

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/259
del 22/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 336

del 25/03/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50,COMMA1,LETTERA B) D.LSG.36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA DEL MATERIALE DI COMUNICAZIONE RELATIVO AGLI EVENTI DEI SERVIZI CULTURALI - ANNO 2024.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30.01.2024 e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;

Dato atto che:

- lo scrivente servizio Servizi Culturali Musei Civici ha come obiettivo la progettazione, la gestione e la realizzazione di attività di valorizzazione delle esperienze museali, nella convinzione che lo sviluppo e la diffusione della cultura rientri appieno nel concetto di Welfare, per una cultura di tutti e per tutti;
- la comunicazione degli eventi e la valorizzazione delle iniziative museali tendono al raggiungimento degli obiettivi prioritari del Servizio Servizi Culturali, perseguiti in concreto attraverso la realizzazione del **piano mezzi** sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti definiti dai curatori museali;
- per poter raggiungere il numero massimo di potenziali fruitori, l'informazione e la comunicazione devono avere massima circolarità.
- si rende necessario quindi provvedere all'affidamento dei servizi di realizzazione di stampati del materiale di comunicazione relativo agli eventi

dei Servizi culturali per il periodo aprile – dicembre 2024 - secondo il piano mezzi predisposto dal servizio e meglio precisato nel Capitolato tecnico (Allegato B) ;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che contiene le linee di mandato e definisce gli obiettivi e i progetti che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale di riferimento ed in particolare nell'anno 2024.

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo dei servizi è inferiore a 140mila euro e non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023 è stato individuato nella figura della Dirigente del Servizio Servizi Culturali, Dott.ssa Valentina Galloni;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Visti:

- l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);

Considerato inoltre che:

- tramite il portale interattivo Mepa Consip si è avviata una trattativa diretta n.4171185 per l'affidamento di servizi di stampa del materiale di comunicazione relativo agli eventi culturali con l'operatore economico Grafisystem s.n.c di Domenico di Marsico e C. -Strada Provinciale 231 Km. 1,9 SN 70026 – Modugno (BA) P. Iva e C. F. 04481640722 ;

- la trattativa è stata inserita sulla piattaforma di negoziazione elettronica in data 15.03.2024 sul bando "SERVIZI", categoria "Stampa e Grafica", CPV 79800000-2 Servizi di Stampa e Affini, alle condizioni contrattuali dettagliate nella lettera di invito

(Allegato A) e nel Capitolato Tecnico (Allegati B-C), che si approvano e si allegano quali parte integrante al presente provvedimento,

- entro le ore 12 del giorno 22/03/2024 il suddetto operatore economico ha inviato sulla piattaforma Consip Mepa propria offerta economica pari ad € 24.433,50 oltre ad IVA (Allegato D);

- il servizio avrà decorrenza dalla data di avvenuta aggiudicazione e avrà durata fino al 31 dicembre 2024;

- l'operatore economico ha documentato esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione in oggetto.

Vista pertanto:

- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario l'operatore economico Grafisystem s.n.c di Domenico di Marsico e C. con sede legale a Modugno (BA) in Strada Provinciale 231 Km. 1,9 SN - P. Iva e C. F. 04481640722 che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio e ha presentato proprio preventivo di **€ 24.433,50 oltre ad IVA 22%** e così' per complessivi **€ 29.808,97** che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;
- e' stato verificato il DURC come da certificato INPS n. 38621450/2024 risultato regolare ;
- il presente affidamento diretto non viola il principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art. 49 del D. Lgs 36/2023

Precisato inoltre che:

- il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della centrale di Committenza;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta;
- la fornitura del servizio in argomento sarà effettuata dalle condizioni stabilite dall'Amministrazione nella richiesta di offerta n.
- è stato acquisito il **CIG: B0D7007E87** tramite piattaforma MEPA di Consip presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n.36/2023;

- per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto che l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell' art. 94 e dell'art. 95 del Dlgs 36/2023 oltre al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale ai sensi dell'art. 100 del Dlgs 36/2023;
- la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (Cfr. Circolare segretario generale PG. 182293 del 14/07/2023);
- ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Tutto ciò premesso si ritiene pertanto opportuno, a seguito esperimento della procedura suindicata trattativa diretta n. 41171185 sul Mercato Elettronico Consip MEPA, aggiudicare in via definitiva l'affidamento del servizio di stampa del materiale di comunicazione per i Servizi Culturali da realizzare nell'anno 2024 – secondo il piano mezzi predisposto sulla base delle esigenze del Servizio - all'operatore economico Grafisystem s.n.c di Domenico di Marsico e C. con sede legale a Modugno(Bari) in Strada Provinciale 231 Km. 1,9 SN -P. Iva e C. F. 04481640722;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. D.lgs n. 267 del 18.08.2000, in particolare gli art. 107 e 192;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.lgs. 36/2023;
- il D.lgs 81/2008, in particolare l'art. 26;

D E T E R M I N A

di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di procedere all'affidamento del servizio di stampa del materiale di comunicazione per eventi culturali promossi dal Servizio Servizi Culturali nell'anno 2024 alle condizioni di cui alla procedura espletata sul Mercato elettronico di Consip, T.D. n.4171185 all'operatore edì procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico Grafisystem s.n.c di Domenico di Marsico e C. con sede legale a Modugno(Bari) in Strada Provinciale 231 Km. 1,9 SN -P. Iva e C. F. 04481640722 - alle condizioni e specifiche tecniche indicate negli atti risultanti sul Mercato elettronico Consip trattativa n. 4171185 del 22.03.2024 - per una spesa di € 24.433,50 (+IVA 22%);
 1. di impegnare la spesa complessiva per complessivi € 29.808,87 (IVA 22%) come segue:
 - quanto a € 27.124,88 con imputazione alla Missione 05, Programma 02, codice del piano dei conti 1.03.02.09.999 del Bilancio 2024-2026, al capitolo 21367 del PEG 2024 denominato "Prestazioni di servizio per attività correnti ed attuazioni museografiche", codice prodotto 2024_PD_9208, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CIG: B0D7007E87;
 - quanto a € 2684,00 al capitolo 21012 del PEG 2024 alla Missione 05, Programma 02, codice del piano dei conti 1.03.02.13.000 del Bilancio 2024-2026, denominato "SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE", codice prodotto 2024_PD_9303, centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CIG: B0D7007E87;
 - di prenotare l'ulteriore somma complessiva di € 1.000,00 per far fronte ad eventuali necessità al momento non prevedibili che dovessero insorgere nel corso dell'anno, atte a garantire una puntuale promozione dell'attività dei Musei, con imputazione alla Missione 05, Programma 02, codice del piano dei conti 1.03.02.09.999 del Bilancio 2024-2026, al capitolo 21367 del PEG 2024 denominato "Prestazioni di servizio per attività correnti ed attuazioni museografiche", codice prodotto 2024_PD_9208, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, i cui Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza);
5. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 3 e comma 7, del D.Lgs. 267/00.

6. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
Valentina Galloni**