

Proponente: 39.A
Proposta: 2024/476
del 07/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 269
del 12/03/2024

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DEL CORSO IN MODALITÀ WEBINAR "LE SOCIETÀ PUBBLICHE FRA LE NOVITÀ DEL NUOVO TESTO UNICO DEI SERVIZI PUBBLICI E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI ENTI LOCALI IL 18 E 26 MARZO 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024;
- che con provvedimento del Sindaco PG n. 32019 del 31/01/2023 si è disposta la proroga dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/02/2023 ed è stato conferito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico di Coordinatore dell'Area Risorse;
- che con provvedimento PG n. 32025 del 31/01/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale ad interim alla Dr.ssa Lorenza Benedetti della responsabilità di direzione del Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo". L'incarico ha validità dal 01/02/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo".

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- presso lo scrivente Servizio è presente l'ufficio società partecipate dall'Ente, il quale svolge attività di coordinamento dei rapporti con le società partecipate;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza.

Considerato che:

- in seguito all'evolversi della normativa relativa alle società pubbliche partecipate occorre un aggiornamento in merito alle novità introdotte dal nuovo testo unico dei servizi pubblici;

- tali novità riguardano anche l'applicazione delle nuove norme introdotte dal nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023;
- il Centro Studi Enti Locali di Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI), nei giorni 18 e 26 marzo 2024 terrà un corso, in modalità webinar, su "LE SOCIETÀ PUBBLICHE FRA LE NOVITÀ DEL NUOVO TESTO UNICO DEI SERVIZI PUBBLICI E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI";
- gli argomenti della giornata del 18 marzo sono i seguenti:
 - Principi generali sulla funzione delle società pubbliche nella disciplina del TU sui spl ("TU spl") e nel Codice dei contratti pubblici ("Codice");
 - Tipologie di servizi e/o attività affidabili/esercitabili alle società pubbliche;
 - Le società in house.
- gli argomenti della giornata del 26 marzo sono i seguenti:
 - Le società multiutilities di gestione diretta ed indiretta;
 - Le società miste;
 - Le società delle reti;
 - La costituzione e/o la partecipazione in nuove società affidatarie di spl;
 - Il nuovo ruolo della Corte dei conti alla luce della Riforma dei servizi pubblici locali e del nuovo art. 5 del Tusp.
- il costo complessivo delle due giornate di corso è di € 100,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.), ai quali vanno aggiunti € 2,00, quale recupero spese di bollo su importi esenti.

Considerato inoltre che è nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per la specificità degli argomenti trattati e l'importanza in relazione all'espletamento delle funzioni del Servizio scrivente, autorizzare l'acquisto dei percorsi formativi indicati.

Valutato, pertanto, opportuno l'acquisto di due giornate formative per il Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo", ufficio Società Partecipate, in modalità webinar il 18 e 26 marzo 2024.

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso in modalità online ed all'acquisto delle giornate formative per la spesa indicata.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'art. 42 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni in premessa esposte, n. 2 giornate formative organizzate dal Centro Studi Enti Locali di Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI), p. I.V.A. 02998820233, previste per i giorni 18 e 26 marzo 2024, dal titolo "LE SOCIETÀ PUBBLICHE FRA LE NOVITÀ DEL NUOVO TESTO UNICO DEI SERVIZI PUBBLICI E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI";
2. di dare atto che la spesa complessiva per l'acquisto delle giornate formative del Centro Studi Enti Locali è di **€ 100,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.) ai quali vanno aggiunti **€ 2,00**, quale recupero spese di bollo su importi esenti;
3. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto di **€ 102,00**, comprensivi di € 2,00, quale recupero spese di bollo su importi esenti, con imputazione al cod. missione 01 cod. programma 04 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.04.000 Bilancio Pluriennale 2024-2026 Annualità 2024 al Cap. **9700/3** "ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" del PEG 2024, Cod. prodotto **2024_PD_3913**, cod. Centro di costo 0118 codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
4. di dare atto che le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

LA DIRIGENTE

Dr.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.