

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/440**  
**del 04/03/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 370**  
**del 04/03/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/03/2024 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A PART-TIME ORIZZONTALE 27 ORE SETTIMANALI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" E DELLA CONSEGUENTE CESSAZIONE DEL COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA SINDACALE NON RETRIBUITA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto :

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n° 18 del 20/11/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- della deliberazione del Consiglio Comunale ID n° 189 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 del Comune di Reggio Emilia e relativi allegati;
- della deliberazione del Consiglio Comunale ID n°190 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 29/02/2024 (Prot. n. 53371/2024) una dipendente a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 27 ore settimanali con il profilo professionale di "Collaboratore servizi scolastici", Area degli Operatori Esperti, generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/03/2024 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 29/02/2024);

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 27/08/2018 e assegnata presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- che la dipendente dal 28/02/2022 è stata collocata in aspettativa sindacale non retribuita ai sensi della normativa vigente;
- che è stato acquisito il parere favorevole del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia circa la rinuncia ai termini di preavviso contrattualmente previsti ai sensi dell'art. 26 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi sezione C (La gestione), non creando le dimissioni disagio alla funzionalità del servizio, essendo la dipendente già assente dal 28/02/2022;

Dato atto:

- che il Direttore dell'istituzione, come previsto dalla nota della Funzione Pubblica n. 40033 del 08/10/2012, ha altresì chiesto la liquidazione di n. 8 giorni di ferie maturati e non goduti dalla dipendente, non avendo potuto fruirne a causa dell'assenza per malattia intervenuta prima dell'inizio dell'aspettativa sindacale non retribuita;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 , P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate da una dipendente a tempo indeterminato e a part-time orizzontale 27 ore settimanali con il profilo professionale di "Collaboratore servizi scolastici", Area degli Operatori Esperti, dimissioni aventi decorrenza 01/03/2024 (ultimo giorno di lavoro 29/02/2024) e conseguentemente della cessazione a decorrere dal 01/03/2024 del collocamento in aspettativa sindacale non retribuita della stessa dipendente di cui alla determinazione dirigenziale Prot. n.344 del 01/03/2022;

2. di rinunciare ai termini di preavviso, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi sezione C (La gestione), come da parere favorevole del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia , non creando le dimissioni disagio alla funzionalità del servizio, essendo la dipendente già assente dal 28/02/2022 per aspettativa sindacale non retribuita;

3. di liquidare n. 8 giornate di ferie maturate dalla dipendente all'atto della cessazione per le quali il Direttore dell'Istituzione ha attestato l'impossibilità di fruizione da parte della stessa, a causa dell'assenza per malattia intervenuta prima del collocamento in aspettativa sindacale non retribuita, rientrando la fattispecie nelle casistiche di impossibilità di fruizione di cui alla nota della Funzione Pubblica n. 40033 del 08/10/2012;

4. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far data dal 01/03/2024 si determina una minor spesa di € 22.112,24 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al capitolo 29500 "Personale Nido", e precisamente:

- quanto a € 16.886,48 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 "Retribuzioni Lorde personale Nido", Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;
- quanto a € 4.358,38 alla Missione 12– Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 "Contribuiti a carico Ente personale Nido", Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;
- quanto a € 867,38 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e "Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)", Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)