

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/243
del 20/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 319

del 21/03/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO AMICI DELLA BIBLIOTECA: SOSTEGNO ALLA
RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI E ALLE ATTIVITA' CULTURALI E
CORRENTI DELLE BIBLIOTECHE. ANNO 2024

OGGETTO: Progetto "Amici Della Biblioteca" : sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali e correnti delle Biblioteche. Annualità 2024.

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 : assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali;
- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ed Allegato 1.2, è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni.

Considerato:

che la Biblioteca ha promosso contatti con realtà economiche del territorio al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;

che da questi contatti ha preso forma il **progetto** di partnership fra privati e Biblioteca denominato **“Amici della Biblioteca”** il cui programma, da realizzarsi nell’arco di tre anni, ha fra i suoi **principali obiettivi**, fra l’altro:

- **lo sviluppo dei servizi informativi** (riprogettazione del sito internet, accesso ai servizi di Media Library on line, ulteriore implementazione della Biblioteca Digitale Reggiana - vera e propria biblioteca virtuale sulle “storie” di Reggio, fruizione da parte degli utenti di banche dati on-line);
- **la realizzazione di attività culturali e di promozione alla lettura** (nel riconoscimento e nell’incentivazione del ruolo delle biblioteche come centri di produzione culturale, di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze);
- **la valorizzazione dei Fondi Ghirri, Zavattini e del Gabinetto delle Stampe;**
- **il restauro e l’implementazione dei fondi antichi e storici di storia reggiana;**

Dato atto:

che **IREN S.p.A.** - Via Nubi di Magellano, 30 – 42123 Reggio Emilia, Società appartenente al Gruppi Iva Iren con P.Iva 02863660359/Codice Fiscale 07129470014 ha manifestato la propria disponibilità ad aderire al progetto impegnandosi a corrispondere la quota di € 24.400,00 comprensiva di Iva al 22% per l’esercizio 2024;

che la volontà di fornire il sostegno alle attività delle biblioteche si é concretizzata tramite l’approvazione in data 1903/2024 e visibile sul sito web: *“sponsorizzazioni.gruppoiren.it”* del progetto presentato dal servizio scrivente in data 12/02/2024 (**allegato A** e parte integrante del presente provvedimento) ID 4646;

che il riconoscimento economico dovrà essere correlato in particolare alla presenza del logo di Iren su tutti i supporti fisici, cartacei ed elettronici prodotti nell’ambito del progetto in considerazione dei benefici di visibilità resi disponibili per il Gruppo rappresentato;

che il pagamento della conseguente fattura avrà luogo solo alla conclusione del progetto e quindi a evento/manifestazione conclusa o, comunque, solo dopo la produzione e consegna dei primi ritorni di visibilità;

Dato altresì atto che:

l’entrata derivante dalla presente sponsorizzazione sarà finalizzata al sostegno delle spese derivanti dalla realizzazione di attività per bambini e ragazzi di promozione alla lettura o con finalità didattiche, nonché degli istituzionali cicli di iniziative culturali che iniziati nel 2023 avranno il loro completamento nell’esercizio corrente;

Rilevato che le attività sopra descritte inevitabilmente comportano, per la loro più rapida ed efficace realizzazione, la necessità di fare fronte a spese di importo singolarmente contenuto e spesso imprevedibili che non possono, per le loro caratteristiche, rientrare in una vera e propria programmazione;

Rilevato quindi:

di accertare l'entrata di complessivi Euro **24.400,00** (al lordo dell'Iva) per l'esercizio 2024 derivante dalla sopra descritta sponsorizzazione monetaria da parte del nuovo partner del progetto "Amici della Biblioteca";

di dover già da ora prenotare quota parte della spesa correlata da destinare prevalentemente alle diverse sedi delle biblioteche per spese gestionali ad oggi non programmabili ma per lo più, singolarmente, di modesta entità come il materiale informativo e quant'altro occorra al funzionamento del Servizio;

Dato atto che in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio ANAC n. 1097 del 26/10/2016, le scelte dei contraenti, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi; mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa; con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

Considerato:

che questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;

che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad **€ 2.000,00** di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di

affidamento e dovrà contenere: il Codice CIG, la tipologia dell'acquisto, i tempi e le modalità di pagamento, l'attestazione della congruità della fornitura;

che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;

che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 50, comma 1. lett (A, e l'art. 52 comma del D.Lgs. 36/2023 ;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012

D E T E R M I N A

1. di accertare l'entrata di Euro **24.400,00** comprensiva di Iva al 22% al Titolo 2, codice del piano dei conti integrato 2.01.03.01.999 necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - annualità 2024 - al capitolo 4973 del PEG 2024 denominato "Sponsorizzazioni di privati per attività della Biblioteca", Obiettivo PG_9305, centro di costo 0170;
2. di disporre che venga effettuato l'accantonamento della spesa corrispondente alla debenza della quota Iva al 22% pari ad **€ 4.400,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.999 - con imputazione al Capitolo 22533/3 del Peg 2024 denominato "Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni";
3. di impegnare la spesa di **€ 4.000,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.999 - con imputazione al Capitolo 22533/3 del Peg 2024 "Attività culturali e didattiche delle

biblioteche finanziate da sponsorizzazioni” Obiettivo PG_ 9305, centro di costo 0170, Cod. modalità di gestione del Conto annuale 002;

4. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179, comma 3, e dell'art. 183, comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente dei Servizi Culturali

(D.ssa Valentina Galloni)