

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/206
del 08/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 271
del 13/03/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALL'ACQUISTO DI COPIE DI LIBRI
PER I MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA – ANNO 2024**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Delibera n.12 del 30/01/2024_dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;

Dato atto che, al fine di dare continuità all'attività di servizio svolta, si rende necessario procedere ciclicamente all'acquisto di pubblicazioni e libri monografici editi da case editrici e librerie specializzate, oltre che a provvedere a spese per quote associative relative a bollettini e periodici pubblicati da enti e associazioni scientifiche;

Ravvisata quindi la necessità per l'anno 2024 a provvedere all'acquisto di pubblicazioni e al pagamento delle quote associative di riviste e periodici per la somma di 2.000,00 € complessivi (IVA compresa), suddivisibili in 1.000,00 € per l'acquisto di libri e in 1.000,00 € per le quote associative;

Ritenuto, con il presente atto, che contiene gli elementi essenziali della determina a contrarre di cui all'art. 17 del D.Lgs 36/2023, all'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, di procedere ad attivare le procedure di affidamento, per la fornitura di cui trattasi, per

l'anno 2024;

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito in L. 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95 convertito in L. 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Valutato, in considerazione della spesa inferiore ai 140.000,00 euro, che si prevede di sostenere, che si provvederà all'affidamento dei servizi e forniture in oggetto ai sensi ex 50 comma 1, lett. b del Dlgs n. 36/2023, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti.

Dato atto:

- all'atto degli affidamenti si provvederà a verificare l'esistenza di convenzioni attive CONSIP o SATER alle quali eventualmente aderire;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile fino € 2.000,00, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e conterrà tutti gli elementi essenziali del contratto:
 - Codice CIG,
 - la tipologia dell'acquisto
 - i tempi e le modalità di pagamento.
 - condizioni e modalità di scelta del contraente;
 - attestazione della congruità della prestazione;
- gli acquisti e servizi saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine da ritornare controfirmato per accettazione,
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della liquidazione, a seguito di presentazione di regolare fatturazione elettronica da parte dei fornitori;
- non si provvede all'inoltro Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna ai sensi del disposto della Legge n. 266/05 art. 1 co 173 e delle indicazioni applicative emanate della Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna ;

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, valutata

la natura della prestazione in oggetto, trattandosi di mere forniture, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Ritenuto di provvedere con il presente atto a dare copertura finanziaria alle esigenze di spese descritte con contestuale assunzione di prenotazioni ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni di cui trattasi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 - comma 3,192;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il DL 76/2020 e la legge 120/2020;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016.

DETERMINA

1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2) di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle già citate normative vigenti, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023 per consentire la necessaria continuità delle attività del servizio durante l'anno 2024, per la presunta somma complessiva di € 2.000.00 (IVA compresa);

3) di impegnare la spesa di complessivi € 2000,00 come segue:

- € 1.000,00 (IVA compresa) sul capitolo 21364 del PEG 2024 – bilancio pluriennale 2024/2026 alla Missione 05, Programma 02, codice del piano dei conti 1.03.01.01.000 denominato ACQUISTO LIBRI E MATERIALI PER MUSEI, codice prodotto 2024_PD_9201, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
- € 1.000,00 (IVA compresa) sul capitolo 22445 del PEG 2024 – bilancio pluriennale 2024/2026 alla Missione 05, Programma 02, codice del piano dei conti 1.04.04.01.001 denominato CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE A ISTITUZIONI/ASSOCIAZIONI FUNZIONALI PER L'ATTIVITÀ DEL SISTEMA

MUSEALE, codice prodotto 2024_PD_9207, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

4) di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

5) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente