

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/234

del 18/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 452

del 18/03/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA STAZIONE APPALTANTE PER DURC IRREGOLARE. ART. 4 DPR 5 OTTOBRE 2010, N° 207 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: INTERVENTO SOSTITUTIVO DELLA STAZIONE APPALTANTE PER DURC IRREGOLARE. ART. 4 DPR 5 OTTOBRE 2010, N° 207 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
 - con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Richiamati:

- l'art. 4 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che ha introdotto il potere sostitutivo della stazione appaltante nei confronti di Inps, Inail e Cassa edile in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore accertata con il Durc;
- la circolare n. 3 del 16 febbraio 2012 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, a conclusione degli approfondimenti svolti in condivisione con Inps, Inail e Casse edili, con il coinvolgimento dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ha provveduto a fornire alcuni chiarimenti in ordine ai contenuti e alle modalità di attivazione dell'intervento sostitutivo;
- la circolare n° 54 del 13/04/2012 dell'INPS – Direzione centrale entrate, avente ad oggetto "Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di Durc irregolare. Art. 4 del Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207";

Considerato che:

- la ditta Franceschetti Chiara (edicola), codice fornitore 42036, a fronte di obbligazione passiva perfezionata, adempiuta e fatturata vanta un credito nei confronti del comune di Reggio Emilia di complessivi **€ 197,40 (regime fiscale Iva Editoria – assolta ex art 74 D.P.R. 633/72)** come da Fattura del 09/02/2024 - n. 2024/1/PA;
- a fronte del protrarsi di una situazione di irregolarità contributiva, rilevata tramite la richiesta di DURC per l'attivazione delle procedure di liquidazione della fattura pervenuta, non è stato possibile procedere alla liquidazione al fornitore della somma spettante;
- sulla base di quanto previsto nelle circolari richiamate "l'intervento sostitutivo opera nell'ambito dei contratti pubblici ed è attivabile, secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 2, del D.P.R. 207/2010, in presenza di Durc irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto. Il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente alle inadempienze accertate nel Durc. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze segnalate con il Durc è disposto a cura dei soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lett. b) del citato D.P.R. e quindi dalle amministrazioni aggiudicatrici, dagli organismi di diritto pubblico, dagli enti aggiudicatori e dai soggetti aggiudicatori."

si è quindi ritenuto necessario avviare le procedure previste per l'attuazione dell'intervento sostitutivo nei confronti del fornitore;

Evidenziato che:

1. nella richiamata circolare 3/2012 del MLPS è stato specificato che l'istituto dell'intervento sostitutivo opera non soltanto nel caso in cui il debito delle stazioni appaltanti copra interamente le irregolarità accertate nel Durc, ma anche qualora il medesimo debito sia in grado di "colmare" le stesse solo in parte. In tale ultima ipotesi il pagamento nei confronti di ciascun Ente dovrà essere effettuato in proporzione alle irregolarità dell'operatore economico segnalate nel documento stesso;

2. si è provveduto a comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, all'istituto interessato (INPS – sede di Reggio Emilia) l'intenzione di sostituirsi al fornitore nei seguenti termini:

pec PG 65554 del 14/03/2024 indirizzata alla sede INPS di Reggio Emilia;

3. con pec PG 68180 del 18/03/2024 la sede INPS di Reggio Emilia ha risposto fornendo il dettaglio di modalità ed estremi per procedere al pagamento entro il termine di giorni 30;

4. nella circolare 52/2012 si precisa che è opportuno che il pagamento venga effettuato non oltre il termine di 30 giorni dal riscontro ricevuto da parte degli Enti interessati con le indicazioni relative alle specifiche del pagamento da effettuarsi tramite F24, e che la notizia dell'avvenuto adempimento sia inviata all'indirizzo PEC o email della sede Inps/Inail di riferimento;

Tenuto conto che i pagamenti sopra descritti devono avvenire entro 30 giorni dalla ricezione della conferma del debito da parte degli istituti percettori e che Inps ha fornito le comunicazioni in merito e ritenuto quindi necessario provvedere ora ad assolvere al pagamento a favore della sede INPS di Reggio Emilia nei confronti della quale il fornitore ha maturato un'esposizione debitoria, sostituendosi all'adempimento del contribuente originario fino alla concorrenza delle somme impegnate a fronte dell'obbligazione originaria perfezionata ed adempiuta da parte del fornitore in argomento e quindi per **€ 197,40** nei

confronti di INPS secondo le modalità indicate dallo stesso ente nella comunicazione allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante, **Allegato A**);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147Bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti :

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

1. di procedere all'attuazione dell'intervento sostitutivo di cui all'art 4. del DPR 207/2010 per assolvere ai pagamenti a favore dell'ente nei confronti del quale il fornitore, Ditta Franceschetti Chiara C.F. FRNCHR81A56H223S, ha maturato un'esposizione debitoria e quindi di versare la somma di **€ 197,40** alla sede INPS di Reggio Emilia ;

2. di richiedere l'emissione del mandato di pagamento con riferimento all'impegno 2024/167 e procedere al versamento tramite F24 dell'importo di € 197,40 a favore di INPS (sede di Reggio Emilia) secondo le modalità precisate nell'allegato A;

3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

6. di dare notizia dell'avvenuto adempimento, ad avvenuta conclusione del versamento, inviando comunicazione all'indirizzo PEC o email della sede Inps di riferimento.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
(D.ssa Valentina Galloni)