

Proponente: 46.A
Proposta: 2024/369

del 20/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 407

del 08/03/2024

QUALITA' E SOSTENIBILITA' CITTA' PUBBLICA

Dirigente: MELLONI D.ssa Elena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLO STATO FINALE LAVORI DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO LOTTO 3, ORDINE DI SERVIZIO 5, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL PATRIMONIO COMUNALE ARTICOLATO PER LOTTI PER IL TRIENNIO 2022-2024 (ANNO 2023)

CIG DERIVATO: 9614648287

CIG da ACCORDO QUADRO: 8765792066

COD. STR: 2023_PD_420901

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE DELLO STATO FINALE LAVORI DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO LOTTO 3, ORDINE DI SERVIZIO 5, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL PATRIMONIO COMUNALE ARTICOLATO PER LOTTI PER IL TRIENNIO 2022-2024 (ANNO 2023)

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed aggiornato il PEG 2024 approvato con DGC 2024/3;
- con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 2023/82673 del 24/03/2023 il Sindaco ha attribuito all'arch. Elena Melloni la responsabilità di direzione del Servizio “Qualità e sostenibilità della città pubblica”, con decorrenza dal 01/04/2023.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 694** del **29/04/2021**, successivamente modificato per mero errore materiale con **R.U.D 881** del **31/05/2021**, si è provveduto all'approvazione del progetto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle

aree verdi comunali, articolate per lotti, per il triennio 2022-2024 da affidare mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- contestualmente è stata indetta procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge l'11 settembre 2020, n. 120, impiegando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento di tutti i lotti coinvolti;
- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 1782** del 03/11/2021 i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, da affidare mediante accordo quadro sono stati aggiudicati in via definitiva non efficace, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativamente a tutti i 3 lotti, all'operatore economico **ATI tra: NONSOLOVERDE S.R.L.** con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, capogruppo mandataria, **COFAR S.R.L.** con sede a Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante, **CILLONI VERDE S.N.C.** con sede a Reggio Emilia - Via Martiri Della Bettola, 2 – C.F./P.IVA: 01806040356, mandante. Segnatamente all'affidamento del **Lotto 3** (manutenzione ordinaria e straordinaria agli arredi, giochi bimbi e staccionate) veniva attribuito il seguente codice identificato di gara: CIG ACCORDO QUADRO Lotto 3: **8765792066 per € 600.000 oltre IVA**. Con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022 è stato stipulato contratto unico per i 3 lotti;
- con provvedimento dirigenziale **R.U.A.D. 1252** del 12/07/2022 si è provveduto a modificare l'importo del contratto Reg. n. 4 ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. lgs 50/2016 e per gli effetti di cui al D. L. 50/2016 art. 26, approvando e aggiornando i nuovi prezzi;
- con determinazione dirigenziale **RUD 89** del 31/01/2023 si è approvato l'intervento di MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO E STACCIONATE ANNO 2023 - LOTTO 3 - ODS 5, si è assunto l'impegno di spesa di **€ 133.702,43** Iva 22% inclusa per i lavori, prenotato € 1.297,57 per gli incentivi per le funzioni tecniche sul capitolo 32200 del PEG 2023 e affidato i lavori medesimi all'**ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**, mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L in esito all'aggiudicazione dell'accordo quadro sopra citato e al contratto n. di Rep. 04/2022;
- l'**ordine di servizio n. 5** veniva quindi sottoscritto tra le parti in data 06/02/2023 e assunto al protocollo n. 37534 del 08/02/2023, per un importo di **€ 109.592,16** con CIG DERIVATO: **9614648287** e COD. STR: 2022_PD_420901.

Considerato che:

- con atto **RUD 144 del 28.01.2022** veniva autorizzato il **subappalto** all'impresa **Mr. Green s.r.l.** (P.IVA 02033750353) per l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi, arredo urbano e giochi bimbo (CAT. OS24) per un importo di € 516.000,00 compresi oneri della sicurezza, oltre IVA se dovuta a carico dell'appaltatore, di cui € 96.000,00 sul Lotto 3 - Manutenzione ordinaria e straordinaria agli arredi, giochi bimbi e staccionate;
- con provvedimento dirigenziale **RUAD n.1655 del 29/09/2023**, è stato liquidato il primo SAL, relativo ai lavori in oggetto, per € 39.769,69 IVA inclusa all'**ATI costituita da: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**, mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L.;
- con provvedimento dirigenziale **RUAD n. 2140 del 13/12/2023**, è stato liquidato il secondo SAL, relativo ai lavori in oggetto, all'**ATI costituita da: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**, mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L. per € 35.944,04 IVA inclusa, di cui € 7.000,00 al subappaltatore Mr. Green s.r.l.;
- i lavori sono stati ultimati come da verbale redatto dal Direttore dei lavori geom Alessio Ciufoli, in data 12/01/2024.

Visto il referto relativo alla liquidazione dello stato di avanzamento lavori finale redatto dal Direttore dei lavori geom Alessio Ciufoli e consistente in:

- Verbale consegna lavori
- Libretto delle misure
- Stato avanzamento lavori finale
- Registro contabilità n.3
- Certificato di pagamento n.3
- Certificato ultimazione lavori
- DURC delle Imprese facenti parte dell'ATI aggiudicataria e della subappaltatrice, regolari e in corso di validità
- Fattura n. 64 del 16/02/2024, relativa al sal, finale, dell'importo di € 57.988,41, emessa dalla ditta NONSOLOVERDE S.R.L., capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, già registrata in contabilità
- Fattura n.19 del 16/02/2024, emessa dalla ditta Mr. Green s.r.l., relativa al sal finale, dell'importo di € 8.554,83, oltre IVA, che sarà versata dall'appaltatore;

- Dichiarazione di svolgimento lavori del subappaltatore per € 8.554,83;
- Relazione sul conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione dal quale si evince che:

APPROVAZIONE DEL PROGETTO:

- Con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 694 del 29/04/2021 (successivamente rettificata con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 881 del 31/05/2021) legalmente esecutiva in pari data, è stato approvato il progetto di MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DELL'INTERO PATRIMONIO COMUNALE DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016, suddiviso in Lotti: Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3 e contestualmente si è provveduto a indire la procedura di gara negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020 n° 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 _ art. 1 comma 2 lettera b per l'affidamento degli interventi ivi ricompresi.
- Con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. 1782 del 03/11/2021 veniva approvato il verbale e l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da affidare mediante accordi quadro. E' risultata aggiudicataria A.T.I. (NONSOLOVERDE srl, COFAR srl, CILLONI VERDE snc.), con un ribasso d'asta del 20,15%, per il Lotto 1 – Lotto 2 – Lotto 3.
- Contratto Accordo Quadro n° 04 del 21/01/2022

Con determinazione dirigenziale n. 89 del 31/01/2023 si è provveduto ad autorizzare i lavori, oggetto del presente Ordine di Servizio n° 5 impegnando la spesa complessiva di € 109.592,16 ed a disporre l'affidamento alla Ditta selezionata mediante al citato contratto di Accordo Quadro.

CONTRATTO: Ordine di Servizio n°5 del **06/02/2023 n° 2023/37534** di € 109.592,16 al netto del ribasso di gara del 20,15% oltre IVA 22% per la manutenzione ordinaria CIG n° 9614648287

TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: i lavori dovevano compiersi entro il 31/12/2023, fatto salvo un ulteriore tempo strettamente necessario per finire i lavori assegnati all'appaltatore entro tale data.

ULTIMAZIONE DEI LAVORI: avvenuta il giorno 12/01/2024 alla fine dei lavori assegnati e dell'importo di contratto. I lavori sono stati terminati dopo la data di contratto in quanto in tale data non si erano ancora esauriti i soldi impegnati, visto che i lavori vengono eseguiti prevalentemente su segnalazione dei cittadini e non sono preventivabili in termini temporali.

RATE D'ACCONTO: durante il corso dei lavori sono state emesse rate d'acconto per € 62.060,44 oltre IVA 22%

FATTURE IN ANTICIPAZIONE: la ditta non ha proceduto al pagamento di fatture in anticipazione.

CONTO FINALE, OPERE ESEGUITE A BASE D'APPALTO: lo stato finale è stato redatto dal Direttore dei Lavori in data 30/01/2024 per un importo complessivo di € 109.591,92, oltre I.V.A., al netto del ribasso d'asta del 20,15%, pertanto, essendo stato emesso un SAL di € 57.988,41, il credito netto dell'impresa ammonta a € 47.531,48, oltre I.V.A.

RISERVA DELL'IMPRESA: l'impresa ha firmato il registro di contabilità senza alcuna riserva.

CONFRONTO FRA LA SOMMA SPESA E QUELLA AUTORIZZATA: la somma autorizzata per lavori a base di contratto a disposizione dell'Amministrazione è di netti € 109.592,16, oltre I.V.A. al netto del ribasso del 20,15%.

La somma spesa, come risulta dal conto finale è di € 109.591,92, oltre I.V.A., pertanto, avendo eseguito i lavori come da contratto e rispettando le quantità previste, si è avuta una minore spesa pari ad € 0,24.

ASSICURAZIONE DEGLI OPERAI: l'impresa ha regolarmente assicurato i propri operai contro gli infortuni sul lavoro ed ha regolarmente ottemperato all'obbligo delle assicurazioni sociali.

È stata inoltrata agli Istituti Previdenziali (INPS – INAIL – Cassa Edile) la richiesta informatica per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

SUBAPPALTI:

- con dichiarazione del 09/05/2023 n° 2023/222323 di PG la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" nel 1° SAL aveva eseguito lavori per € 0,00, liquidati con la prima rata.
- con dichiarazione del 18/09/2023 n° 2023/222323 di PG la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" nel 2° SAL aveva eseguito lavori per € 7.000,00, liquidati con la seconda rata.
- con dichiarazione del 19/01/2024 n° 2024/26158 di PG la ditta appaltatrice ha dichiarato che la ditta subappaltatrice "Mr Green" ha eseguito lavori per € 8.554,83, da liquidare con il SAL finale.

INFORTUNI SUL LAVORO: durante il corso dei lavori non è avvenuto alcun infortunio degno di particolare menzione.

AVVISI AI CREDITORI: durante il corso dei lavori non si è dato luogo alla pubblicazione degli avvisi ai creditori, in quanto i lavori stessi hanno avuto unicamente luogo su area di proprietà comunale.

CESSIONE DI CREDITO: non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessione dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento dei crediti, come da allegata dichiarazione.

Ciò premesso il sottoscritto Direttore dei Lavori,

CONSIDERATO CHE

le varie opere eseguite corrispondono alle previsioni di progetto, salvo lievi modificazioni rientranti nelle facoltà discrezionali della Direzione Lavori e che le stesse furono eseguite a regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali;

- dagli accertamenti, misure e verifiche, lo stato di fatto corrisponde per qualità e dimensioni a quanto riportato nel registro di contabilità e nello stato finale;

- i prezzi applicati sono quelli contenuti nell'elenco prezzi del contratto dell'Accordo Quadro;

- l'ammontare dei lavori eseguiti come da stato finale rientra nella somma contrattuale e i lavori sono stati ultimati in tempo utile;

- durante il corso degli stessi l'impresa appaltatrice ha regolarmente provveduto all'assicurazione degli operai;

- l'impresa ha firmato la contabilità e lo stato finale dei lavori senza eccezioni o riserve;

- non risulta dagli atti d'ufficio che l'impresa abbia operato cessioni dei propri crediti o che esistano impedimenti al pagamento degli stessi;

- il conto finale ammonta a € 47.531,48 oltre I.V.A., al netto del ribasso d'asta del 20,15%;

- il credito dell'impresa rimane di € 47.531,48 oltre I.V.A. al 22 % dei quali alla ditta subappaltatrice "Mr Green" spetta un credito di € 8.554,83, oltre IVA

Richiamati:

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 01/12/2010, in particolare gli art. 14 e 16;
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza del Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

CERTIFICA

che i lavori relativi allo finale stato di avanzamento lavori sono stati eseguiti regolarmente ed in conformità a quanto stabilito nel contratto d'appalto.

DISPONE

1. di **approvare** la relazione sul conto finale, il certificato di regolare esecuzione e tutti gli atti di contabilità dei lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO **LOTTO 3, ORDINE DI SERVIZIO 5**, in esito alla procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, arredo urbano e giochi bimbo, del patrimonio comunale articolato per lotti per il triennio 2022-2024 (ANNO 2023);
2. di **liquidare** l'importo dello stato finale dei lavori per un importo di € 47.531,48, oltre I.V.A. al 22%, per un importo totale di **€ 57.988,41**, di cui **€ 8.554,83 IVA esclusa alla subappaltatrice Mr. Green s.r.l.** (CF/ P.IVA 02033750353), all'impresa **NONSOLOVERDE S.R.L.** (C.F./P.IVA 01867780353) ditta capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, attingendo all'**impegno 2023/2243/2 del capitolo 32200**, Missione/Programma 08.01, Piano Finanziario 1.03.02.09.008; **CIG DERIVATO:**

9614648287 - COD. STR: 2023_PD_420901, destinando in economia le risorse restanti pari a € 0,29 (€0,24 oltre IVA 22%).

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione dei mandati di pagamento a favore dell'impresa mandataria dell'A.T.I. appaltatrice dei lavori in oggetto e dell'impresa subappaltatrice.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Elena Melloni

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.