



**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI
"FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO"**

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
da assegnare al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile

**Il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione
del Comune di Reggio Emilia**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024 ed in particolare l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO;

Vista la Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278, ed in particolare gli allegati A) e B);

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024 avente ad oggetto "*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e Relativi Allegati, approvato con GC 3 del 11/1/2024*";

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ____ di R.U.A.D del _____;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, con profilo di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" o profilo equivalente di vigilanza, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 1 posto vacante in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno, a decorrere dal 01/04/2024 o dalla prima data utile successiva, da assegnare al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile.

Il presente Bando di Mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia. Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. I termini maschili usati nel presente Bando si riferiscono alle persone di entrambi i sessi.

Contenuto Professionale

Il Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo presidia le funzioni del Corpo di Polizia Municipale previste dalle Leggi, Regolamenti Ordinanze ed altri Provvedimenti amministrativi.

Le funzioni di Polizia Municipale rispondono agli obiettivi generali assegnati dall'Amministrazione Comunale ed in particolare contribuiscono ad un regolare svolgimento delle vita cittadina, attraverso le azioni finalizzate alla prevenzione ed alla repressione delle illegalità, a tutela della collettività.

Processi e competenze di riferimento:

Processi

Processi di servizio del Corpo di Polizia Municipale
Collaborazione con le Istituzioni nell'ambito delle attività di polizia amministrativa
Definizione di standard procedurali e/o regolamentari dei processi/procedimenti di riferimento
Monitoraggio e controllo andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti di riferimento
Collaborazione con soggetti interni/esterni sui processi/procedimenti di riferimento

Competenze e conoscenze tecniche

Esperienze e prassi di qualità interne ed esterne all'ente nel servizio di riferimento
Contesto e procedure di soggetti, enti o partner di progetto, interni/esterni
Iter dei procedimenti e degli atti tecnico-amministrativi del servizio di riferimento
Problemi ed esigenze di servizio dell'utenza di riferimento
Normative e procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Conoscenze specialistiche sulle problematiche di contesto territoriale e amministrativo delle attività di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria
Conoscenze giuridiche attinenti ai servizi di vigilanza
Legislazione e normative di riferimento dei servizi di vigilanza

Competenze comportamentali

Lavoro di gruppo e integrazione, Iniziativa, Integrazione interfunzionale, Negoziazione, Orientamento al cliente/utente (interno/esterno), Pensiero sistemico e visione d'assieme, Problem solving, Programmazione

Trattamento economico

Il profilo di FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021. Spettano, oltre al trattamento economico proprio dell'Area di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Requisiti di ammissione

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. anche a tempo parziale, fermo restando che l'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia avverrà inderogabilmente a tempo pieno;
- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, con profilo di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" o profilo equivalente di vigilanza;
- aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- titolo di studio: Possesso del Diploma di Maturità;
- Patente di categoria B;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di "Pubblica sicurezza" di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86.
- idoneità psico-attitudinale e fisico-funzionale alla specifica mansione di Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo di polizia locale, verificate sulla base di accertamenti sanitari e prove d'esame analoghi a quelli previsti dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale" Allegati A) e B), con riferimento alle diverse Regioni di provenienza.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla presente procedura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'Amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. .

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line disponibile sul Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione gratuita nel Portale.

L'accesso al predetto Portale avviene esclusivamente mediante le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), la propria carta di identità elettronica (CIE), la propria Carta Nazionale dei Servizi o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative alla procedura (non oggetto di pubblicazione). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di mobilità.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullarla fino alla data di scadenza del Bando nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando. Farà fede l'ultima Domanda inviata.

Dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo è attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di mobilità. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda, che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando, che avverrà contestualmente sul Portale Unico del Reclutamento InPa e sul sito web del Comune Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Bandi di Mobilità. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del _____.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento InPa e sul sito istituzionale del Comune Reggio Emilia.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica stesso o per eventuali ritardi/disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiarazioni

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR 14/11/2002 n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali che derivano da dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, potrà provvedere all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia del curriculum vitae, indicante il percorso formativo, i titoli di studio posseduti nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati possono, inoltre, a propria discrezione, allegare già alla domanda il Nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale Nulla osta.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione dirigenziale si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità dei candidati che avranno presentato domanda di partecipazione, sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda e di eventuali controlli d'ufficio. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione". L'esclusione verrà comunicata individualmente al candidato con indicazione della relativa motivazione.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia del candidato individuato.

Modalità di individuazione del candidato da trasferire tramite mobilità

Per la valutazione e la selezione delle candidature si procederà a nominare un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto nella Sezione 2 – Valore Pubblico Performance e Anticorruzione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 approvato con Delib. G.C. n. 12 del 30/01/2024, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 c. 3 lett. e), 35-bis c.1 lett. a) e 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 18 "Commissioni Giudicatrici" e 19 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta dal Dirigente del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile dell'Ente e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente) oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La valutazione delle candidature ai fini dell'individuazione del candidato da trasferire tramite mobilità avverrà mediante colloquio anche sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze e/o delle attitudini possedute.

Convocazione al colloquio

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando verranno convocati a sostenere il colloquio. La convocazione avverrà mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di mobilità, nonché all'Albo Pretorio on-line.

La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione, costituirà per i candidati ammessi "formale convocazione" al colloquio ed assume valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati prenderne visione poiché non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

I soli candidati non ammessi al colloquio riceveranno altresì una comunicazione individuale al recapito indicato nella domanda di partecipazione, contenente la motivazione dell'esclusione.

Qualsiasi eventuale variazione del calendario di svolgimento del colloquio, anche dovuta a sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore, verrà comunicata con le modalità di cui sopra e non darà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio già sostenute.

L'assenza del candidato nella data, all'ora e nel luogo fissati per il colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Colloquio

Il colloquio avrà la finalità di verificare le conoscenze, esperienze, competenze tecniche e comportamentali dei candidati in relazione ai processi caratterizzanti il profilo professionale di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo", pertanto il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

CONOSCENZE SPECIALISTICHE:

- Codice di Diritto Civile e di Procedura Civile, con particolare riferimento ai beni appartenenti al demanio pubblico ed alla notificazione degli atti;
- Codice di Diritto Penale e con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di Procedura Penale, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Elementi di Diritto Amministrativo e costituzionale;
- Legge 24.11.1981 n. 689 e s.m.i.;
- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 07.03.1986 n. 65 "*Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*" e s.m.i. e alla Legge Regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n. 24 "*Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza*";
- Codice della strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema Sanzionatorio;
- Infortunistica stradale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza (R.D. 773/1931 e s.m.i. e regolamento di attuazione);
- Normativa in materia di sicurezza urbana;
- Normativa sui trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori;
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti (con particolare riferimento al possesso e all'acquisto di sostanze illecite) ed immigrazione (con particolare riguardo alla procedura di identificazione degli stranieri);
- Legislazione nazionale e della Regione Emilia Romagna in materia di commercio, edilizia, igiene e ambiente;
- Legislazione relativa alle Autonomie Locali con particolare riferimento al D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo, di documentazione amministrativa e di trasparenza amministrativa (L. n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/ 2016);
- Elementi di gestione del personale e di organizzazione dei servizi di polizia municipale;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; D.P.R. n. 62/2013);
- Cenni sul D.Lgs. n. 81/2008 "Sicurezza dei luoghi di lavoro";
- Legge anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

- Iniziativa: capacità di attivarsi prima che la situazione lo richieda, cogliendo le opportunità che si presentano e gestendo gli eventuali problemi;
- Integrazione interfunzionale: capacità di interagire con le altre funzioni per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi lavorativi;

- Lavoro di gruppo e integrazione: partecipare al raggiungimento dei risultati attesi, integrando le proprie competenze con quelle di altre persone o coordinando le attività del gruppo;
- Negoziazione: gestire efficacemente le possibili situazioni di divergenza o contrasto, per raggiungere il punto di accordo di massimo equilibrio e soddisfazione tra le proprie esigenze / richieste e quelle dei propri interlocutori;
- Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno): saper recepire i bisogni degli utenti interni ed esterni ed operare per soddisfare tali esigenze, consolidando un rapporto di collaborazione;
- Pensiero sistemico e visione d'insieme: gestire le situazioni con una prospettiva d'insieme dei fenomeni e/o dei problemi, ponendo attenzione alla relazione tra le parti e/o tra gli elementi principali;
- Problem solving: valutare i vari aspetti dei problemi, individuarne le cause e le soluzioni più idonee;
- Programmazione: definire, pianificare e monitorare le attività inerenti la propria area di responsabilità o uno specifico ambito progettuale, coerentemente con gli obiettivi da raggiungere, il contesto di riferimento e le risorse disponibili.

Il colloquio potrà prevedere la discussione di uno o più casi pratici inerenti i predetti argomenti e l'approfondimento del curriculum vitae dei candidati al fine di accertare la professionalità e le competenze possedute.

Esito del colloquio ed eventuale graduatoria

Il colloquio si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale del profilo di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura del posto dell'Amministrazione.

La Commissione avrà la facoltà di esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti. In tal caso, per conseguire l'idoneità occorrerà aver riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore a uno, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito per l'individuazione del candidato più adeguato da trasferire con procedura di mobilità.

A parità di punteggio la preferenza sarà determinata dalla minore età.

L'esito dei colloqui verrà successivamente reso noto mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di mobilità, nonché all'Albo Pretorio on-line.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia, a propria discrezione, ai fini della sostituzione del candidato già individuato, qualora rinunciatario o dimissionario e/o qualora non si giunga con l'Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Reggio Emilia. La graduatoria potrà altresì essere eventualmente utilizzata, a discrezione ed esclusivo giudizio del Comune di Reggio Emilia, per l'assunzione di ulteriori figure di Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo, in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo del Comune di Reggio Emilia, autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Passaggio diretto in mobilità

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni del candidato eventualmente individuato per la copertura del posto, il Comune di Reggio Emilia procederà a presentare istanza all'Amministrazione di appartenenza del candidato.

Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida, a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Reggio Emilia, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso all'effettiva assunzione derivante dalla presente procedura di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per l'eventuale candidato che avesse in corso, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura mobilità volontaria tra enti e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura di mobilità prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001 art. 30;

8. Destinatarî dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Il Responsabile del procedimento di mobilità è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-585145 - 456236 – 456244 – 456601). Il presente Bando di Mobilità è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi di mobilità, all'Albo Pretorio nonché sul Portale Nazionale del reclutamento - InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Reggio Emilia, li _____

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)