

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/577

del 22/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 489

del 22/03/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DI UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO CURRICULARE ATTUALMENTE IN ESSERE PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DI LEGGE, PER N. 1 STUDENTESSA DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA, FREQUENTANTE IL CORSO DI LAUREA IN LETTERE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Ai sensi delle vigenti normative relative alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs.vo 196/2003, al Regolamento UE 679/2016 e a recenti risoluzioni del Garante per la protezione dei dati personali - ai fini della tutela della riservatezza dell'interessata secondo il principio di pertinenza non eccedenza, l'interessata non viene generalizzata all'interno del provvedimento, ma, utilizzando la tecnica dell'identità celata dall'allegato non pubblicabile", la stessa viene generalizzata all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile.

Preso atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2024/3 del 11/01/2024;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26/04/2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;

Vista la Convenzione Quadro n. 9 del 23/05/2019 stipulata con l'Università degli Studi di Parma agli atti di questo Comune al n. 142593 di P.G. del 24/07/2019, rinnovata con lettera del 04/03/2022 PG n. 55647 avente ad oggetto: "Convenzione unica di Tirocinio formativo tra l'Università degli Studi di Parma e il Comune di Reggio Emilia" Convenzione che costituisce Allegato A al presente provvedimento;

Premesso:

- che l'Università degli Studi di Parma avvalendosi della Convenzione Quadro più sopra citata relativa ai tirocini formativi e di orientamento rivolti a studenti nell'ambito del loro percorso curricolare - aveva chiesto la disponibilità di questa Amministrazione Comunale ad ospitare in tirocinio formativo e di orientamento curricolare coerente al piano di studio, una studentessa frequentante il corso di laurea in Lettere della medesima Università, quale parte formativa integrante ed a completamento del percorso di studi frequentato e con attribuzione di crediti formativi;
- che il Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Sistema Bibliotecario del Comune di Reggio Emilia, ritenendo di poter stilare un progetto formativo utile al percorso di studi della studentessa ed affidandole conseguentemente mansioni idonee, aveva espresso parere favorevole all'iniziativa e si era resa disponibile ad accogliere tale studentessa presso la Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia;
- che lo stesso Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Sistema Bibliotecario del Comune di Reggio Emilia aveva chiesto pertanto autorizzazione ad effettuare tale tirocinio al competente Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" il quale con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 34 del 10/01/2024 aveva provveduto a tale autorizzazione;

Considerato che:

- la studentessa sopra citata ha richiesto la proroga del tirocinio per il periodo dal 24/03/2024 al 30/06/2024 per poter svolgere il numero necessario di ore per completare il proprio percorso formativo, mantenendo invariati le attività e gli obiettivi previsti dal progetto formativo individuale precedentemente sottoscritto;
- che il Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" del Comune di Reggio Emilia ha verificato la disponibilità alla proroga del tirocinio da parte del Servizio Servizi

Culturali – UOC Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Panizzi che ha espresso parere favorevole;

Preso atto altresì che anche la specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, è già stata stata resa alla studentessa ed effettuata in maniera certificata mediante appositi e specifici moduli di Formazione Generale e Formazione Specifica;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza)
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Giubbani Battistina dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027), della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

DETERMINA

1. di autorizzare la proroga del tirocinio formativo e di orientamento dal 24/03/2024 al 30/06/2024, della studentessa sopra citata (che essendo la presente determinazione dirigenziale oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio viene generalizzata all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine della tutela della riservatezza dell'interessata secondo il principio di pertinenza non eccedenza), presso il Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Sistema Bibliotecario – Biblioteca Panizzi del Comune di Reggio Emilia, promosso dall'Università degli Studi di Parma, mantenendo invariati le attività e gli obiettivi previsti dal progetto formativo individuale precedentemente sottoscritto;
2. di prendere atto che la tirocinante gode delle seguenti coperture assicurative:
Infortuni sul lavoro: INAIL gestione per conto dello Stato (D.P.R. N. 156/99); compagnia Lloyd's Insurance Company S.A. posizione n. ESA100140-LB;
Responsabilità civile: compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 406433033;
a cui ha provveduto l'Università degli Studi di Parma in qualità di soggetto promotore.
3. di prendere atto che la specifica formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, è già stata stata resa alla studentessa ed effettuata in maniera certificata mediante appositi e specifici moduli di Formazione Generale e Formazione Specifica.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

