

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/474**  
**del 07/03/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 302**  
**del 19/03/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DELLA FORNITURA ANNUALE DI PUBBLICAZIONI E STRUMENTI TELEMATICI DA DESTINARE AI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE, AL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E AL SERVIZIO FINANZIARIO- CPV 22121000-4 (PUBBLICAZIONI TECNICHE)

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2024/3 del 11/01/2024
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. 307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Viste le seguenti richieste dei servizi di **Polizia Locale**, di **Gestione e Sviluppo del Personale** e del **Servizio Finanziario**, pervenute rispettivamente in data 04/10/2023 e 27/09/2023 per il Servizio **Gestione e Sviluppo del Personale** e **Servizio Finanziario**, agli

atti dell'ufficio scrivente, con le quali è stata richiesta e motivata, in merito alla relativa opportunità di attivazione, la sottoscrizione dei seguenti abbonamenti annuali necessari per rispondere alle esigenze informative, di aggiornamento dei professionisti dell'Ente con informazioni, approfondimenti, documentazione e per lo svolgimento delle attività di competenza dei servizi stessi:

- Per il **Servizio Polizia Locale** i seguenti abbonamenti della casa editrice Egaf:
  - **Prontuario delle violazioni alla circolazione stradale - formula abbonamento 2024 per 155 utenze per il quale il Comando di Polizia Locale ha specificato di volersi avvalere di Egaf Edizioni srl** poiché la casa editrice, in caso di aggiornamenti legislativi provvede alle integrazioni e alla ristampa gratuita dei Prontuari delle Violazioni alla Circolazione Stradale e di conseguenza la spesa di eventuali aggiornamenti non sarà da ritenersi a carico dell'amministrazione comunale (come da documento allegato al presente provvedimento dirigenziale)
  - **violazioni CDS-APP-2024 per 155 utenze**
  - **l'autotrasporto di merci-2024**
  - **codice della strada -2024**
  - **la patente di guida-2024**
- Per i **Servizi Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Servizio Finanziario**: il seguente abbonamento della casa editrice Interazione srl:
  - **“ Bollettino Interazione anno 2024”**
- Per il **Servizio di Gestione del Personale**: i seguenti abbonamenti della casa editrice Pubblika Srl:
  - **“Personale News pacchetto completo: quindicinale, news quotidiane e due quesiti”**
  - **“Bozza e Risposta” Pacchetto di 8 Guide con modulistica in formato digitale**
  - **“Pacchetto di 8 Guide con modulistica in formato digitale”**

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde garantire la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale.

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, Comma 166 Legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che per la fornitura di **Abbonamenti a pubblicazioni e riviste specializzate in oggetto**, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- che, ai sensi degli artt. 23 e 32 del D.Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate quali SATER e MEPA; L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link [https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti pubblici](https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici), sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024.
- che per garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza, per gli

affidamenti di importo pari o superiore a euro 5.000,00 restano ferme le indicazioni già fornite in merito all'obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante PAD;

Ritenuto:

- che, trattandosi di produzioni di tipo intellettuale alle procedure indicate non si applica il principio di rotazione, così come previsto dall'*art. 76, co. 2, lett. b) punti 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023*;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né convenzioni Intercent-ER aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Precisato quindi:

- che si ritiene necessario assumere i sotto elencati impegni di spesa per l'importo complessivo di € **6.770,00 (I.C.)** per l'affidamento dei seguenti abbonamenti

1. Casa editrice **Egaf Edizioni SRL**

- **per il servizio Polizia Locale** in base al preventivo della casa editrice **Egaf Edizioni SRL** avente sede legale in Via Filippo Guarini, 2 - 47121 Forlì (FC) – C.F./P.I. 02259990402, pervenuto via mail in data 16/11/2023, agli atti dell'ufficio scrivente ed allegato al presente provvedimento, l'attivazione degli abbonamenti pari ad un complessivo costo annuale **di euro 5.178,83** di cui € 879,33 + IVA al 4% calcolata sul prodotto violazioni CDS - APP-2024 per 155 utenze, IVA esente per il restante importo. Per complessivi **euro 5.214,00 (IC)** che si configura come segue:
  - **Prontuario delle violazioni alla circolazione stradale - formula abbonamento 2024 per 155 utenze**
  - **l'autotrasporto di merci-2024**
  - **codice della strada -2024**
  - **la patente di guida- 2024**

## 2. Casa editrice Interazione srl :

- per i **Servizi Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Servizio Finanziario** in base al preventivo della casa editrice **Interazione srl** avente sede legale in Via A. Spinelli 6/F Porto Mantovano (MN) C.F./P.I. 01638110203, pervenuto via mail in data 09/01/2024, agli atti dell'ufficio scrivente, l'attivazione dell'abbonamento si configura come segue:
  - abbonamento annuale 2024 a “**Bollettino Interazione**” comporterà un costo annuale pari ad euro 130,77 (oltre IVA al 4%) pari ad un costo complessivo per l'anno 2024 **di euro 136,00 (I.C.)**
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, **al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. B07A8D3139**

## 3. Casa editrice Publika SRL

- per il servizio **Gestione e Sviluppo del Personale** in base al modulo d'ordine della casa editrice **Publika SRL** avente sede legale in Via Pascoli, 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) C.F./P.I. 02213820208, pervenuto via mail in data 13/12/2023, agli atti dell'ufficio scrivente, l'attivazione degli abbonamenti pari ad un complessivo costo annuale alla casa editrice **Publika SRL di euro 1.420,00 (I.C.)** si configura come segue:
  - abbonamento annuale 2024 a “**Personale News pacchetto completo: quindicinale, news quotidiane e due quesiti** ” comporterà un costo annuale pari ad euro 307,69 (oltre IVA al 4%) più **euro 65,57** (oltre IVA al 22%) pari ad un costo complessivo per l'anno 2024 **di euro 400,00 (I.C.)**
  - abbonamento annuale 2024 a “ **Bozza e Risposta** ” comporterà un costo annuale pari ad euro 326,92 (oltre IVA al 4%) pari ad un costo complessivo per l'anno 2024 **di euro 340,00 (I.C.)**
  - abbonamento annuale 2024 a **Pacchetto di 8 Guide con modulistica in formato digitale** comporterà un costo annuale pari ad euro 653,85 (oltre IVA al 4%) pari ad un costo complessivo per l'anno 2024 **di euro 680,00 (I.C.)**

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, **al presente approvvigionamento cumulativo è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. B07A6336AA**

Dato atto:

- che per **l'affidamento di cui al precedente punto 1)** l'acquisto sarà perfezionato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip tramite la quale, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, **verrà attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), a seguito di perfezionamento della procedura di acquisto ai sensi del art 25 D.Lgs. n. 36/2023;**
- che per gli affidamenti di cui ai precedenti punti 2) e 3), di singolo importo imponibile **inferiore ad € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula, avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale con emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

Rilevato:

- che tutti i suddetti preventivi di spesa devono intendersi congrui ed in linea con le quotazioni di mercato per acquisizioni analoghe e che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture che si concluderanno entro due giorni lavorativi, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza

Dato atto:

- che, per ogni affidamento, il D.U.R.C. è stato recepito in atti al momento dell'individuazione del relativo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Stefano Gandellini;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e la relativa circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023;
- l'art. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di **€ 6.770,00 (I.C.)**, onde far fronte alla fornitura degli abbonamenti richiesti, necessari per rispondere alle esigenze informative, di

aggiornamento, dei Servizi proponenti, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi atti dirigenziali;

3. di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3 del T.U.E.L. la spesa complessiva di € **6.770,00 (I.C.)**, come di seguito riportato, **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 CPV 22121000-4 (pubblicazioni tecniche)**:

1.a) **Ditta Egaf Edizioni SRL** – C.F./P.I. 02259990402

- € **5.214,00** (abbonamento annuale abbonamenti **“L'autotrasporto di merci - Codice della Strada- La patente di Guida- Prontuario delle violazioni per 155 utenze”** per servizio Polizia Locale) con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.01.002** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al **Capitolo 12900/5** del PEG 2024, denominato **“Acquisti vari, manutenzioni e minute spese per la Polizia Municipale: Pubblicazioni”** – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di costo: **0193**;

1.b) **Ditta Interazione srl** C.F./P.I. 01638110203 CIG **B07A6336AA**

- € **136,00** (abbonamento annuale abbonamento **“Interazione”** per i **Servizi Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Servizio Finanziario**) con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.01.002** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al **Capitolo 10200/5** del PEG 2024, denominato **“Pubblicazioni per l'area Direzione Generale”** – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centri di costo: **0115 e 0117**;

1.c) **Ditta Publika SRL** C.F./P.I. 02213820208 CIG **B07A8D3139**

- € **1.420,00** (abbonamento annuale abbonamenti a **“Personale News pacchetto completo: quindicinale, news quotidiane e due quesiti - Bozza e Risposta - Pacchetto di 8 Guide con modulistica in formato digitale ”** per il Servizio Gestione e

Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione) con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – **1.03.01.01.002** del bilancio 2024-2026, annualità 2024, al sopra citato **Capitolo 10200/5** del PEG 2024; – Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** – Centro di costo: **0115**;

4. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla formalizzazione degli affidamenti in oggetto, come segue:
  - per l'affidamento di cui al precedente punto a) l'acquisto sarà perfezionato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip tramite la quale, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, **verrà attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), a seguito di perfezionamento della procedura di acquisto ai sensi del art 25 D.Lgs. n. 36/2023**;
  - che per gli affidamenti di cui ai precedenti punti b) e c), di singolo importo imponibile **inferiore ad € 2.000,00**, il perfezionamento della stipula avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale con emissione di buono d'ordine con valenza di atto di affidamento, controfirmato per accettazione da entrambe le parti o, se necessario, allegato ad una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
9. di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente del Servizio Appalti e  
Contratti  
Dott. Stefano Gandellini

DD24-009

SG/fn

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.