

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/570

del 21/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 339

del 26/03/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DD RUD N. 1627 del 28/12/2023 "PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106 co. 11 DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE PER LA BIBLIOTECA PANIZZI, LE BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA CIG 864966160F E DEL SERVIZIO DI PULIZIE PER LE SEDI GET E DEL CINEMA ROSEBUD. CODICE CIG 8986513121". INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER REVISIONE PREZZI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'Art. 169 Commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. **2024/3** del 11/01/2024
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del 22/10/2020 e I.D. n. **2021/240** del 16/12/2021.

Visto:

- il Provvedimento in data 22/12/2023 P.G. n. **307490**, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Stefano Gandellini con decorrenza dal 01/01/2024 sino alla scadenza del proprio mandato, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1367 del 23/12/2020 avente per oggetto “Rinnovo del contratto del servizio di pulizie per la Biblioteca Panizzi, le biblioteche decentrate ed altre sedi del Comune di Reggio Emilia ai sensi dell’art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo 1 Gennaio 2021 - 31 Dicembre 2023”;
- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1301 del 29/11/2021 avente per oggetto “Affidamento ai sensi dell’Art.1 comma 2, lett. A) della L. 120/2020 del servizio di pulizia presso le sedi GET, tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, periodo 01/12/2021 – 31/12/2023” con la quale, per continuità gestionale, è stato approvato l’affidamento del nuovo servizio di pulizia allineando la relativa scadenza contrattuale a quella del rinnovo di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale RUD n. 1367 del 23/12/2020, nel quale risultava già inclusa la gestione del servizio pulizie per il GET Madres presso la scuola Fermi;
- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 969 del 21/09/2022 avente per oggetto “Contratto di pulizie presso sedi GET, variante in corso d’opera ex art. 106, comma 1 lett. C) del D. Lgs 50/2016 per l’affidamento del servizio di pulizie presso il cinema Rosebud. Periodo 01/09/2022 – 31/12/2023” con la quale, stante l’urgenza, è stata approvata una necessaria modifica contrattuale – variante in corso d’opera - ai sensi dell’art. 106, co.1, lett c) del D.Lgs. n. 50/2016 al contratto affidato con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale RUD n. 1301 del 29/11/2021 onde poter affidare le pulizie del cinema Rosebud, alle medesime condizioni economiche e contrattuali;
- la determinazione dirigenziale RUD n. 1627 del 28/12/2023 avente per oggetto “Proroga, ai sensi dell’art. 106 co 11 del D. Lgs.n. 50/2016 del contratto del servizio di pulizie per la biblioteca Panizzi, le biblioteche decentrate ed altre sedi del comune di Reggio Emilia, codice CIG 864966160F e del servizio di pulizie per le sedi GET e del cinema Rosebud codice CIG 8986513121”, con la quale, in attesa dell’espletamento della nuova procedura di gara, si è provveduto ad approvare:

- l'affidamento in proroga tecnica, ai sensi dell'art. 63, co. 3, lett. b) e dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo 01/01/2024 al 31/03/2024, del:
- **SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO BIBLIOTECA PANIZZI, BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI COMUNALI - CIG N. 864966160F - per € 28.240,45 (I.C.);**
- **SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO I GET E PRESSO CINEMA ROSEBUD - CIG N. 8986513121 – per € 18.496,04 (I.C.)**
- l'eventuale adeguamento tariffario, da applicarsi, come richiesto e concordato con la ditta Cristoforo Società Coop. Onlus, ad entrambi i contratti, da calcolarsi ai sensi dell'art. 60, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in base alle risultanze della variazione dell'indice ISTAT FOI senza tabacchi, registrata nel periodo gennaio 2021 – dicembre 2023, in base al quale, ad avvenuta individuazione della relativa percentuale, procedere con successivo atto all'integrazione degli impegni di spesa;

Preso atto:

- che in data 21/02/2024 è stato possibile scaricare dal portale ISTAT l'indice definitivo di variazione aggiornato al 31/12/2023, allegato in atti al presente provvedimento, che riportando un coefficiente calcolato per il periodo Gennaio 2021 - Dicembre 2023 pari a 1,155, ha confermato un avvenuto aumento dei prezzi al consumo pari al 15,50%;
- che, in base alla formula concordata con l'O.E., specificata nella sopra richiamata determinazione dirigenziale RUD n. 1627 del 28/12/2023, che prevedeva, in caso di variazione superiore al 5%, il riconoscimento dell'aumento nella misura dell'80% sulla quota superiore al 5%;

- che dal calcolo dei parametri sopra riportati, l'adeguamento ISTAT riconosciuto alla ditta sarà del 8,40%;
- che tale aumento, applicabile a far data dal 1° Gennaio 2024, per il periodo gennaio – Marzo 2024, comporterà una maggiore spesa pari a complessivi € 3.925,87 (I.C.) di cui:
 - € 2.372,20 per il **SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO BIBLIOTECA PANIZZI, BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI COMUNALI - CIG N. 864966160F**;
 - € 1.553,67 per il **SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO I GET E PRESSO CINEMA ROSEBUD - CIG N. 8986513121**

Considerato inoltre:

- che il servizio prestato dalla ditta Cristoforo Società Coop. Onlus, affidataria degli attuali contratti, è sempre stato conforme a quanto previsto dal capitolato e concordato in sede di rinnovo e di proroga;

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi dell'art. 183, 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000 per il contratto di cui trattasi;

Preso atto:

- che per assicurare il servizio di pulizie presso le biblioteche, i Get ed il cinema Rosebud per il periodo di proroga tecnica indicato e precisamente dal 01/01/2024 al 31/03/2024, occorre integrare **dell'ulteriore somma complessiva di € 3.925,87 derivante dall'adeguamento Istat del 8,40%** gli impegni di spesa già assunti con la D.D. RUD 1627 del 28/12/2023;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'esecutività del presente atto a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Stefano Gandellini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/2004 convertito in L. 191/2004;

Visti:

- l'art. 106, comma 11, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art.1 comma 2 della legge 120/2020;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di approvare, nelle modalità e per le motivazioni indicate in premessa l'adeguamento ISTAT nella misura del 8,40%, applicabile a far data dal 1°

Gennaio 2024 sui contratti di proroga tecnica affidati con la determinazione dirigenziale RUD n. 1627 del 28/12/2023 richiamata in premessa, dando atto che, per il periodo gennaio – Marzo 2024, lo stesso comporterà una maggiore spesa complessiva pari ad € 3.925,87 (I.C.), così suddivisa:

- € 2.372,20 per il **SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO BIBLIOTECA PANIZZI, BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI COMUNALI - CIG N. 864966160F**;
- € 1.553,67 per il **SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO I GET E PRESSO CINEMA ROSEBUD - CIG N. 8986513121**;
- che per assicurare il servizio di pulizie presso le biblioteche, i Get ed il cinema Rosebud per il periodo di proroga tecnica indicato e precisamente dal 01/01/2024 al 31/03/2024 , occorre integrare **della suddetta ulteriore somma complessiva di € 3.925,87 (I.C.)** i sotto riportati impegni di spesa assunti con la D.D. RUD 1627 del 28/12/2023 a favore della ditta **Cristoforo Società Coop. Onlus via Lisbona, 23 50065 Pontassieve (FI) P.I. 05206930488 - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - CPV N. 90910000-9 “Servizi di pulizie”**:

SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO BIBLIOTECA PANIZZI, BIBLIOTECHE DECENTRATE ED ALTRE SEDI COMUNALI- CIG N. 864966160F per complessivi € 2.372.20 (I.C.) così suddivisi:

- quanto ad € **1.920,35** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2024/2026, - Esercizio 2024 - al capitolo **21363/1** del PEG 2024 “Prestazioni di pulizia per i servizi culturali”, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0153 (giusta impegno n. 2024/720);
- quanto ad € **378,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano

finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – Esercizio 2024 - al capitolo **10330/1** del P.E.G. 2024 denominato “Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale”, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0112 (giusta impegno n. 2024/721);

- quanto ad € **73,85** con imputazione alla Missione 12 Programma 07 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Esercizio 2024 - al capitolo **30950/1** del PEG 2024 denominato “Prestazioni di pulizia per i servizi socio-assistenziali”, codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0145 (giusta impegno n. 2024/722);

SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO I GET E PRESSO CINEMA ROSEBUD - CIG N. 8986513121 – per complessivi € 1.553,67 (I.C.) così suddivisi:

- quanto ad € **1.246,23** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 – Esercizio 2024 - al capitolo **10330/1** del PEG 2024 “Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale” codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0135 (giusta impegno n. 2024/723);
- quanto ad € **307,44** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato Piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Esercizio 2024 - al capitolo **21363/1** del PEG 2024 “Prestazioni di pulizia per i servizi

culturali” codice prodotto 2024_PD_3402, centro di costo 0148 (giusta impegno n. 2024/724);

- di disporre che il pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di dare atto che ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto di fornitura in oggetto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di attivazione e disponibilità di nuove ulteriori convenzioni sulla Centrale di Committenza Regionale Intercent-ER e sul mercato elettronico di Consip comparabili con il contratto sopra richiamato;
- di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

Il Dirigente del
Servizio Appalti Contratti
(Dott. Stefano Gandellini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.