

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2024/95**  
**del 04/03/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 366**  
**del 04/03/2024**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** MERCATINO DEL RIUSO DENOMINATO IL RICICLO PRESSO IL PARCHEGGIO DELLA POLVERIERA IN PIAZZALE REVERBERI E PARTE DEL PARCHEGGIO DI VIALE OLIMPIA IN DATA 10 MARZO E 12 MAGGIO 2024

## DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della distanze di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

al Sig.	Bakar Diop
Legale Rappresentante di	Legambiente Reggio Emilia
Sede	Reggio Emilia - Via Mazzacurati n. 11
C.F.	91071570351
ad occupare	Piazzale Reverberi, parcheggio "Polveriera" e parte del parcheggio di Viale Olimpia
in data	10 Marzo e 12 Maggio 2023
data recupero	in caso di maltempo rispettivamente in data 24 Marzo e 19 Maggio 2024
orario	dalle ore 5.00 alle ore 20.00
con	postazioni con automezzo in sosta in occasione del Mercatino del Riuso denominato "Il Riciclo"

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Potranno partecipare solo coloro che sono in possesso del tesserino degli hobbisti e che vendono oggetti propri, usati, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento, nell'ambito delle attività indicate dall'art 7-sexies (Valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato) del d.l. 208/2008 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) e dall'art. 180-bis (Riutilizzo di prodotti e preparazione per il riutilizzo dei prodotti) del d.lgs 152/2006 (Norme in materia ambientale).

Il numero dei partecipanti non dovrà essere superiore a 200.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza. Il soggetto organizzatore è responsabile altresì dell'applicazione della normativa e delle prescrizioni previste dai provvedimenti governativi in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. Il soggetto organizzatore è tenuto ad avere piano della sicurezza e piano anti covid 19 e ad inviarlo all'Ente.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita IVA. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Non potranno utilizzarsi veicoli attrezzati destinati a commercio o di proprietà di imprese commerciali.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

La dislocazione delle postazioni dovrà avvenire in modo che resti sempre una corsia percorribile dai veicoli di soccorso di almeno mt. 3,50; tale corsia deve essere libera da terra a cielo, senza ingombri o sporgenze di alcun genere.

Tutti gli spazi sono utilizzabili con possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione all'inizio e al termine della giornata, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità.

I passi carrai dovranno essere assolutamente liberi da occupazioni od ingombri e agevolmente accessibili in entrata ed uscita come pure gli accessi pedonali agli edifici.

Le date indicate possono essere modificate o soppresse in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale qualora la zona concessa debba ospitare eventi di particolare rilevanza ed interesse pubblico.

3) di autorizzare lo svolgimento del mercatino nell'area del parcheggio "Polveriera" (**v. allegato 1**) ubicato in Piazzale Reverberi e parte del parcheggio di Viale Olimpia in data 10 Marzo e 12 Maggio 2024 (date di recupero in caso di maltempo rispettivamente in data 24 Marzo e 19 Maggio 2024) a favore dei soggetti in possesso di tesserino da hobbista (**v. allegato 2 - 10/03/2024**) collocati a cura del Sig. Bakar Diop, in qualità di Legale Rappresentante di Legambiente Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Via Mazzacurati n. 11 – P.I. 91071570351 nell'area in concessione in occasione del Mercatino al del Riuso denominato "Il Riciclo";

4) di dare atto che l'elenco aggiornato dei partecipanti c.d. hobbisti dovrà essere inviato alla fine della manifestazione con l'indicazione dei dati previsti dalla L.R. 12/99.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello – tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: [irene.licciardello@comune.re.it](mailto:irene.licciardello@comune.re.it) – [commerciosuolopubblico@comune.re.it](mailto:commerciosuolopubblico@comune.re.it)

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli