

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/214
del 08/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 262
del 08/03/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRENOTAZIONE DELLA SPESA PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI ART. 50, CO. 1, LETT. B DEL D.LGS.36/2023 DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E ASSISTENZA ALL'AVVIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA SEBINA IN USO DALLE BIBLIOTECHE CON IL SISTEMA DI MESSAGGI EDI QUOTES A RISCONTRO DEGLI ORDINI EFFETTUATI PRESSO IL FORNITORE DEL MATERIALE LIBRARIO.

OGGETTO: PRENOTAZIONE DELLA SPESA PER L’AFFIDAMENTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI ART. 50, CO. 1, LETT. B DEL D.LGS.36/2023 DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E ASSISTENZA ALL’AVVIAMENTO DELL’INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA SEBINA IN USO DALLE BIBLIOTECHE CON IL SISTEMA DI MESSAGGI EDI QUOTES A RISCONTRO DEGLI ORDINI EFFETTUATI PRESSO IL FORNITORE DEL MATERIALE LIBRARIO.

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell’art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell’Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l’incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio “Servizi Culturali” ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ed Allegato 1.2, è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- il D.Lgs n. 81/2008 e in particolare l'art. 26, co. 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art.50, co. 1 lett. B;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 1, co. 512 L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni ed i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Dato atto:

- che con determina dirigenziale n. 944/2023 si è provveduto all'affidamento della fornitura di libri, risorse multimediali e periodici in abbonamento da destinare al sistema bibliotecario del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2024-2026 alla Ditta Leggere; S.r.l. con sede in Bergamo, P. Iva 02511020162;
- che il servizio descritto proviene dalle richieste facenti capo a biblioteche diverse ognuna in possesso di un proprio distinto budget che deve mantenere in modalità simultanea lo stesso allineamento e rispondenza con gli ordinativi disposti;
- che la Ditta DM Cultura S.r.l. con sede legale in Piazza di Sant'Andrea Della Valle, 6 - 00186 Roma - C.F. e P. Iva 14530051003 (codice beneficiario 80550) ha sviluppato nel tempo la propria attività di progettazione di soluzioni digitali per biblioteche, musei ed archivi fornendo servizi *cloud*, piattaforme, portali, *app* e servizi di consulenza e comunicazione diretti alla realizzazione di nuovi percorsi digitali che consentano l'accesso alla cultura dai cataloghi on line ai portali *web*;
- che negli anni, la Ditta ha effettuato costanti aggiornamenti alle modalità di messaggistica diretta agli utenti adeguando la piattaforma alle necessità dell'utenza,
- che ora, in termini di continuità con gli aggiornamenti svolti in precedenza ed in accordo con la succitata Ditta Leggere che si è dichiarata disponibile a fornire gratuitamente la propria collaborazione per la parte di competenza, si rende necessario attivare una servizio

di installazione, configurazione e assistenza all'avviamento dell'integrazione della piattaforma Sebina in uso dalle Biblioteche individuate con Leggere S.r.l. (fornitore) tramite l'utilizzo del sistema di messaggi EDI QUOTES a fronte degli ordini effettuati;

- che l'import da parte di Sebina del messaggio EDI INCVOIC trasmesso dal fornitore consente il recupero delle fatture collegandole agli ordini oltre a consentire l'aggiornamento dei prezzi reali degli ordini aggiornando contemporaneamente le risultanze del budget di bilancio delle biblioteche;

Riconosciuta dunque la necessità di procedere all'affidamento in oggetto per consentire agli operatori delle Biblioteche una più agevole gestione degli acquisti di materiale librario, audiovisivo e risorse multimediali oltre ad avere un puntuale controllo sui prezzi dei prodotti e la conseguente capacità di spesa;

Considerato che:

come sopra specificato, la ditta DM Cultura S.r.l. ha creato e sviluppato servizi che sono stati realizzati ed ospitati su piattaforme in uso presso le Biblioteche che verranno conservate, pertanto è in grado di prestare un ulteriore servizio di supporto dotato un grado altissimo di adeguatezza al sistema esistente

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercenter-ER di cui all'art. 26, co. 1 della legge 488/1999 che siano compatibili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- che il costo dell'intervento si stima in un valore massimo di **€ 8.000,00** comprensivo di Iva;
- che l'offerta verrà attivata sulla piattaforma Mepa e la trattativa diretta conclusa se l'offerta presentata sarà ritenuta economicamente e tecnicamente congrua rispetto alle attività elencate in oggetto, ovvero: servizio di installazione, configurazione e assistenza all'avviamento dell'integrazione della piattaforma Sebina in uso dalle biblioteche con il sistema di messaggi EDI QUOTES a riscontro degli ordini effettuati presso il fornitore del materiale librario.
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- al futuro affidamento verrà attribuito il Codice Identificativo di gara **(CIG)** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del mercato elettronico di CONSIP, in

conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs 20/2016 ed al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la D.ssa Valentina Galloni, dirigente del Servizio Servizi Culturali;

Valutato, in considerazione della spesa inferiore ai 140.000,00 euro che si prevede di sostenere, che si provvederà all'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b del D.lgs n. 36/2023, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti.

Ritenuto pertanto:

- di attivare con il presente atto le procedure di affidamento contenenti gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'Art. 17 Comma 1 del D.Lgs 36/2023, all'Art. 3 Comma 2 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti e all'Art. 192 del D.lgs 267/2000 e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'Art. 183, comma 1, D.lgs 267/2000 per gli acquisti del servizio di cui trattasi, necessario nell'anno 2024.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di prenotare la spesa di € **8.000,00** (iva al 22% compresa) alla Missione 05, Programma: 02; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 1.03.02.19.001, del Bilancio pluriennale 2024-2026, esercizio 2024, al Capitolo 21016 del P.E.G. 2024 denominato "*Informatizzazione servizio prestito e catalogo unico biblioteche*" Obiettivo PG_9306, Centro di Costo 0170, Modalità di gestione Conto annuale 002;
3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 specificando che non esistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Valentina Galloni

