

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/510

del 12/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 293

del 18/03/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE BAGNI SU ATTREZZATURE "SANITIZER" IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI - CPV N. 90600000-3

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE BAGNI SU ATTREZZATURE "SANITIZER" IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI - CPV N. 90600000-3

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023**, dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1509 del 21/12/2022** avente ad oggetto: “Affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020, e dall'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2020 del rinnovo, per l'annualità 2023 dei servizi di assistenza su attrezzature informatiche in dotazione alla Polizia Municipale e presso i vari uffici e servizi comunali – cpv n. 50800000-3 (Servizi di riparazione e manutenzione vari) e cpv n. 90600000-3 (servizio di pulizia e di igienizzazione)” con la quale, fra l'altro, è stato affidato, per la durata di 12 mesi (periodo 01/01/2023 – 31/12/2023), il servizio di igienizzazione bagni su attrezzature Sanitizer - modelli: Elite – Calmic - Signature per vari uffici e servizi comunali alla ditta produttrice: Rentokil Initial Italia S.p.A. con sede in Via Laurentina Km 26,500, n. 157 A/C – 00071 Pomezia (RM) – C.F./P.IVA: 03986581001;

Viste le richieste pervenute dal Servizio di Polizia Municipale e dal Servizio Biblioteche, agli atti del Servizio Scrivente, nelle quali si chiede all'Ufficio Acquisti di provvedere al rinnovo del contratto del servizio in oggetto per l'anno 2024, come da Protocollo Generale n. 2023/0264233 del 14/11/2023 e Protocollo Generale n. 2024/223178 del 23/01/2024;

Premesso:

- che detto servizio, così come specificato nelle condizioni generali di servizio, allegato in atti al presente provvedimento, prevede l'installazione del dispositivo (che resta di esclusiva proprietà di Rentokil e viene fornito a titolo di noleggio), il ripristino degli elementi chimici e la verifica della funzionalità dei dispensers ad intervalli prestabiliti;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere all'affidamento del servizio di igienizzazione dei bagni con le attrezzature Rentokil-Initial denominate “Sanitizer Elite – Sanitizer Calmic – Sanitizer Signature” in uso al Servizio di Polizia Municipale (sede di via Brigata Reggio, via Verdi - Centro Storico), Servizio Sport e Scuola Formazione - Ex Tribunale – Via E. S. Pietro n. 12 – Reggio Emilia, Biblioteca

Panizzi e Biblioteca S. Croce per l'anno 2024, per garantire il perfetto funzionamento delle attrezzature in oggetto;

- che si rende pertanto necessario, anche per l'anno 2024, procedere con urgenza alla stipula del relativo contratto di servizio la cui spesa, permetterà di garantire la costante efficienza delle apparecchiature in parola e la sanificazione dei locali nei quali sono in uso;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art. 1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto:

- che né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- che, ai sensi degli artt. 23 e 32 del D. Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA;

Preso atto:

- che il Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti, tramite scambio di e-mail, agli atti dell'Ente, ha provveduto a richiedere offerta alla ditta **Rentokil Initial Italia S.p.A. con sede in Via Laurentina Km 26,500, n. 157 A/C – 00071 Pomezia (RM) – C.F./P.IVA: 03986581001;**

- che, valutata l'offerta economica pervenuta, acquisita al **Protocollo Generale n. 2023/283268 del 30/11/2023**, agli atti del servizio scrivente, verificata la congruità della stessa, da ritenersi in linea con le quotazioni di mercato, si ritiene opportuno procedere all'acquisizione del contratto di servizio di igienizzazione bagni (Sanitizer WC modelli: Elite – Calmic - Signature) in dotazione agli Uffici e Servizi sopracitati, presso la ditta **Rentokil Initial Italia S.p.A. con sede in Via Laurentina Km 26,500, n. 157 A/C – 00071 Pomezia (RM) – C.F./P.IVA: 03986581001** per un importo complessivo di € **2.310,00 + IVA 22% pari ad € 2.818,20 (IVA compresa)**;
- che la ditta Rentokil Initial S.p.A. con sede in Pomezia (RM) è inoltre iscritta al mercato elettronico di CONSIP per il servizio in oggetto;
- che, ravvisata pertanto la necessità ed opportunità di attivare le procedure necessarie per garantire l'attivazione del contratto di servizio in oggetto, si procede ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 tramite affidamento diretto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- che per le motivazioni menzionate, all'affidamento di cui sopra, non si applica il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente, nonché previa verifica delle quotazioni, mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 in ragione del modesto importo dello specifico affidamento di servizio;
- che l'affidamento in oggetto sarà perfezionato mediante Trattativa Diretta sul portale MePA il cui contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip;
- che la stipula del contratto in oggetto risulta necessaria ed urgente al fine di garantire la normale attività dei Servizi sopra riportati;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Stefano Gandellini;
- ai sensi dell'art. 2 della Legge 266/2002, ha acquisito il relativo D.U.R.C. che è risultato

regolare;

- si procederà inoltre, preventivamente all'affidamento, con la consultazione del portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;
- che si provvederà ad affidamento a seguito dichiarazione degli operatori economici che attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative a PG/2023/0182293 del 14/07/2023); (indicazioni operative alle quali attenersi fino al 31/12/2024 per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano anticorruzione contenuto nel Piao 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024);
- che in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. N. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'Appaltatore;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, al presente approvvigionamento verrà attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) a seguito di perfezionamento della procedura di acquisto sul portale MEPA, ai sensi dell'art 25 D. Lgs. 36/2023;
- che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi Atti Dirigenziali;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 - bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D. Lgs. 267/2000 per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del contratto di igienizzazione bagni in oggetto in dotazione agli uffici e servizi sopra richiamati, considerando congrua l'offerta rispetto alle tariffe ed i costi di mercato per prestazioni analoghe e considerata l'unicità dell'affidamento stesso, nel rispetto delle prescrizioni e indicazioni del codice appalti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 52, c. 1 del D.lgs. 36/2023 e la relativa circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista:

- la deliberazione di **Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023** con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023-2025 e relativi allegati;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 del D.Lgs. n. 36/2023, **tramite affidamento diretto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;**
- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza relativo al servizio di igienizzazione bagni (Sanitizer WC - modelli: Elite – Calmic - Signature) in dotazione ai vari Uffici e Strutture Comunali – Anno 2024, presso la ditta **Rentokil Initial Italia S.p.A. con sede in Via Laurentina Km 26,500, n. 157 A/C – 00071 Pomezia (RM) – C.F./P.IVA: 03986581001** per un importo complessivo di € **2.310,00 + IVA 22% pari ad € 2.818,20 (IVA compresa) – CPV n. 90600000-3** come segue:

Ditta Rentokil Initial Italia S.p.A.
Via Laurentina, km 26.500 n. 157 A/C 0071 Pomezia (RM)
C.F./P.IVA: 03986581001
Offerta Prot. n. 2023/284368 del 30/11/2023

Uffici Polizia Locale Reggio Emilia:

Comando Polizia Municipale Via Brigata Reggio

Centro Storico Via Verdi

(calmicair/bimestrale)

(€42,00x16) =

€ 672,00

Servizio Sport e Scuola di Formazione – Ex Tribunale

– Via Emilia S. Pietro, 12 Reggio Emilia:

(calmicair/Bimestrale)

(€ 42,00x1) =

€ 42,00

Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 3:

(calmicair/bimestrale)

(€ 42,00x33) =

€ 1.386,00

Biblioteca S.Croce – Via Adua n. 57 – Reggio Emilia:

(calmicair/bimestrale)

(€42,00x5) =

€ 210,00

Imponibile	€	2.310,00
IVA 22%	€	508,20
Totale (I.C.)	€	2.818,20

Condizioni generali:

Pagamento: entro 60 giorni data fattura.

Foro Competente: Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

- 4) di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà all'affidamento in oggetto ed all'acquisizione del relativo CIG, mediante Trattativa Diretta il cui contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip;
- 5) di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.818,20 (IVA compresa)** suddivisa come in appresso sui competenti esercizi finanziari **-CPV N. 90600000-3 – Modalità di gestione del conto annuale 002:**

quanto ad € **121,36** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 - Titolo 1, - codice del piano dei conti integrato – **1.03.02.09.008**, del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10335** del P.E.G. 2024 denominato “*Manutenzione e assistenza tecnica per gli uffici e Servizi Generali*”- Codice Prodotto **2024_PD_3402** – Centro di costo: **0112**;

quanto ad € **1.877,00** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato, **1.03.02.09.008** del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **20900/4** del PEG 2024 denominato “*Manutenzione ed assistenza tecnica Servizio Biblioteche*”, - Codice Prodotto: **2024_PD_3402** - Centro di costo: **0170**;

quanto ad € **819,84** con imputazione alla Missione 03 – Programma 1 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato -**1.03.02.09.008** del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 12908

del PEG 2024 denominato “*Manutenzione ed assistenza tecnica per la Polizia Municipale*” – Codice Prodotto: 2024_PD 3402 - Centro di costo: **0193**.

- 6) che le modalità di affidamento e di stipula del contratto sono quelle indicate in premessa;
- 7) di disporre che il pagamento verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 8) di dare atto che sul presente provvedimento, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mero servizio, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 – bis del D.Lgs. n. 81/2008;
- 10) di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. N. 36/2023, il Responsabile del progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti Dott. Stefano Gandellini;
- 11) di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività dei Servizio proponenti;
- 12) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
- 13) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente ad interim
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Stefano Gandellini)

DD24-002.doc

SG/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.