

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/406
del 27/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 229
del 01/03/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "TONER ORIGINALI E RIGENERATI 3" – LOTTI 3 E 4 PER LA FORNITURA DI TONER, CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO, MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO ORIGINALI E TONER E CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO RIGENERATE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2024/3 del 11/01/2024;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Considerato che annualmente è necessario procedere con l'acquisto di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale accessorio per il funzionamento dei dispositivi di stampa di proprietà dell'Ente ed installati presso gli uffici comunali.

Precisato che, in corso di indagine per l'affidamento di quanto in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Rilevato che il Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191/2004, ha verificato quanto segue:

- che sul portale di Consip non sono presenti alla data del presente atto, convenzioni attive relative alle tipologie di forniture in argomento (art. 26 della L. n. 488/99 e ss.mm.ii.);
- che Intercent-ER ha attualmente attiva la Convenzione denominata **“Toner originali e rigenerati 3”** suddivisa in 4 lotti:
 - lotto 1: Toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originali per l'Area Est;
 - lotto 2: Toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l'Area Est;
 - **lotto 3: Toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originali per l'Area Ovest (C.I.G. lotto 9301015064);**
 - **lotto 4: Toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l'Area Ovest (C.I.G. lotto 9301016137);**
- che l'area Ovest comprende le Amministrazioni contraenti dei territori provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena;

- che i Lotti 3 e 4 della Convenzione sopraccitata sono stati aggiudicati alla ditta **Promo Rigenera srl**, con sede legale in Orvieto, via delle Acacie *snc*, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Terni al n. tr-25513, C.F./P. IVA 01431180551, domiciliata ai fini del presente atto in Orvieto, via delle Acacie, in persona dell'amministratore unico e legale rappresentante Sig. Pronesti Luca;
- che la data di scadenza dei Lotti 3 e 4 della Convenzione "Toner originali e rigenerati 3" è fissata:
 - lotto 3: al 17/05/2024;
 - lotto 4: al 29/11/2023 (estesa al 17/05/2024 *con determinazione Intercent-ER n. 825 del 29/11/2023*);
- che i prezzi proposti risultano congrui e vantaggiosi per l'Ente Comunale;
- che l'adesione suindicata evita i costi diretti ed indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023;
- che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è stata testé verificata dall'Agenzia regionale;
- che, ai sensi dell'art. 2 dell'allegato 4 "Capitolato tecnico", *"I prodotti devono essere conformi alle specifiche tecniche di base contenute nei Criteri Ambientali Minimi per le cartucce toner e a getto di inchiostro adottati con D.M. 17 ottobre 2019 [...]"*.

Ritenuto opportuno procedere, mediante adesione ai lotti 3 e 4 della convenzione sopraccitata, con l'affidamento della fornitura di toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originale e con l'affidamento della fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate alla ditta Promo Rigenera srl, con sede legale in Orvieto, via delle Acacie *snc* (*senza numero civico*), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Terni al n. tr-25513, C.F./P. IVA 01431180551, per un importo pari ad:

- lotto 3: € 13.954,31 più I.V.A. al 22% per un totale pari ad € **17.024,26**;
- lotto 4: € 1.525,23 più I.V.A. al 22% per un totale pari ad € **1.860,78**;

- che, ai sensi dell'art. 4, punto 3 della convenzione di riferimento *“con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per la fornitura dei beni oggetto di gara di durata pari a 12 mesi dalla data di stipula della convenzione. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER”*;
- che, ai sensi dell'art. 6, della convenzione di riferimento visibile sito di Intercent-ER:
 - c. 1: *“In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni Contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti stesse.”*;
 - c. 3: *“All'Ordinativo di fornitura può seguire più specifica Richiesta di approvvigionamento con la quale le Amministrazioni contraenti (successivamente all'emissione dell'ordinativo di fornitura) comunicano al Fornitore le tipologie di prodotti da consegnare volta per volta, le relative quantità e i luoghi di consegna”*.

Considerato che i materiali di consumo oggetto degli ordinativi di fornitura sono dettagliati nel file denominato “Elenco prodotti”, allegato al presente atto e parte integrante dello stesso.

Presa visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali ed alle caratteristiche tecniche delle forniture in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo Ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativi di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emiliaromagna>.

Ritenuto opportuno aderire alla convenzione suddetta, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999, procedendo all'acquisto di toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originale e toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per gli uffici, con decorrenza dalla data di sottoscrizione degli ordinativi di fornitura sul portale Intercent-ER, fino alla data di esaurimento degli importi ordinati e comunque non oltre il **16/05/2024**.

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
- che l'importo delle fatture è bonificato sul conto corrente, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, indicato all'art. 15 della Convenzione;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all'art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell'art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.), acquisiti attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale certificata IntercentER in fase di predisposizione degli ordinativi di fornitura, sono i seguenti:
 - **lotto 3** “Toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originali per l'Area Ovest” (C.I.G. Convenzione 9301015064): **C.I.G. DERIVATO A0513F52FE**;
 - **lotto 4** “Toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l'Area Ovest” (C.I.G. Convenzione 9301016137): **C.I.G. DERIVATO A051403E88**;
- che gli ordinativi di fornitura sono effettuati secondo le modalità disposte dal portale Intercent-ER attraverso la relativa piattaforma e daranno origine a contratti con il fornitore risultato aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-ER;
- che il Responsabile del Procedimento (R.U.P.):
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, ha acquisito il D.U.R.C.;
 - ai sensi della circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023, ha consultato il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04.

Visti:

- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, mediante adesione ai lotti 3 e 4 della Convenzione Intercent-ER denominata "**Toner originali e rigenerati 3**", con l'affidamento della fornitura di toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originale e con l'affidamento della fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate all'operatore economico **Promo Rigenera srl**, con sede legale in Orvieto, via delle Acacie *snc*, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Terni al n. tr-25513, C.F./P. IVA 01431180551, domiciliata ai fini del presente atto in Orvieto, via delle Acacie, in persona dell'amministratore unico e legale rappresentante Sig. Pronesti Luca, con decorrenza dalla data di ricezione da parte del Fornitore, sul portale Sater di Intercent-ER, degli ordinativi di fornitura fino alla data di esaurimento degli importi ordinati e comunque non oltre il 16/05/2024, per una spesa complessiva di:

- **lotto 3** “Toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originali per l’Area Ovest”: € 13.954,31 (€ 17.024,26 I.V.A. 22% compresa)
 - **lotto 4** “Toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l’Area Ovest”: € 1.525,23 (€ 1.860,78 I.V.A. 22% compresa)
3. di dare atto che gli ordinativi di fornitura saranno effettuati secondo le modalità disposte dal portale Intercent-ER attraverso la relativa piattaforma e daranno origine a contratti con il fornitore risultato aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-ER;
 4. di dare atto che i materiali di consumo oggetto degli ordinativi di fornitura sono dettagliati nel file denominato “Elenco prodotti”, allegato al presente atto e parte integrante dello stesso;
 5. di dare atto che gli affidamenti in oggetto saranno regolati dalle condizioni economico/contrattuali della sopra richiamata Convenzione Intercent-ER “Toner originali e rigenerati 3”;
 6. che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 ed all’art. 25 del D.Lgs 36/2023, efficace – ai sensi dell’art 225 del medesimo decreto - a decorrere dal 1° gennaio 2024, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.), acquisiti attraverso l’utilizzo della piattaforma digitale certificata IntercentER in fase di predisposizione degli ordinativi di fornitura, sono i seguenti:
 - **lotto 3** “Toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originali per l’Area Ovest” (C.I.G. Convenzione 9301015064): **C.I.G. DERIVATO A0513F52FE**;
 - lotto 4 “Toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l’Area Ovest” (C.I.G. Convenzione 9301016137): **C.I.G. DERIVATO A051403E88**;
 7. di impegnare, in merito all’adesione al sopra citato lotto 3 “Toner, cartucce a getto di inchiostro e materiale di consumo accessorio originali per l’Area Ovest”, la spesa complessiva di **€ 17.024,26 I.V.A. al 22% compresa** imputandola ai seguenti capitoli come di seguito specificato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - C.I.G. A0513F52FE**:

- € **3.500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **9900/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area servizi alla città”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0183**;
- € **300,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10100/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area competitività e innovazione sociale”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0196**;
- € **3.500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10200/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area direzione generale”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0100**;
- € **700,00** con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10600/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per area servizi alla persona”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0145**;
- € **3.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10700/2 del PEG 2024** denominato “Acquisto di cancelleria e materiali vari per l’area risorse del territorio”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0113**;

- € 700,00 con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10800/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per musei”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0164**;
- € 1.000,00 con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10810/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizi culturali e biblioteche”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0170**;
- € 2.000,00 con imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10830/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizio rigenerazione e qualità urbana”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0216**;
- € 2.324,26 con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **12900/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e stampati per il servizio polizia municipale”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0193**;
8. di impegnare, in merito all’adesione al sopra citato lotto 4 “Toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l’Area Ovest”, la spesa complessiva di € **1.860,78 I.V.A. al 22% compresa** imputandola ai seguenti capitoli come di seguito specificato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - C.I.G. A051403E88**:
- € 300,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio

pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **9900/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area servizi alla città”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0183**;

€ **50,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10100/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area competitività e innovazione sociale”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0196**;

€ **350,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10200/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area direzione generale”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0100**;

€ **90,00** con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10600/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per area servizi alla persona”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0145**;

€ **250,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10700/2 del PEG 2024** denominato “Acquisto di cancelleria e materiali vari per l’area risorse del territorio”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0113**;

€ **80,00** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio

pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10800/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per musei”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0164**;

€ **250,00** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10810/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizi culturali e biblioteche”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0170**;

€ **200,00** con imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10830/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizio rigenerazione e qualità urbana”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0216**;

€ **290,78** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **12900/2 del PEG 2024** denominato “Cancelleria e stampati per il servizio polizia municipale”, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **0193**;

9. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

10. che, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;

11. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
12. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
13. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023;
14. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Stefano Gandellini

DD24-031

SG/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.