

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/415**  
**del 29/02/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 382**  
**del 05/03/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO IN ATTUAZIONE DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIB. G.C. N. 12 DEL 30.01.2024.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26/04/2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26/04/2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30/01/2024 è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024";

Vista e richiamata integralmente la predetta **Deliberazione di G.C. n. 12 del 30.01.2024**, dove si deliberava:

- al **punto 1**, *"di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 e relativi allegati come da Allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa..."*;
- al **punto 3**, *"di confermare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione..."*;
- al **punto 4**, *"di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni..."*;

Richiamato tutto quanto contenuto al punto **"3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale"** della **"SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO"** del PIAO 2024-2026 con riferimento ai vincoli normativi in materia di assunzioni ed al rispetto degli stessi da parte del Comune di Reggio Emilia, con particolare riguardo per le norme sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa prevista per nuove assunzioni nell'ambito della complessiva spesa di personale come indicato al paragrafo **"Capacità assunzionale"**;

Richiamato in particolare il paragrafo **"Reclutamento mediante mobilità da altri Enti"**, dove è dato leggere:

“..."

*Richiamato l'art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/01, come indirizzo generale si specifica che, ove nel periodo di vigenza del presente piano vi sia la disponibilità di posti di organico si potranno attivare processi di mobilità esterna, con immissione in via prioritaria nei ruoli dell'ente di eventuale personale di altre amministrazioni in servizio presso l'Amministrazione Comunale in posizione di comando, tenuto conto delle esigenze espresse dai Dirigenti di riferimento e laddove non siano disponibili graduatorie valide di ente. Inoltre, al fine di flessibilizzare ed accelerare i programmi di assunzione, si ritiene di dover autorizzare, inoltre, il dirigente competente:*

- *ad indire nel corso del 2024 nuovi Bandi di Mobilità volontaria tra Enti per la ricerca di personale con le professionalità già indicate nelle Tabelle a seguire;*

- al recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale, qualora dichiarato idoneo nelle procedure derivanti dai Bandi di Mobilità già indetti e/o da indire - “ad integrazione” delle operazioni di reclutamento dall'esterno già autorizzate ed in sostituzione del turn-over già autorizzato;
- a procedere ad eventuali ulteriori assunzioni per mobilità, in sostituzione del turn-over, in caso di necessità/urgenza, puntualmente motivate, valutando le disponibilità finanziarie, di Bilancio dell'Ente, di “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale, nonché di Dotazione Organica.

Richiamato infine quanto previsto a tal proposito nella “TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2024 (Secondo stralcio – da autorizzare)”:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA	AREA
...omissis...				
1	FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO	Mobilità esterna/Scorrimento graduatoria altro Ente/Concorso Pubblico in accordo con altro Ente	01/04/2024	FEQ
...omissis...				

Richiamato inoltre – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “Capacità assunzionale” della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale della Deliberazione di G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024;

Preso atto del Verbale n. 01 del 29.01.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa alla sezione 3.3 del PIAO “Piano dei Fabbisogni di personale”.

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l'art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024;

Visto, inoltre, per quanto attiene ai contenuti professionali, ai processi di riferimento, alle competenze tecniche e comportamentali del profilo professionale di Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo, il Contratto decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto ora, pertanto, di dover provvedere, in esecuzione di quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 avente per oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024”, all'indizione del suddetto Bando di Mobilità Volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la ricerca, rispettivamente, di n. 1 unità con profilo di “Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo” – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni da assegnare al Servizio “Polizia Locale e Protezione Civile”;

Sentito il Dirigente del Servizio “Polizia Locale e Protezione Civile”, interessato all'assegnazione della figura ricercata, il quale ha contribuito alla stesura del Bando di Mobilità per quanto attiene ai requisiti culturali di ammissione ed alle modalità di individuazione del candidato con particolare riferimento agli argomenti oggetto del colloquio - Bando che costituisce *lex specialis* della procedura e che si provvede ad approvare quale allegato al presente provvedimento (Allegato A) - “BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO” Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile”;

Dato atto che:

- tutti i requisiti per ottenere l'ammissione, meglio specificati nel Bando di Mobilità, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione;

- le domande di partecipazione alla predetta procedura, presentate unicamente con modalità telematica tramite il Portale Unico del reclutamento InPA, dovranno essere corredate dal *curriculum vitae* del candidato;
- per la valutazione e la selezione delle candidature si procederà a nominare un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto nella Sezione 2 – Valore Pubblico Performance e Anticorruzione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 approvato con Delib. G.C. n. 12 del 30/01/2024, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 c. 3 lett. e), 35-*bis* c.1 lett. a) e 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 18 “Commissioni Giudicatrici” e 19 “Incompatibilità” sezione B – L'Accesso – del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune).
- la Commissione sarà presieduta dal Dirigente del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile dell'Ente e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente) oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.
- l'ammissibilità dei candidati alla procedura verrà disposta tramite determinazione dirigenziale, con le modalità illustrate nel Bando;
- la valutazione delle candidature ai fini dell'individuazione del candidato idoneo avverrà mediante colloquio finalizzato a verificare le conoscenze, esperienze, competenze tecniche e comportamentali possedute con le modalità dettagliate nel Bando di che trattasi;
- il colloquio si concluderà con un giudizio di “adeguata / non adeguata professionalità” in relazione al contenuto professionale del profilo ricercato presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura del posto dell'Amministrazione, anche eventualmente attraverso l'attribuzione di un punteggio con le modalità indicate nel Bando in via di indizione;
- nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore a uno, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito per l'individuazione del candidato più adeguato da trasferire con procedura di mobilità; a parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età;

Vista la Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di “Criteri e sistemi di selezione per l'accesso” e per la “Formazione iniziale” degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003” approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278, ed in particolare gli allegati A) e B);

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

Dato atto, inoltre, che la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia, a propria discrezione ed esclusivo giudizio:

- ai fini della sostituzione del candidato già individuato, qualora rinunciatario o dimissionario e/o qualora non si addivenga con l'Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Reggio Emilia;
- per l'assunzione di ulteriori figure, in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale nel medesimo profilo, autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Tenuto conto di tutto quanto evidenziato sopra e d'intesa con il Dirigente interessato all'assegnazione della figura ricercata;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma, e ss.mm.ii.;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente “*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia*”;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

## DETERMINA

1. di indire - per tutte le motivazioni e tenuto conto di quanto indicato in premessa, in esecuzione di quanto disposto deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di .I.D. del 30.01.2024 avente per oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024" n. 1 Bando di Mobilità Volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la ricerca, rispettivamente, di n. 1 unità con profilo di "Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo" – Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni da assegnare al Servizio "Polizia Locale e Protezione Civile"- riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, con profilo di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" o profilo equivalente, interessato al trasferimento presso questa Amministrazione Comunale mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 44 – Sezione B - del vigente "*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*" - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, come risulta in ALLEGATO A, parte integrante del presente provvedimento e che costituisce *lex specialis* della procedura stessa;
2. di stabilire:
  - in 30 giorni la pubblicazione del Bando di Mobilità di cui sopra;
  - di pubblicare tale Bando, così come previsto dall'art. 44 Sezione B – L'Accesso - del "*Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi*", sull'apposito sito INTERNET Istituzionale del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)), nonché sul Portale Unico del reclutamento InPA di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (<https://www.inpa.gov.it/>), e all'Albo Pretorio Online Comunale; inoltre, al fine di dare adeguata pubblicità al Bando, tale da consentire idonea ed effettiva partecipazione, che lo stesso debba essere inviato per via informatica ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)