



 **Biblioteca Panizzi
e Decentrate**



**CENTRO
PER IL LIBRO
E LA LETTURA**



nell'ambito del progetto "Parole in movimento" realizzato con il finanziamento del Centro per il libro e la lettura

Reggio Emilia, 13/02/2024
PG invio PEC

Gent.ma
dott.ssa Alessandra Guidetti
Via Antonino Franzoni 3, Reggio
Emilia, 42121, Italia
3477872990

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO OFFERTA PER AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023) DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE IN FORMATO VIDEO PER IL LANCIO DEL PROGETTO "PAROLE IN MOVIMENTO" REALIZZATO CON IL FINANZIAMENTO DEL CENTRO PER IL LIBRO E LA LETTURA CODICE DI RENDICONTAZIONE SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI RELATIVO AL PROGETTO PAROLE IN MOVIMENTO: **P01.01.** - CIG B0541209E6.

Norme di riferimento

- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Statuto Comunale;
- Vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Legge 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Legge 190/2012 e s.m.i.;
- Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023/2025;

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351
PEC servizi.culturali@pec.municipio.re.it.
[http: www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

RUP

Il RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Servizi Culturali.

Il Responsabile Unico del Progetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, Vi invita a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta/Preventivo, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.

Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

PREMESSE:

La Biblioteca Panizzi e le biblioteche decentrate (Rosta Nuova, Ospizio, San Pellegrino, Santa Croce e Orologio, insieme alla Biblioteca delle Arti) offrono servizi qualificati e propongono nel corso dell'anno numerose iniziative, oltre a centinaia di attività rivolte alle scuole e ai cittadini più giovani. Il dialogo con la cittadinanza, attraverso iniziative culturali che coinvolgono trasversalmente istituzioni, associazioni e privati, e l'offerta di spazi di aggregazione, di sosta e di condivisione, rispondono alle esigenze sempre più diversificate degli utenti: questo oggi è diventato parte integrante dell'identità e della *mission* della Biblioteca Panizzi.

IL PROGETTO

Con il progetto "Parole in movimento" Il Comune di Reggio Emilia è fra i vincitori nell'ambito del Bando "Città che legge" 2022 pubblicato dal Centro per il libro e la lettura, Cepell.

PiM - Parole in Movimento è quindi un progetto del Comune di Reggio Emilia, finanziato dal CEPELL Centro per il libro e la lettura del Ministero della Cultura, della durata di 12 mesi e mira a riconoscere e valorizzare le azioni sul territorio che promuovono la parola, il libro e la lettura come strumenti di integrazione, coesione sociale, arricchimento personale e della società, mettendo in rete le realtà aderenti al *Patto per la lettura*, un patto volto a realizzare una rete di collaborazione tra le realtà culturali operanti nel territorio comunale, con lo scopo di diffondere e valorizzare la lettura come rilevante fattore di benessere individuale e sociale.

PiM intende affermare il ruolo della lettura nella vita di tutti i cittadini, come irrinunciabile pratica di apprendimento e svago, palestra emotiva e cognitiva, pratica relazionale capace di ridurre lo stress, di rafforzare la memoria individuale e, insieme, contribuire alla costruzione di una memoria sociale condivisa, con particolare attenzione per le persone in condizione di fragilità e a rischio di esclusione sociale.

Oltre al Comune di Reggio Emilia, capofila del progetto, i partner coinvolti sono: Accademia di quartiere, Aiso, Aps La Cova, Arci, Ass. Degustibook, Ass. CinqueTi, Aps Galline Volanti, Auser Azienda Ausl, Libreria Bizzocchi, Casina dei bimbi Odv, Centro Sociale PGXXIII, Picnic Aps, Corsiero Editore, Emmaus Odv, Filef Odv, Fondazione i Teatri, Fondazione per lo sport, Istituto Regionale G.G. per i Ciechi, Libreria Punto Einaudi, Librerie Coop, Liceo A. Moro, Reggio Children, Teatro dell'Orsa, Coop. SGB, Coop. Coress, ZOOlibri editore.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto PiM - Parole in Movimento è ufficialmente partito il 3 novembre 2023 e proseguirà fino al 3 novembre 2024 ed ha l'obiettivo di coinvolgere la quasi totalità delle realtà aderenti il *Patto per la lettura di Reggio Emilia*, mettendole in rete tra di loro, presentandole alla città e dando loro degli strumenti di visibilità, economici, di riconoscimento, per valorizzare l'esistente e ideare nuove iniziative sostenibili nel tempo affinché si consolidi un ecosistema favorevole alla lettura.

Infatti, nonostante a Reggio Emilia ci siano diffuse e virtuose esperienze di pratica continuativa della lettura, ancora oggi l'accesso al libro non è un diritto universalmente garantito: anziani in

condizione di parziale o totale non autosufficienza, persone con fragilità e differenti abilità; stranieri con scarsa alfabetizzazione; minori a rischio di povertà educativa, etc.

Il progetto prevede la realizzazione e gestione di 12 macro attività, declinate al loro interno in sotto azioni, che vedono il coinvolgimento del Comune di Reggio Emilia e degli altri 28 partner.

Le azioni del progetto sono così suddivise: nei quartieri popolari, in ospedale, in carcere, nello sport, nella crescita, nelle fragilità, fuori dalla biblioteca, tra gli anziani, tra le nuove generazioni, tra gli adulti.

Ogni macroattività prevede diverse sotto azioni:

- letture in gruppo, ad alta voce per donne migranti frequentanti i gruppi di alfabetizzazione, nei contesti sportivi, sia all'aperto che in palestra, per i pazienti ospedalizzati, con i detenuti e con gli anziani, con gli adulti, dentro e fuori le biblioteche, con i bambini con differenti abilità.
- narrazioni, incontri con scrittori e illustratori, laboratori teatrali e di illustrazione;
- potenziamento di Nati per Leggere e Nati per la Musica, con la formazione continua dei volontari e il riconoscimento delle loro competenze e impegno.
- prestito e consegna libri e audiolibri al domicilio di persone con difficoltà motoria e scarsa rete familiare e amicale di supporto.
- donazione libri dalle biblioteche per l'allestimento o potenziamento di "presidi di lettura" territoriali, sia all'interno dei principali Centri Sociali cittadini, che degli Istituti scolastici, dei circoli e sale civiche collocati in particolare in aree distanti dai servizi pubblici.
- laboratori di avvicinamento alla lettura (foto, video, musica) all'interno degli spazi di aggregazione giovanili della città, e apertura di Bibliopoint tematici
- Spettacoli/reading/narrazioni/eventi sia a conclusione del progetto che in itinere.

OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE

Nell'ambito del progetto è previsto l'affidamento a cura del Comune di Reggio Emilia dell'attività relativa alla comunicazione.

Conseguentemente agli obiettivi del progetto, il piano di comunicazione è orientato a:

- promuovere la conoscenza del Progetto Parole in Movimento e dei partner coinvolti;
- promuovere l'importanza della lettura come strumento di crescita e di sviluppo sociale;
- ampliare e diffondere la conoscenza dei servizi bibliotecari a chi non li conosce e non li frequenta, con un'attenzione particolare ai cittadini immigrati, ai giovani, e alle persone fragili.

TARGET

Obiettivo del progetto è raggiungere e coinvolgere tutte le fasce d'età (bambini, giovani, adulti, anziani), con una particolare attenzione alle persone con fragilità.

Il piano di comunicazione attraverso i contributi video si orienterà prevalentemente verso la fascia d'età 18-55 anni.

OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l'ideazione e produzione:

- di n. 1 video informativo sul progetto Parole in Movimento della durata minima di 5 minuti – da consegnare entro il 30 ottobre 2024 - che dovrà raccontare le diverse attività che si sono svolte durante i 12 mesi del progetto attraverso riprese video delle iniziative, brevi interviste e "dietro le quinte".
- di n. 10 video brevi, della durata massima di 2 minuti ciascuno, intesi come focus su singole attività e iniziative che verranno concordate man mano – da consegnare con cadenza mensile (da gennaio a ottobre 2024).

Le attività da documentare si svolgeranno da gennaio a ottobre 2024 in diversi luoghi della città,

secondo un programma da concordare mensilmente.

Si richiede anche di effettuare una documentazione fotografica delle attività oggetto di riprese video, quantificabile in 5 fotografie per ciascuna attività.

Tutti i prodotti video dovranno contenere:

- il logo di Parole in Movimento
- i loghi istituzionali
- il rimando al sito web e ai canali social della Biblioteca Panizzi (www.bibliotecapanizzi.it)

È a carico dell'affidatario il concept, le riprese video, il montaggio audio e video, la postproduzione, la selezione di musica royalties free e la finalizzazione ed export file per riproduzione sui canali di comunicazione istituzionali web e social del Comune di Reggio Emilia e dei canali web e social specifici della Biblioteca Panizzi.

IMPORTO DELL'OFFERTA

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per il servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.
- possesso di specifiche competenze ed esperienze maturate nel settore dei servizi di comunicazione.

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Si richiede all'operatore economico di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- la presente lettera firmata per accettazione;
- preventivo/offerta economica;
- Allegato A (autocertificazione requisiti artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023);
- **tracciabilità flussi finanziari: NB:** da gennaio 2024 per adempiere agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche, è obbligatorio utilizzare la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, che sostituisce la trasmissione dei moduli cartacei. **Si richiede quindi di compilare** l'istanza con i dati anagrafici e l'inserimento dell'appoggio bancario IBAN corretto da riscontrare in sede di fatturazione elettronica, utilizzando il seguente Link per pagamenti **con** obbligo di tracciabilità (Contratti di concessione e appalto di lavori, **servizi** e forniture ai sensi del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, e co-progettazioni ai sensi del Codice del terzo Settore):

https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001

AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023.

L'Amministrazione Comunale potrà non addvenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso. L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario. Nulla spetta al concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

DECORRENZA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione e terminerà il **31/12/2024**. La prestazione del servizio conferito dovrà avvenire presso Comune di Reggio Emilia - **Biblioteca Panizzi**, Via Farini 3, 42121 Reggio Emilia.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 107 del D. Lgs 50/2016.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati e delle prescrizioni previste dalla presente richiesta di preventivo-offerta, e di tutte le norme qui richiamate.

Si evidenzia che, in caso di affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del risultato richiesto. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Comune di Reggio Emilia, committente. Il servizio dovrà essere effettuato con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'Affidatario in ordine alla sicurezza sul lavoro.

In caso di affidamento, il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il RUP controllerà l'esecuzione del contratto.

PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto per ogni annualità e nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

L'affidataria dovrà trasmettere la fattura intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia
Servizio Servizi Culturali
C.F. e P.IVA n. 00145920351
Codice Unico Ufficio IPA: **QDJHJF**

La fattura dovrà altresì riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972" (se assoggettabile)
- Codice **CIG: B0541209E6**
- Indicazione della determina dirigenziale che verrà comunicato all'aggiudicatario a seguito dell'esecutività della determina stessa.

Inoltre, la aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (*rif. Art. 2237 del Codice Civile*). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio nell'Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio nell'Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio nell'Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (*rif. Art. 1453 del Codice Civile*) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (*rif. art. 2237 del Codice Civile*), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati, per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente

accumulato superi i 100 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (*art.1, commi 7 e 13*), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE O DEI DATI PERSONALI E FISCALI

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale o dei propri riferimenti personali, professionali e/o fiscali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

CONTATTI

Per maggiori chiarimenti in merito ai contenuti della presente, si invita a contattare i seguenti referenti:

- per gli aspetti tecnici: Lucia Barbieri - Area Comunicazione - Biblioteca Panizzi, via Farini 3 - 42121 Reggio Emilia - tel. 0522585208 - lucia.barbieri@comune.re.it
- per gli aspetti amministrativi: Elena Colli, Biblioteca Panizzi, via Farini 3 - 42121 Reggio Emilia - tel.:0522-456088 – email: elena.colli@comune.re.it .

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- per il conferimento del servizio oggetto dell'affidamento, la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

- D.lgs 36/2023

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento della servizio.

ACCETTAZIONE

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente lettera e nei relativi allegati.

Il RUP

La Dirigente del Servizio "Servizi Culturali"
dott.ssa Valentina Galloni

Per accettazione

[L'Operatore economico](#)

Firma digitale _____