

Proponente: 87.A
Proposta: 2024/176
del 19/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 491
del 22/03/2024

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIMBORSO PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE
PREMIUM INPS 2022 – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 610
DEL 17/6/2022**

OGGETTO: RIMBORSO PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS 2022 – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 610 DEL 17/6/2022.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG 174334 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha incaricato la d.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio “Servizi Sociali”
- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Servizi Sociali”, come previsto dalla DGC 156/2018;
- con provvedimento PG n. 57828 del 28/02/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio “Servizi Sociali”. L'incarico ha validità dal 01/03/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 24/5/2022 con la quale è stato approvato l'Accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto “Home Care Premium 2022”
- la Determinazione Dirigenziale n. 610 del 17/6/2022 con la quale si è provveduto ad impegnare la relativa spesa presunta per le prestazioni integrative previste dal progetto;

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia partecipa al progetto “Home Care Premium 2022” ideato e sviluppato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), ai sensi e per gli effetti del DM 463/98 che ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di

prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari in condizione di non autosufficienza. Le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35%, sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni in servizio;

- tra le prestazioni integrative, è previsto nell'Accordo di collaborazione Home Care Premium 2022 il rimborso di spese sostenute direttamente dai beneficiari anche per l'acquisto di ausili quali, a titolo esemplificativo, pannoloni, apparecchi elettronici per telesoccorso etc., mediante erogazioni indirette di contributi a favore dei beneficiari, dietro presentazione di fattura quietanzata del fornitore da loro liberamente scelto;
- la gestione del progetto avviene tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica predisposta da INPS e accessibile ai beneficiari/responsabili di progetto attraverso pin;
- le pratiche sono state validate dal case manager e accettate dal responsabile del programma, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che gli impegni relativi sui cap. 30823 e 30824 presentano sufficiente disponibilità e che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta;
- INPS provvederà al rimborso della spesa sostenuta da parte degli Ambiti aderenti sulla base di apposita rendicontazione con le modalità e alle scadenze stabilite;

Visti:

- la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità;
- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare gli artt. 26 e 27 e ss.mm.ii.;
- la Direttiva P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- il Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi comunali;
- l'art. 36 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto di provvedere alle liquidazioni di cui alla suindicata Determinazione Dirigenziale per rimborso prestazioni integrative come da allegato, parte integrante, al presente provvedimento (Allegato A)

PROVVEDE

- a liquidare la spesa di cui al presente atto, con le precisazioni esplicitate in narrativa, per un totale di € **56,89** come da allegato parte integrante (Allegato A), non pubblicabile ai fini della tutela della riservatezza dei dati sensibili, a valere:
 - € **56,89** sull'imp. 2022/4419 CAP. 30824
- a disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 e 185 del D.Lgs 267/2000;
- a dare atto che la disponibilità residua sui suddetti impegni deve essere conservata.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
D.ssa Germana Corradini