

Proponente: 33.A
Proposta: 2024/421
del 29/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 360
del 29/02/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ANNULLAMENTO DI INFORMAZIONI REGistrate IN FORMA NON
MODIFICABILE ALL'INTERNO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO
INFORMATICO - FEBBRAIO 2024**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il DPR 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” all’art. 53 elenca in modo puntuale le informazioni che devono essere memorizzate nella registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle Pubbliche Amministrazioni;
- il suddetto articolo stabilisce che il numero di protocollo, la data di registrazione, il mittente, il/i destinatario/i, l’oggetto, l’impronta del documento registrato a protocollo sono informazioni registrate in modo immodificabile all’interno del sistema di protocollo informatico;
- l’art. 54 del DPR 445/2000 prevede che le informazioni non modificabili di cui all’art. 53 siano annullabili mediante una procedura che consenta di riportare una dicitura o un segno in posizione sempre visibile e tale da consentire la lettura di tutte le informazioni originarie unitamente alla data, all’identificativo dell’operatore e agli estremi del provvedimento d’autorizzazione;
- le operazioni di annullamento sopra descritte vengono autorizzate dal Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell’art. 61 del DPR 445/2000;
- l’Amministrazione ha individuato il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nell’Archivio generale, incardinato nel Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi dell’Ente, come riportato al paragrafo I 3 del Manuale di gestione documentale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 22/12/2022;
- al Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi è preposta la Responsabile della gestione documentale dell’Ente;
- la procedura di annullamento o modifica delle registrazioni di protocollo e delle registrazioni particolari del Comune di Reggio Emilia è descritta al paragrafo III 4 del Manuale di gestione documentale;

Richiamato:

- il Decreto Sindacale PG 28948 del 27/01/2023 che ha nominato la dott.ssa Valentina Corona, incardinata nel Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, Responsabile della gestione documentale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e regole tecniche seguenti;

Preso atto:

- che al Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi sono pervenute da parte dei Dirigenti responsabili le richieste di annullamento di informazioni registrate in forma non modificabile all’interno del sistema di protocollo informatico identificate di numeri PG 32611 del 05/02/2024, PG 39677 del 13/02/2024, PG 42269 del 16/02/2024, PG 50460 del 27/02/2024;
- che le suddette richieste sono state ritenute conformi alla procedura di annullamento e di conseguenza autorizzate dalla Responsabile della gestione documentale,

preposta al Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Visti:

- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e regole tecniche seguenti;
- il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l’art. 48;
- lo Statuto comunale;
- il Manuale di gestione documentale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 22/12/2022;

Atteso che:

- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

1) di annullare le registrazioni di protocollo identificate dai numeri PG 32611 del 05/02/2024, PG 39677 del 13/02/2024, PG 42269 del 16/02/2024, PG 50460 del 27/02/2024;

2) di dare mandato alla Responsabile della gestione documentale di effettuare le operazioni di annullamento all’interno del sistema di protocollo informatico relativamente ai documenti di cui al punto precedente.