

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2024/237**  
**del 19/03/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 470**  
**del 20/03/2024**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE R.U.D. 257 del 07/03/2024  
PER MERO ERRORE MATERIALE NELL'IMPORTO DEL CIG  
B0AECF0CBB ACQUISITO SU PCP SOSTITUITO CON CIG  
B0DA08206D E VARIAZIONE IMPEGNO DI SPESA

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera n.12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13- Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Considerato che con determina dirigenziale R.U.D. 257 del 07/03/2024 è stato assunto il impegno di spesa n. 2024/ 2978 a favore di KAITI EXPANSION S.R.L. con sede legale in via Dei Gonzaga,18 – C.A.P. 42124 Reggio nell'Emilia (RE) P.Iva 01928060357 per un importo pari a euro 300,00 iva al 22% inclusa con CIG B0AECF0CBB pari a € 245,90 di imponibile acquisito su Piattaforma Contratti Pubblici.

Considerato che, da successive interlocuzioni con l'operatore economico, è emerso che l'importo imponibile corretto è pari a € 300,000 oltre iva al 22%.

Dato atto quindi che;

- ad oggi non è possibile modificare i CIG acquisiti sulla Piattaforma Contratti Pubblici;
- la FAQ A.1. ANAC stabilisce che non è possibile rettificare un dato senza pregiudicare lo svolgimento dell'appalto stesso, pertanto è ammissibile la variazione del dato soltanto attraverso le consuete procedure di correzione tipiche degli atti amministrativi.

Per quanto sopra premesso, si rende necessario procedere a rettificare la determina dirigenziale R.U.D. 257 del 07/03/2024:

- modificando l'importo dell'impegno di spesa n. 2024/ 2978 da euro 300,00 a euro 366,00;
- sostituendo il CIG B0AECF0CBB acquisito sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC con importo imponibile erroneo pari a € 245,90 con nuovo CIG B0DA08206D sempre acquisito sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC per un importo imponibile pari a € 300,00.

Dato atto che le pubbliche amministrazioni possono adottare provvedimenti di rettifica degli atti amministrativi che abbiamo ad oggetto meri errori materiali in cui sia incorsa l'amministrazione, ovvero semplici irregolarità che non incidono sul contenuto del provvedimento (cfr Consiglio di Stato, Sentenza n. 3537 del 04/06/2020 che ha affermato che il provvedimento di rettifica ha natura di atto di autotutela, qualificabile come "di secondo grado" in quanto incidente su un provvedimento sottostante).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

## **D E T E R M I N A**

1. di procedere alla rettifica per mero errore materiale delle determina dirigenziale R.U.D. 257 del 07/03/2024 in quanto, da successive interlocuzioni con l'operatore economico **KAITI EXPANSION S.R.L.** con sede legale in via Dei Gonzaga,18 – C.A.P. 42124 Reggio nell'Emilia (RE) P.Iva **01928060357**, è emerso che l'importo imponibile corretto dell'affidamento è pari a € 300,000 oltre iva al 22% per un totale di € 366,00 iva compresa anziché € 300,00 iva compresa;
2. di procedere pertanto a sostituire il CIG B0AECF0CBB acquisito sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC con importo erroneo pari a € 245,90 con nuovo CIG B0DA08206D sempre acquisito sulla Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC per un importo imponibile pari a € 300,00;
3. di rettificare l'importo dell'impegno di spesa n. 2024/ 2978 a favore di KAITI EXPANSION S.R.L. con sede legale in via Dei Gonzaga,18 – C.A.P. 42124 Reggio nell'Emilia (RE) P.Iva 01928060357 da euro 300,00 a euro 366,00 ed in particolare:

4. di variare l'importo dell'impegno di spesa n. 2024/ 2978 da euro 300,00 CIG B0AECF0CBB ad euro 366,00 iva al 22% compresa CIG: B0DA08206D;
5. di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, operatore economico **KAITI EXPANSION S.R.L.** è **B0DA08206D**;
6. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo;
8. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013;
10. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00.9;
11. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio  
" Servizi Culturali "  
Dott.ssa. Valentina Galloni