/3/2024 – 15/6/2024;
- la richiesta del 19/2/2024 inoltrata dalla Fondazione Palazzo Magnani al Servizio Servizi Culturali, in atti al P.G. n.45654 del 20/2/2024;

Visto l'art. 67 del vigente Regolamento comunale di contabilità che recita:

Art. 67 Consegnatari dei beni

1. I beni immobili a disposizione dell'Ente sono dati in consegna ai Responsabili dei servizi quale dotazione strumentale per il raggiungimento degli obiettivi di gestione espressi nel P.E.G.
2. I beni mobili, esclusi i materiali e gli oggetti di consumo, sono dati in consegna ai Responsabili dei servizi che li utilizzano.
3. I Responsabili dei servizi cui i beni mobili sono assegnati diventano "consegnatari con debito di vigilanza" e possono individuare "subconsegnatari con debito di vigilanza" con obbligo di sorveglianza sul corretto impiego dei beni dati in uso agli utilizzatori, senza obbligo di resa del conto giudiziale.
4. Il "consegnatario con debito di custodia" è il solo che ha l'obbligo di resa del conto giudiziale ed individuato nel Responsabile del servizio patrimonio che svolge le funzioni di "consegnatario centrale dei beni" iscritti nell'inventario generale.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

di assegnare l'immobile sito in Galleria Santa Maria, n.1 al primo piano, censito sul Foglio 125 col mappale 275, sub. 47, di categoria A/10 (uffici) al Servizio Servizi Culturali, consistenza 21 vani, superficie catastale mq. 734, per il periodo 10/3/2024 – 15/6/2024, per lo svolgimento di Fotografia Europea in collaborazione con la Fondazione Palazzo Magnani.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Monica Penserini