



Servizio Servizi Culturali

Piazza Casotti, 1/c - 42121 Reggio Emilia - tel. +39 0522 456766 - 456032
cultura@comune.re.it www.comune.re.it

 **Biblioteca Panizzi
e Decentrate**

Via Farini 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. +39 0522 456084 - fax +39 0522 456081
www.bibliotecapanizzi.it

Reggio Emilia, 21/03/2024

Spett.le
Dream Entertainment Srl
Partita Iva, 07531731003
via F. Denza 25
Cap, 00197 Roma (RM)
PEC: dream-entertainment@pec.it

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA/PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023) DELLA FORNITURA DI DVD PER LA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA E SUE DECENTRATE E PER LA BIBLIOTECA OROLOGIO DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA.

Norme di riferimento

- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Statuto Comunale;
- Vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell’Emilia;
- Vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Legge 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Legge 190/2012 e s.m.i.;
- Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023/2025;

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini,1 - 42121 Reggio Emilia
C.F. e P.Iva 00145920351

PEC servizi.culturali@pec.municipio.re.it.

[http: www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

RUP

Il RUP ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Servizi Culturali.

Il Responsabile Unico del Progetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, Vi invita a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta/Preventivo, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.

Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l’esecuzione della fornitura, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

Premesso che:

- si rende necessario l'acquisto di DVD (principalmente film, ma anche saggistica) per adulti, bambini e ragazzi destinati alle Sezioni multimediali della Biblioteca Panizzi e sue Decentrate di Ospizio, Santa Croce, Rosta e San Pellegrino-Marco Gerra e per la Biblioteca orologio del Servizio Officina Educativa, per un importo complessivo di **€ 32.400 (IVA di legge compresa)** per conseguire il primario obiettivo di soddisfare le variegata esigenze informative del loro numeroso pubblico di ogni età e condizione socio-culturale-professionale nel rispetto dell'interculturalità, del multilinguismo, dell'educazione permanente e dell'inclusione sociale così come sancito nella Carta dei Servizi del Sistema bibliotecario reggiano.

Considerato che:

- occorre procedere ad affidare l'appalto relativo alla fornitura di DVD di seguito specificata alla voce "DESCRIZIONE DELLA FORNITURA";

- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

IL RUP

La invita, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare un'offerta relativamente alla procedura di affidamento in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito/capitolato e tutto quanto in essa richiamato. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) entro e non oltre il termine perentorio indicato nella trattativa diretta, pena esclusione, ed alle condizioni e con le modalità indicate di seguito.

STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia, Servizio Servizi Culturali – PEC: servizi.culturali@pec.municipio.re.it - http: www.comune.re.it.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Oggetto della Fornitura sono DVD (film e saggistica) per adulti, bambini e ragazzi. per un periodo di 24 mesi.

La fornitura di DVD è destinata alle Sezioni Adulti e Bambini e Ragazzi delle Biblioteche citate **per l'importo di € 26.557,38 oltre IVA 22%, e quindi per l'importo complessivo di € 32.400,00 (IVA 22% inclusa)** indicativamente suddiviso come segue:

BIBLIOTECHE	IMPORTO COMPLESSIVO IN EURO COMPRESA IVA
Biblioteca Panizzi	3.000,00
Biblioteca decentrata San Pellegrino-Marco Gerra	3.000,00
Biblioteca decentrata Rosta Nuova	3.000,00
Biblioteca decentrata Ospizio	3.000,00
Biblioteca decentrata Santa Croce	3.000,00
Biblioteca della Arti	0

Biblioteca Orologio	2.400,00
TOTALE	32.400,00

CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'affidatario dovrà:

- essere in grado di fornire i DVD di tutte le principali case di produzione e distribuzione ed avere un catalogo di almeno 20.000 titoli, garantendo alle biblioteche l'acquisto dall'intero catalogo alle stesse condizioni e con le stesse **promozioni** presenti sul sito www.dvd-store.it;
 - garantire, tramite Sito Internet, la consultabilità del proprio catalogo online, aggiornato in tempo reale, con l'opzione di ricerche differenziate per regista, titolo, genere, casa produttrice, lingua, supporto, con l'opzione prezzo di copertina ed immagine di copertina. Il sito del Fornitore dovrà permettere a ciascuna Biblioteca sopra citata di effettuare ordini online, mantenendo in memoria quanto caricato da ciascuna Biblioteca in ciascuna sessione di lavoro prima che l'ordine venga effettivamente inviato.
- Il sito web del Fornitore dovrà inoltre permettere a ciascuna Biblioteca di visualizzare in tempo reale le opere ordinate indicando per ciascun titolo lo stato dell'evasione dell'ordine (es. opera consegnata, opera in prenotazione, opera fuori commercio...) e di effettuare stampe/estrazioni di file (in formato da concordare) degli ordini effettuati completi degli elementi bibliografici presentati nel sito stesso. A tali fini ogni bibliotecario operante nelle biblioteche citate abilitato all'acquisto dovrà essere dotato di username e password per acquisti autonomi;
- assicurare un servizio di informazione anticipata online;

Relativamente agli ordini

- le singole Biblioteche provvederanno, al bisogno, a commissionare i propri ordini mediante procedura online, direttamente nell'area riservata del sito dell'Impresa aggiudicataria,
- gli ordini dovranno essere evasi entro 15 giorni continuativi dalla data di trasmissione; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine potranno essere considerati annullati,
- la fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Materiali deteriorati o con difetti anche delle relative custodie dovranno essere tempestivamente sostituiti con copie integre, anche se già catalogati, timbrati ed etichettati. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'Impresa aggiudicatrice.

Relativamente alla consegna

- i materiali ordinati dovranno essere consegnati presso le singole sedi delle Biblioteche in colli distinti e con distinti documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina e numero dell'ordine,
- le spese di imballo, trasporto, consegna e ritiro di materiali resi presso le singole Biblioteche sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà indicare inoltre un Referente con reperibilità nelle ore d'ufficio che dovrà rendersi sollecitamente disponibile per informazioni o per la risoluzione di problemi riguardanti la fornitura o la fatturazione.

IMPORTO DELL'OFFERTA

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per la fornitura in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale complessivo si intenderà fisso ed invariabile per la fornitura indicata. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento)

fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 120, comma 9, D. Lgs. 36/2023).

In relazione all'importo offerto la ditta dovrà indicare lo sconto percentuale applicato sul prezzo di tutti i DVD presenti in catalogo.

Il Comune impegnerà la somma corrispondente allo sconto offerto per l'acquisto di DVD alle stesse condizioni di fornitura previste dalla presente richiesta fino alla copertura dell'intera cifra.

La presentazione dell'offerta comporta anche l'integrale e piena accettazione di tutte le condizioni previste dalla presente richiesta.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Iscrizione al Mercato Elettronico - codice **CPV: 32321300-2 Materiale audiovisivo**
- Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.
- Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Si richiede all'operatore economico di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- modulo preventivo-offerta
- la presente lettera firmata per accettazione
- Allegato A (autocertificazione requisiti artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023)
- tracciabilità flussi finanziari: (da gennaio 2024 per adempiere agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 relativamente alla comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche è obbligatorio utilizzare la procedura delle istanze online tramite la piattaforma Elixform, che sostituisce la trasmissione dei moduli cartacei, al seguente Link:
https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001)

AGGIUDICAZIONE

La fornitura in oggetto verrà aggiudicata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023, all'interno della piattaforma www.acquistinretepa.it-Mepa.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso. L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario. Nulla spetta al concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato offerta, tali da non consentire il conferimento stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

DURATA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto in oggetto avrà una durata **di 24 mesi** con decorrenza dalla data di stipula con le modalità previste dalla piattaforma www.acquistinretepa.it-Mepa, dopo l'esecutività della della determina di aggiudicazione.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto alla scadenza della 1° annualità, con un preavviso non inferiore ai 60 giorni, per motivazioni insindacabili da parte del fornitore senza che ciò comporti alcun diritto in capo allo stesso, salvo che per le forniture già eseguite.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 107 del D. Lgs 50/2016.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA

La fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni, delle modalità e dei tempi indicati e delle prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo, dai suoi Allegati e da tutte le norme e gli atti da essa richiamati.

Si evidenzia che, in caso di affidamento della fornitura, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita della fornitura. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Committente. La fornitura dovrà essere effettuata con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non verrà predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, fermi restando gli obblighi a carico dell'Affidatario in ordine alla sicurezza sul lavoro.

In caso di affidamento, il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento della fornitura. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il RUP controllerà l'esecuzione del contratto.

QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento di ogni singola fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto per ogni annualità e nel rispetto di tutte

le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

L'impresa affidataria dovrà trasmettere la fattura intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia
Servizio Servizi Culturali
C.F. e P.IVA n. 00145920351
Codice Unico Ufficio IPA: **QDJHJF**

Le fatture dovranno altresì riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972" (se assoggettabile)
- Codice CIG:
- Indicazione della determina dirigenziale che verrà comunicato all'aggiudicatario a seguito dell'esecutività della determina stessa.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010 o equivalente attestazione. Inoltre, la Ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (*rif. Art. 2237 del Codice Civile*). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio nell'Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio nell' Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio nell' Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (*rif. Art. 1453 del Codice Civile*) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione della fornitura da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso.

Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (*rif. art. 2237 del Codice Civile*), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite.

In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati (*Rif. Punto 9*), per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 100 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (*art.1, commi 7 e 13*), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto per intervenuto mancato interesse al prestito dei DVD da parte dell'utenza delle Biblioteche.

VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI

Per maggiori chiarimenti in merito ai temi sopra elencati si invita a contattare i seguenti referenti:

- per gli aspetti tecnici:

- Graziano Montanini – Responsabile Biblioteca Rosta Nuova –tel 0522 585636 graziano.montanini@comune.re.it
- Cristina Rivi – Responsabile sezione ragazzi Biblioteca Panizzi- tel. 0522 456061 – cristina.rivi@comune.re.it

- per gli aspetti amministrativi: Elena Colli – tel.:0522-456088 – elena.colli@comune.re.it

ALLEGATI

Si allegano alla presente, da restituire compilati e firmati digitalmente:

- modulo preventivo/offerta
- Allegato A (auticertificazione requisiti art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- per il conferimento della fornitura oggetto dell'affidamento, la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

- D.lgs 36/2023

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento della servizio.

ACCETTAZIONE

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di tutto quanto indicato nella presente lettera e nei relativi allegati.

Il RUP
La Dirigente del Servizio "Servizi Culturali"
dott.ssa Valentina Galloni

Per accettazione
L'Operatore economico
Firma digitale