

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/487**  
**del 08/03/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 266**  
**del 12/03/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DI SERVIZI E FORNITURE PER I SERVIZI DELL'ENTE IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2024 – CPV VARI

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2024/3 del 11/01/2024
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di beni e servizi vari relativi a:
  - **piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi** per gli uffici dell'Ente
  - **articoli di Primo soccorso** in dotazione ai vari servizi e per iniziative che si svolgono a livello cittadino;
  - **materiale igienico sanitario e articoli di pulizia** in giacenza presso il magazzino Comunale e da destinarsi ai servizi dell'ente che ne fanno richiesta;
  - **dispositivi antinfortunistici e di protezione individuale** per il personale dei servizi dell'ente, così come prevede il D. Lgs 81/2008 art. 18 comma 1 lettera d) obblighi del datore di lavoro e dirigente;
  - **beni di consumo e piccoli arredi da destinare alle scuole primarie e secondarie di primo grado**, per lo svolgimento delle attività scolastiche di competenza;
  - **beni e piccole attrezzature da destinarsi al servizio di polizia mortuaria** per lo svolgimento delle attività di competenza;
  - **beni e servizi da destinare all'ufficio Informazioni Turistiche I.A.T.** , per lo svolgimento delle attività di competenza;

Precisato:

- che trattasi di acquisto di beni e servizi vari, da effettuarsi ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per garantire la copertura finanziaria di imprevedibili ed urgenti acquisti, non programmabili né preventivabili, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza in quanto necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto.

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale.

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, per gli acquisti di beni di cui trattasi che si renderanno necessari durante la seconda parte dell'anno in corso.

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento di quanto in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.: art. 3, comma 166 della Legge n. 350 del 2003, art. 1 della Legge n. 191 del 2004, art. 1, comma 16-bis della Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Dato atto:

- che per gli acquisti di forniture di beni in oggetto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00;
- che, ai sensi dell'art. 25 del del D.Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA;
- che, inoltre, l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

- che, per i singoli importi, inferiori ai 5.000,00 euro, da effettuarsi entro il 30 Settembre 2024, si provvederà a garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza, per gli affidamenti di importo pari o superiore a euro 5.000,00 restano ferme le indicazioni già fornite in merito all'obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante PAD;

Ritenuto:

- che si procederà mediante affidamenti diretti previa verifica rispetto alla rotazione degli inviti e congruità delle quotazioni ricevute rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura e servizio;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente;
- che, ravvisata pertanto la necessità ed opportunità di attivare le procedure necessarie per garantire le forniture ed i servizi in oggetto, si procede ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 tramite affidamento diretto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni e servizi è indispensabile per il funzionamento dei vari uffici dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo, minuterie, utensilerie, dispositivi di protezione individuale, prodotti ad uso igienico sanitario e di primo soccorso, in uso agli Uffici e Servizi e Strutture Comunali;
- che si rende necessario assumere impegni per l'importo complessivo di **13.987,91 (IC)**.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, beni di

consumo e piccoli arredi e servizi di riparazioni da effettuarsi su varie attrezzature in dotazione ai vari Uffici e Servizi e Strutture Comunali dell'Ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno acquisiti nel momento di identificazione degli operatori economici ai quali si intenderà aggiudicare le singole forniture di beni e servizi, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile **fino € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula tramite l'utilizzo delle piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA oppure, in caso di indisponibilità del prodotto/servizio sulle piattaforme, al di fuori delle stesse, mediante emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento:
  - che dovrà contenere:
    - il Codice C.I.G.;
    - la tipologia dell'acquisto;
    - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
    - la durata;
    - i tempi e le modalità di pagamento;
    - eventuale cauzione richiesta;
    - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
    - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1, della legge 135/2012;
  - che il relativo perfezionamento contrattuale, dovrà avvenire mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo imponibile sarà superiore a € **2.000,00** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Stefano Gandellini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):
  - per ogni affidamento,—ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, procederà all'acquisizione del relativo D.U.R.C.;
  - ai sensi della circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023, procederà con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e la relativa circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- a legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;

- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di € **13.987,91 (IC)**, onde far fronte alla fornitura di beni necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti ed evitare danni economici all'Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi atti dirigenziali;
3. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L. la spesa complessiva di € **13.987,91 (IC)** come di seguito riportato, **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**
  - € **800,00** con imputazione alla Missione 07, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.02.13.999** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al **Capitolo 35020** del PEG 2024, denominato **“Funzionamento locali dell'ufficio informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Servizi”** Codice Prodotto **2024\_PD\_3402** – Centro di Costo: **0203 - CPV 98300000-6 “Servi vari”**;
  - € **1.440,00** con imputazione alla Missione 07, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.999** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **35025** del PEG 2024, denominato **“Funzionamento locali dell'ufficio**

*informazione e accoglienza turistica IAT- Funz. Della Regione - Acquisto beni di consumo*” Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0203** - CPV 44423000-1 “Articoli vari”;

- € **3.000,00** con imputazione alla Missione 12, Programma 09, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.999** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **28740/1** del PEG 2024, denominato *“Acquisti vari per manutenzioni e minute spese per il Servizio Polizia Mortuaria piccoli arredi e beni di consumo”*- Codice Prodotto-Progetto **2024\_PD\_3401** - centro di Costo: **0184** CPV 44423000-1 “Articoli vari”;
- € **1.500,00** con imputazione alla Missione 04, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.999** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **16560/1** del PEG 2024, denominato *“Acquisti vari e minute spese per le scuole medie, piccoli arredi e beni di consumo”* Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0181** - CPV 44423000-1 “Articoli vari”;
- € **2.500,00** con imputazione alla Missione 04, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.999** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **15300/1** del PEG 2024, denominato *“Acquisti vari e minute spese per le scuole elementari, piccoli arredi e beni di consumo”* Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0181** - CPV 44423000-1 “Articoli vari”;
- € **4.000,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.05.999** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **11000/1** del PEG 2023, denominato *“Acquisto di materiale di Pulizia e Pronto soccorso (ril. Ai fini IVA cdc 0148)”* Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0113** - CPV 44423000-1 “Articoli vari”;

- € 747,91 **per acquisto materiali antinfortunistica**, con imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.02.999** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10350/3** del PEG 2024, denominato “***Vestiaro per il personale dell’amministrazione generale***” Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0113** - CPV3 36930000-9 “Dispositivi di sicurezza”;

4. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti diretti in oggetto, secondo le modalità di affidamento e di stipula del contratto indicate in premessa;
5. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l’importo di ciascun affidamento certo attraverso l’utilizzo di piattaforme digitali certificate quali Sater e Mepa-Consip in fase di emissione dell’ordinativo di fornitura o, sino al 30/09/2024 (fatte salve eventuali proroghe di tale temine), tramite la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
8. che, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Stefano Gandellini;
9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole, in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023.

Reggio Emilia, lì

Il Dirigente  
Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Stefano Gandellini)

DD24-022

SG/fn

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.