

Proponente: 12.A
Proposta: 2024/224
del 25/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 341
del 26/03/2024

LEGALE

Dirigente: BENVEGNA Avv. Eliana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE
DELL'AVV. F. GHIRRI A UDIENZA AVANTI IL CONSIGLIO DI STATO**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LEGALE

Premesso:

- che il Consiglio di Stato fissava udienza al 9 novembre 2023 per l'esame della istanza di correzione di errore materiale in sentenza proposta dall'appellante Urban Design nel giudizio n. 9971/19 R.G.;
- che l'avv. Francesca Ghirri, difensore del Comune nel giudizio di cui sopra, era impossibilitata a partecipare all'udienza e le colleghe cassazioniste dell'Avvocatura Comunale non potevano sostituirla in quanto vincolate da altri impegni non prorogabili;
- che nel giudizio di cui sopra il Comune non si era domiciliato in Roma né poteva procedere al conferimento di un formale incarico di domiciliazione in considerazione dei tempi ristrettissimi (nove giorni) intercorrenti tra la comunicazione di fissazione dell'udienza e l'udienza stessa;
- che l'avv. Ghirri, su autorizzazione della sottoscritta, chiedeva pertanto allo Studio Grez e Associati S.r.l. – domiciliatario del Comune in vari altri giudizi pendenti davanti al Consiglio di Stato e alla Corte di Cassazione – di reperire un legale in Roma, in possesso di abilitazione per le giurisdizioni superiori, disponibile alla sostituzione in udienza;
- che lo Studio Grez e Associati S.r.l. riusciva ad individuare e reperire tale legale nella persona dell'avv. Laura Marras del Foro di Roma, la quale presenziava all'udienza in Consiglio di Stato in sostituzione dell'avv. Ghirri;
- che per il servizio di cui sopra l'avv. Marras ha presentato preavviso di parcella di € 250,00 (oltre 4% per Cassa Avvocati ed € 2,00 per imposta di bollo), esenti da IVA in quanto in regime forfettario agevolato (ALL.1);

Ritenuto pertanto di impegnare la somma lorda di € 262,00 in favore dell'avv. Laura Marras, riservandosi di procedere alla liquidazione al momento in cui verrà presentata la fattura elettronica;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2 TUEL;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare in favore dell'avv. Laura Marras (con studio in 00186 Roma, Corso Vittorio Emanuele II n.18, CF MRRLRA82E41A192G – ALL.2), per le ragioni di cui in premessa, la somma di € 262,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 3250 del P.E.G. 2024 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2024_PD_1201, centro di costo 0189, modalità di gestione Conto annuale 001;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 3) di riservarsi di procedere alla liquidazione solo a seguito della presentazione di fattura elettronica.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Avv. Eliana Benvegna