

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/324
del 13/02/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 284
del 14/03/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DI CERTIFICAZIONI
RICHIESTE ALL'U.T.E. - NOTIFICHE ATTI INERENTI PROCEDIMENTI
ESPROPRIATIVI/ACQUISITIVI - VISURE PRESSO CONSERVATORIA
DEI REGISTRI IMMOBILIARI E SPESE DI GESTIONE CONTRATTI
PER L'ANNO 2024

Premesso:

- che con atto n. 208434 di P.G. del 29/08/2023 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione alla D.ssa Monica Penserini, dell'incarico dirigenziale, con validità dal 01/09/2023, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- che con deliberazione di G.C. n.12 del 30/1/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con G.C. 2024/3 del 11/1/2024.

Rilevato che, al fine di garantire l'espletamento di diverse attività istituzionali dell'Ente, occorre provvedere ad effettuare le seguenti spese in relazione del tipo di adempimenti ad esse collegati:

- spese di notifica nelle forme atti processuali civili e/o tramite messi comunali di enti terzi – registrazione e trascrizione di provvedimenti inerenti procedimenti espropriativi e/o acquisitivi di beni immobili in ottemperanza a disciplina di settore (cfr. artt. 20 e segg. DPR 327/2001 ecc...);
- frazionamenti, visure catastali, riproduzione documentazioni catastale. Trattasi di operazioni legate ai procedimenti di acquisizioni di beni immobili o ad accertamenti da parte dell'Agenzia del Territorio;
- spese amministrative per gestione contratti, imposte - spese registro – bolli trattasi di spese legate alle diverse scadenze contrattuali.

Dato atto che si rende pertanto necessario assumere il relativo impegno di spesa sui Capitoli 9240 art. 1, Cap. 9240 art 2 e Cap. 9245, al fine di espletare suddetti adempimenti e garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente a mezzo anticipazioni da parte dell'Economo Comunale, trattandosi di spese a norma di legge da effettuarsi per contanti. L'omissione di tali adempimenti si traduce in possibili ritardi nei procedimenti di acquisizione ed espropriazione di beni, nonché di regolarizzazione di posizioni immobiliari oggetto di accertamento da parte dell'Agenzia del Territorio e di gestione di contratti e relative spese presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente rischio di danni patrimoniali all'Ente.

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 in particolare artt. 107 – 183 e 192;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di procedere per le motivazioni espresse in narrativa e qui da intendersi integralmente richiamate, all'assunzione dei sottoindicati impegni di spesa funzionali all'espletamento di attività istituzionali dell'Ente, come in premessa esplicitato:
 - a) quanto a € 3.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 01.03.02.16.999 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – Esercizio 2024, al capitolo 9240/1 del P.E.G. 2024 denominato “Inserzioni, pubblicazioni, notifiche e bolli per procedure espropriative e avvisi d'asta e per art. 10 legge 265/1999” Centro di Costo 0120, codice prodotto 2024 PD 3806;
 - b) quanto a € 1.000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 01.03.02.16.999 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – Esercizio 2024, al capitolo 9240/2 del P.E.G. 2024 denominato “Frazionamenti, visure, certificazioni, attestazioni ex art 6 D.LGS 192/2005” Centro di Costo 0120 codice prodotto 2024 PD 3818;
 - c) quanto a € 1000,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato – 01.02.01.02.001 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – Esercizio 2024, al capitolo 9245 del P.E.G. 2024 denominato “Spese amministrative per gestione contratti, imposte spese registro” Centro di costo 0120, codice prodotto 2024 PD 3802.
2. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Monica Penserini)

