

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/455

del 05/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 388

del 06/03/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INDIZIONE DI N. 1 PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO TECNICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PIENO IN ATTUAZIONE DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIB. G.C. N. 12 DEL 30.01.2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26/04/2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26/04/2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30/01/2024 è stato approvato il "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024";

Vista e richiamata integralmente la predetta **Deliberazione di G.C. n. 12 del 30.01.2024**, dove si deliberava:

- al **punto 1**, *"di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 e relativi allegati come da Allegato "A" parte integrante della presente deliberazione secondo la struttura evidenziata in premessa..."*;
- al **punto 3**, *"di confermare, a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 (rif. Deliberazione di G.C. n. 306 del 14/12/2023), così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione..."*;
- al **punto 4**, *"di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni..."*;

Richiamato tutto quanto contenuto nella parte **"3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale"** della **"SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO"** del PIAO 2024-2026 con riferimento ai vincoli normativi in materia di assunzioni ed al rispetto degli stessi da parte del Comune di Reggio Emilia, con particolare riguardo per le norme sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa prevista per nuove assunzioni nell'ambito della complessiva spesa di personale come indicato al paragrafo **"Capacità assunzionale"**;

Richiamato in particolare il paragrafo **"Reclutamento mediante mobilità da altri Enti"**, dove è dato leggere:

"...

Richiamato l'art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/01, come indirizzo generale si specifica che, ove nel periodo di vigenza del presente piano vi sia la disponibilità di posti di organico si potranno attivare processi di mobilità esterna, con immissione in via prioritaria nei ruoli dell'ente di eventuale personale di altre amministrazioni in servizio presso l'Amministrazione Comunale in posizione di comando, tenuto conto delle esigenze espresse dai Dirigenti di riferimento e laddove non siano disponibili graduatorie valide di ente. Inoltre, al fine di flessibilizzare ed accelerare i programmi di assunzione, si ritiene di dover autorizzare, inoltre, il dirigente competente:

- *ad indire nel corso del 2024 nuovi Bandi di Mobilità volontaria tra Enti per la ricerca di personale con le professionalità già indicate nelle Tabelle a seguire;*

- al recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale, qualora dichiarato idoneo nelle procedure derivanti dai Bandi di Mobilità già indetti e/o da indire - “ad integrazione” delle operazioni di reclutamento dall'esterno già autorizzate ed in sostituzione del turn-over già autorizzato;
- a procedere ad eventuali ulteriori assunzioni per mobilità, in sostituzione del turn-over, in caso di necessità/urgenza, puntualmente motivate, valutando le disponibilità finanziarie, di Bilancio dell'Ente, di “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale, nonché di Dotazione Organica.

”.

Richiamato infine quanto previsto a tal proposito nella “TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2024 (Secondo stralcio – da autorizzare)”:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA	AREA
[...]				
2	FUNZIONARIO TECNICO	Mobilità esterna	01/04/2024	FEQ
...”				

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata nel Verbale dell'Organo di Revisione n. 01/2024 avente ad oggetto “*parere su proposta di delibera di Giunta Comunale avente per oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 3 DEL 11/1/2024*”, con il quale è stato espresso “parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale di cui all'oggetto relativamente alla sezione 3.3 del PIAO “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l'art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024;

Visto, inoltre, per quanto attiene ai contenuti professionali, ai processi di riferimento, alle competenze tecniche e comportamentali del profilo professionale di Funzionario Tecnico, il vigente Contratto decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia;

Ritenuto ora, pertanto, di dover provvedere, in esecuzione di quanto disposto con Delib. di G.C. n. 12 del 30.01.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026, all'indizione del Bando di Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti vacanti di “Funzionario Tecnico” (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

Sentiti i dirigenti dei servizi tecnici prioritariamente interessati all'assegnazione del personale ricercato, per quanto attiene ai requisiti culturali di ammissione ed alle modalità di individuazione dei candidati più idonei al passaggio diretto tra enti – requisiti e modalità riportati nel Bando di Mobilità Volontaria tra Enti di che trattasi, che costituisce *lex specialis* della procedura da indire e che si provvede ad approvare quale allegato parte integrante del presente provvedimento (ALLEGATO A - “BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “FUNZIONARIO TECNICO” Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”);

Dato atto che:

- tutti i requisiti per ottenere l'ammissione, meglio specificati nel Bando di Mobilità, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine stabilito nel Bando stesso per la presentazione delle domande di partecipazione;
- le domande di partecipazione alla predetta procedura, presentate unicamente per via telematica attraverso l'apposita procedura disponibile sul Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere corredate dal *curriculum vitae* del candidato;
- per la valutazione delle candidature si procederà a nominare un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto nella Sezione 2 – Valore Pubblico Performance e Anticorruzione – 2.3

Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, approvato con Delib. G.C. n. 12 del 30/01/2024, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 c. 3 lett. e), 35-bis c.1 lett. a) e 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 18 "Commissioni Giudicatrici" e 19 "Incompatibilità" della SEZIONE B – L'ACCESSO – del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune);

- la Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente) oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;
- l'ammissibilità dei candidati alla procedura verrà disposta tramite determinazione dirigenziale, con le modalità illustrate nel Bando di che trattasi;
- la valutazione delle candidature ai fini dell'individuazione dei candidati da trasferire tramite mobilità avverrà mediante colloquio, finalizzato a verificare le conoscenze, esperienze, competenze possedute dai candidati, secondo le modalità dettagliate nel Bando di che trattasi, avuto riguardo per il percorso professionale e formativo del candidato;
- il colloquio si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale del profilo di "Funzionario Tecnico" presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura dei posti dell'Amministrazione, anche eventualmente attraverso l'attribuzione di un punteggio con le modalità indicate in ciascun Bando;
- nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore a due, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito per l'individuazione dei candidati più adeguati da trasferire con procedura di mobilità, con immissione in ruolo in via prioritaria degli eventuali candidati che risultino in posizione di comando presso il Comune di Reggio Emilia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, in considerazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Dato atto, inoltre, che la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia, a propria discrezione ed esclusivo giudizio:

- ai fini della sostituzione del/i candidato/i individuato/i qualora rinunciatario/i o dimissionario/i e/ o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Reggio Emilia;
- per l'assunzione di ulteriori figure di Funzionario Tecnico, in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma, e ss.mm.ii.;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia";

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di **indire** - per tutte le motivazioni indicate in premessa, in esecuzione di quanto disposto con Delib. G.C. n. 12 di I.D. del 30/01/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 – il **Bando di Mobilità Volontaria tra Enti** per la ricerca di n. 2 figure da assumere con profilo di "Funzionario Tecnico" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e con rapporto di lavoro a tempo pieno a decorrere dal 01/04/2024 o dalla prima data utile successiva, riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in area corrispondente di altro comparto, con profilo di "FUNZIONARIO TECNICO" o profilo equivalente,

interessato al trasferimento presso questa A.C. mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, con priorità agli eventuali candidati che risultino in posizione di comando presso il Comune di Reggio Emilia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a copertura di n. 2 posti vacanti in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, che costituisce ALLEGATO A parte integrante del presente provvedimento e *lex specialis* della procedura stessa;

2. di stabilire:

- in 30 giorni la pubblicazione del Bando di Mobilità di cui sopra;
- di pubblicare tale Bando nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Bandi di Mobilità (<https://www.comune.re.it/concorsi/mobilita>), così come previsto dall'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" del Capo V – Mobilità della Sezione B: L'ACCESSO del *Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi* approvato con Deliberazione della Giunta del Comune di Reggio Emilia n. 9 del 25/01/2024, nonché all'Albo Pretorio Online Comunale e di diffonderne copia, per via telematica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)