

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/414
del 29/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 238
del 05/03/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI SEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA
AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' E-LEARNING
DENOMINATO "FORMAZIONE FORMATORI" DELLA DURATA DI 24
ORE ORGANIZZATO DA PROGETTO81 SRL

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. N. 13 del 31.01.2023 è stata disposta l' "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2003/2 DEL 12/01/2023" così come riconfermato e integrato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19.12.2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 ed è stato aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Dato atto:

- che il Comune di Reggio Emilia, per poter provvedere nel triennio 2022-2024 alla erogazione nei confronti del proprio personale della formazione normata in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii., e di quella in materia di antincendio, primo soccorso e dae (laico) nei confronti dei dipendenti nominati addetti alla gestione delle emergenze, ha aderito - con Determinazione Dirigenziale n. 1361 di RUD del 03.12.2021, cig derivato 8988311cdf - alla Convenzione per la Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – edizione 4 - stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con i fornitori aggiudicatari della relativa procedura di gara RTI COM METODI S.P.A. (con sede legale in VIA AGOSTINO BERTANI 2 - 20154 – MILANO, iscritta al Registro delle Imprese di Milano n. 07120730150, Partita Iva 10317360153), in particolare il Lotto 4 (Emilia Romagna, Marche e Abruzzo), CIG n. 6522499871, finalizzata alla fornitura, tra l'altro, del servizio di formazione in materia di sicurezza;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 1004 di RUD del 03.10.2021 il Comune di Reggio Emilia ha ulteriormente aderito, con atto aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura, alla predetta convenzione per l'acquisto di ulteriori corsi di formazione per gli anni 2023 e 2024 in considerazione delle nuove esigenze formative derivanti dell'entrata in vigore (04/10/2022) del DM 02.09.2021, delle modifiche al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. operate dalla Legge n. 215/2021 (Conversione con modifiche del D.L. 146/2021 entrata in vigore il 21/12/2021, ovvero in data successiva alla adesione alla Convenzione da parte del Comune di Reggio Emilia) in merito alla nomina ed alla formazione dei preposti e delle valutazioni operate preliminarmente (in vigenza del Protocollo provvisorio della Formazione ed in attesa di quello definitivo) dal nuovo RSPP dell'Ente (nominato con decorrenza 03.05.22 e sino al 30.04.2025 - designazione prot. Num. 111439 del 05.05.22 - a seguito di adesione Consip "Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni – edizione 4 – id 1619 – lotto 4 regioni Emilia Romagna, Marche e Abruzzo" – DD n.

324 di RUD del 12.04.2022) in merito alla necessità di integrare/erogare ex novo - in relazione a determinate categorie di lavoratori/profili professionali - la formazione specifica in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la formazione dei preposti (cfr verbale di riunione periodica dell'Ente del 16.06.22), la formazione degli addetti alle emergenze di primo soccorso (cfr comunicazione congiunta RSPP-Medico Competente del 22.08.22), oltre che dell'avvenuta nomina di nuovi addetti antincendio, primo soccorso e dae;

- che al termine delle valutazioni operate dall'RSPP dell'Ente congiuntamente al Medico Competente, e del conseguente aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi, della redazione del protocollo di Formazione lavoratori agli atti al PG n. 18095 del 23.01.2022 e del Nuovo protocollo sanitario, agli atti al P.G. n. 150666 del 12.06.2023, si è reso necessario procedere alla programmazione di ulteriori corsi di formazione obbligatoria ex D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e che per tale ragione, con Determinazione Dirigenziale 1461 del 12.12.2023, è stato affidato (in considerazione del fatto che il lotto 4 della citata Convenzione è scaduto il 16/12/2022, che la disponibilità del massimale dello stesso risulta esaurita e che peraltro ad oggi non esistono ulteriori convenzioni Consip attive) il relativo servizio di formazione alla società "Labanalysis HSE Science srl", con sede legale in Via Aristotele n. 4 – 42122 Reggio Emilia – C.F. e P.I.: 01864620354;
- che la formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per le mansioni di rischio basso (segnatamente modulo generale, aggiornamento quinquennale e corso base modulo generale + modulo specifico della durata di 8 ore) viene invece erogata tramite la piattaforma Regionale dell'Emilia Romagna Self;
- che tuttavia sempre più spesso si rende difficoltoso erogare certe tipologie di corsi in materia di sicurezza garantendo il rispetto dei termini imposti dalla normativa vigente, primo fra tutti (citazione esemplificativa e non esaustiva) il modulo specifico della durata di 8 ore (60 giorni dalla assunzione); invero se da un lato risulta contrario ai criteri di efficienza ed economicità organizzare sessioni formative in favore di singole unità di personale neoassunto, dall'altro attendere di avere a disposizione un minimo d'aula per ottimizzarne il costo porta al rischio di non rispettare i predetti termini;
- che quanto sopra è a maggior ragione valevole per il personale assegnato al Servizio di Polizia Locale, che presenta un turn over più ampio rispetto ad altri Servizi, e che – in ragione della necessità di garantire costantemente servizi essenziali alla cittadinanza, in via ordinaria e, in determinati periodi dell'anno in concomitanza di eventi che richiedono l'impegno di tutte le forze disponibili, in via straordinaria – non è in grado di presenziare ai corsi in misura tale da garantire il minimo d'aula, con evidenti ripercussioni antieconomiche;
- che, al contrario, avere a disposizione dei formatori interni consentirebbe all'Ente di poter far fronte – con maggiore tempestività e con notevole risparmio di risorse, sia in termini economici che organizzativi – alle esigenze formative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ogni qualvolta si renda necessario per ottemperare agli obblighi di legge nei termini previsti, anche per poche unità di personale alla volta;
- che sono state individuate sei persone, all'interno dell'Ente, disponibili e con i necessari pre requisiti richiesti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 per seguire il corso "Formazione formatori" della durata di 24 ore al fine di poter erogare internamente al personale dell'Ente la formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro che si renda a mano a mano necessaria, quale strumento organizzativo integrativo;
- che tale corso non rientra nell'oggetto della Convenzione Consip cui l'Ente ha aderito per il triennio 2022-2024 (e specificata in narrativa) e per tale ragione si rende necessario procedere in autonomia.

Preso atto che:

- la società PROGETTO81 SRL, con sede legale in con sede in Via Monte Napoleone, 8 - 20121 – Milano, P.IVA: 12618020965 REA: MI-2672623, eroga in modalità e-learning il corso denominato "Formazione formatori" della durata di 24 ore, fruibile nell'arco di 180 giorni dalla

data di attivazione, senza limiti di orari e giorni;

- in particolare, il corso in questione - erogato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. correttivo D.Lgs. n. 106/2009, dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e del Decreto interministeriale del 6 marzo 2013 - è abilitante ai sensi di quest'ultimo (Criteri per la qualificazione dei formatori della sicurezza), per diventare Formatore della Sicurezza sul Lavoro) ed ha come obiettivo di fornire le conoscenze, le competenze e gli strumenti necessari per progettare ed erogare percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- il programma del corso prevede tre moduli: modulo A (Nozioni e tecniche della comunicazione. Analisi dei fabbisogni formativi aziendali. Progettazione didattica: obiettivi e aspetti generali. Metodologie didattiche. Comunicazione efficace. Lezione frontale. Ruolo e requisiti dei formatori. Normativa vigente sulla formazione. La prevenzione ed il ruolo della formazione. Finalità della formazione nella sicurezza. Organizzare la formazione per la sicurezza. Progettazione didattica: microprogettazione. Formazione per gli addetti alla conduzione delle attrezzature), modulo B (Aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Legislazione relativa a particolari categorie: lavoro minorile, lavoratrici madri. Norme tecniche uni, cei e loro validità. Modelli di gestione. Gestione della documentazione tecnico-amministrativa. Definizione dei concetti di rischio e danno. Tipologie e principali fattori di rischio. Infortuni mancati - near miss. Ciclo produttivo e rilevazione dei rischi. Misure di prevenzione e protezione), Modulo C (Panoramica dei rischi: meccanici, elettrici, biologici, chimici e fisici. Panoramica dei rischi: incendio, esplosione, ergonomici e legati all'organizzazione del lavoro e alla sfera sociale. Dm 388: rischi e patologie più frequenti nei luoghi di lavoro. Rischio esposizione sostanze pericolose: disposizioni generali. Rischio esposizione sostanze pericolose: valutazione del rischio e misure di prevenzione e protezione. Esposizione al rischio rumore: aspetti generali. Agenti biologici: definizioni e aspetti generali. Agenti biologici: conseguenze sull'uomo e misure di prevenzione e protezione. Rischio amianto. Rischio da esposizione ad agenti cancerogeni e mutageni. Il rischio elettromagnetico: definizione ed effetti sull'uomo. Il rischio elettromagnetico: valutazione del rischio e misure di prevenzione e protezione. Videoterminali. Rischi di natura psicosociale: stress lavoro-correlato. Valutazione e gestione stress lavoro correlato secondo inail. Indicatori stress lavoro-correlato. Mobbing);
- il costo unitario è pari a 120,00 Euro per partecipante (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72) per **un importo complessivo di Euro 720,00**;
- al termine del corso, che andrà aggiornato triennialmente, verrà rilasciato l'attestato di frequenza ad ogni partecipante, identificato tramite un "Codice Univoco di Autenticità" e "QR Code" per il riconoscimento automatico da parte di tutti gli organi di controllo, valido su tutto il territorio nazionale e rilasciato in collaborazione con gli Organismi Paritetici Nazionali, secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe e che, oltretutto, optare per l'organizzazione di un corso *ad hoc* in modalità frontale, in considerazione della sua durata, sarebbe assolutamente antieconomico;
- la realizzazione del corso in modalità asincrona ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per le motivazioni sopra descritte, autorizzare la partecipazione al corso di sei dipendenti dell'Ente, di cui quattro del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, uno del Servizio Ingegneria Edifici e uno del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **720,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- l'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011;
- il Decreto interministeriale del 6 marzo 2013

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento P.G. n. 32027/2023 con il quale il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, sei dipendenti del Comune di Reggio Emilia al corso denominato “Formazione formatori” della durata di 24 ore, fruibile in modalità e-learning entro 180 giorni dalla attivazione, organizzato da PROGETTO81 S.R.L., con sede in Via Monte Napoleone, 8 - 20121 – Milano, P.IVA: 12618020965 REA: MI-2672623;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € **720,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 1.03.02.04.004 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 – al capitolo **39290** del PEG 2024 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi” - Codice prodotto-progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente”– centro di costo 0116, codice Modalità di gestione del conto annuale: “Appalti 002”;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa attivazione del corso, tramite versamento su conto dedicato (L. 136/2010) IBAN IT42A0200801600000106593613 intestato a Progetto81 srl, come da allegato modulo di tracciabilità;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di

servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*

del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

dott.ssa Battistina Giubbani