

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/604
del 27/03/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 352
del 28/03/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'UTILIZZO CONDIVISO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 124 L. 145/2018 E DELL'ART. 23 DEL CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UNA DIPENDENTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA ASSUNTA CON PROFILO DI SPECIALISTA IN PIATTAFORME E SISTEMI DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE (AREA FEQ). IMPEGNO DELLA RELATIVA SPESA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 3 del 11.01.2024", è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

Vista e richiamata la Deliberazione G.C. n. 306 del 14.12.2023 avente ad oggetto "4^a Aggiornamento al PEG 2023 e al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con G.C. n.13 del 31/1/2023 e modificazioni. Rideterminazione Dotazione Organica, dichiarazione sull'assenza di eccedenze (ex art.33 D.Lgs. n.165/2001) per il 2024. Autorizzazione al Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di Accordo sulla distribuzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2023 e preintesa CCDI 2023-2025-CCNL 16/12/2022 e relativi allegati" con riferimento al punto 3 del dispositivo, nel quale si dichiarava "...a valere per l'anno 2024, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2024 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 di I.D. del 30.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC 3 del 11.01.2024" con particolare riferimento al punto 6 del dispositivo, nel quale si dichiarava "di conferire mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell'art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi) e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse";

Visto quanto indicato alla "SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" del PIAO del Comune di Reggio Emilia - Allegato A parte integrante della citata Delib. G.C. n. 12 di I.D. del 30.01.2024 - e precisamente al capitolo "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" al paragrafo "Capacità assunzionale" in relazione alla sostenibilità finanziaria;

Preso atto del Verbale n. 01 del 29.01.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa alla sezione 3.3 del PIAO "Piano dei Fabbisogni di personale";

Premesso che:

- l'art. 1, comma 124 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 prevede: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.”*;
- nel merito del richiamo all'articolo 14 del CCNL 22 gennaio 2004 personale non dirigente comparto EE.LL., la dottrina giuscontabile in via interpretativa chiarisce che la predetta “assegnazione” si sostanzia in una forma di *“... “scavalco condiviso”, il quale non perfeziona un'assunzione a tempo determinato, ma si configura come uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie rispetto all'espletamento del normale orario di lavoro con vincolo di esclusività”* (ex alteris: Corte dei conti, Sez. Lombardia, deliberazione n.414/2013);

Visto:

- quanto disposto dall'articolo 30 comma 2-sexies D.Lgs. 165/01: *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalita' previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto gia' previsto da norme speciali sulla materia, nonche' il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.”*;
- nonché il CCNL 2019/2021 FUNZIONI LOCALI, che all'art 23 comma 8 disapplica e sostituisce l'art. 14 del CCNL 22.01.2004, nonché l'art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018 e riscrive la disciplina contrattuale dell'utilizzo condiviso di personale, definendo gli obblighi reciproci degli enti convenzionati;
- l'articolo 46 “Assegnazione condivisa” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 25.01.2024 che prevede la possibilità, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, da parte del Comune di Reggio Emilia, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare personale assegnato da altri enti cui si applica CCNL del Comparto Funzioni Locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, previo accordo tra le parti (art. 1, comma 124, L. n. 145/2018 e CCNL Funzioni locali). L'accordo definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento Europeo 679/2016, si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all'identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Tutto ciò premesso:

Considerato che:

- la Dr.ssa C.V. assunta dal Comune di Reggio Emilia a tempo indeterminato e tempo pieno con profilo di Funzionario Amministrativo – cat D ora Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, titolare di incarico di posizione organizzativa della U.O.C. Archivio e Gestione documentale digitale, rassegnava le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/03/2024 (cfr determinazione dirigenziale 220/2024) a seguito di assunzione da parte della Regione Emilia-Romagna con profilo di “Specialista in Piattaforme i Sistemi di Archiviazione Documentale” (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

- con comunicazione trasmessa alla Regione Emilia-Romagna a mezzo pec in data 08.03.2024 (P.G. n. 61150 del 08.03.2024) successivamente integrata con comunicazione del 13.03.2024 trasmessa a mezzo pec (P.G. n. 65088 del 14.03.2024) si richiedeva alla Regione, nello spirito di collaborazione tra Enti, la disponibilità all'utilizzo condiviso della Dr.ssa C.V. - ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 2-sexies del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 124, della Legge n. 145/2018 e dall'art. 23 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 - previo consenso dell'interessata, temporaneo per il periodo **01.04.2024 – 30.06.2024** e a tempo parziale (un giorno a settimana) per un tempo lavoro complessivo di 13 giornate al fine *“di garantire continuità nel presidio dei processi di gestione/sviluppo/supervisione del protocollo informatico, dei flussi documentali e della gestione archivistica, da parte della figura che ha svolto le funzioni di archivista e responsabile della UOC Archivio e Gestione Documentale Digitale presso questo Comune fino al 29/02/2024, e dalla connessa esigenza di assicurare al contempo un congruo affiancamento della risorsa che verrà assegnata alle funzioni di archivista di questo Ente”*;
- la Dr.ssa C.V. esprimeva, per il tramite della Regione, il proprio consenso a collaborare con il Comune di Reggio Emilia a decorrere dal 01.04.2024 e sino al 30.06.2024, secondo tempi e modalità concordati tra gli enti interessati;
- la Regione Emilia-Romagna con comunicazione Prot. 26/03/2024.0325172.U trasmessa a mezzo pec ed acquisita al protocollo dell'ente al n. 73858 di P.G. del 26/03/2024, accogliendo le richieste del Comune di Reggio Emilia, rilasciava l'assenso all'utilizzo condiviso della propria dipendente Dr.ssa C.V. per un giorno a settimana (pari al 20% dell'attività lavorativa regionale, della durata di 7 ore e 12 minuti preferibilmente il martedì) e complessive 13 giornate nel periodo 01.04.2024 – 30.06.2024, secondo termini e modalità previamente condivisi (cfr comunicazioni a mezzo pec P.G. n. 61150 del 08.03.2024 e P.G. n. 65088 del 14.03.2024);
- i contenuti, le modalità e i diversi aspetti dell'utilizzo congiunto (finalità, durata, tempo lavoro e giornate settimanali di prestazione lavorativa presso il Comune di Reggio Emilia quale parte del tempo di lavoro d'obbligo, titolarità del rapporto di lavoro, rimborso degli oneri sostenuti per la retribuzione fissa ed accessoria, comprensiva di oneri diretti e riflessi, per il tempo lavoro complessivo di n. 13 gg, modalità di recesso...) venivano disciplinati nel dettaglio, in accordo tra le parti, nelle comunicazioni pec in data 08.03.2024 (P.G. n. 61150 del 08.03.2024) in data 13.03.2024 (P.G. n. 65088 del 14.03.2024) in data 26.03.2024 P.G. n. 73858 del 26/03/2024;
- ai sensi dell'art. 23 comma 4 del CCNL 2019-2021 il Comune di RE (ente utilizzatore) si impegna al rimborso delle spese di viaggio sostenute dalla Dr.ssa C.V. per raggiungere la sede di lavoro nei giorni di servizio presso questo Comune, debitamente documentate;
- con comunicazione del 27.03.2023 la Regione Emilia-Romagna ha trasmesso il prospetto riepilogativo delle voci stipendiali percepite dalla dipendente ai fini della corretta determinazione della spesa;

Ritenuto pertanto opportuno, in ragione delle finalità sopra espresse e condivise fra i due enti, procedere all'approvazione, con il consenso dell'interessata, dell'utilizzo condiviso ai sensi delle norme richiamate in premessa a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), a tempo parziale (un giorno a settimana) e temporaneo per il periodo 01.04.2024 – 30.06.2024 per un tempo lavoro complessivo di 13 giornate, della Dr.ssa C.V., dipendente della Regione Emilia-Romagna (ente di provenienza) con profilo di “Specialista in Piattaforme e Sistemi di Archiviazione Documentale” (Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevedendo lo svolgimento dell'attività lavorativa presso la sede dell'U.O.C. Archivio e Gestione documentale digitale, al fine di garantire il presidio dei processi relativi al protocollo informatico, ai flussi documentali ed alla gestione archivistica, in affiancamento alle risorse umane di nuovo inserimento e garantire il proficuo avvicendamento sulle funzioni di gestione/sviluppo/supervisione di detti processi impegnando a tal fine la spesa necessaria al rimborso pro quota a favore della Regione Emilia-Romagna degli oneri a titolo di retribuzione fondamentale ed accessoria compreso il rimborso delle spese di viaggio ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 comma 4 del CCNL 2019-2021;

Dato atto conseguentemente, per quanto attiene alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie al rimborso alla Regione Emilia-Romagna della spesa relativa all'utilizzo congiunto temporaneo e a tempo parziale commisurata al tempo lavoro che la Dr.ssa C.V. presterà a favore del Comune di Reggio Emilia sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2024;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di conteni-

mento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

- trattandosi di spesa da assimilare a quella per “comandi” funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall’art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell’Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

Visto l’incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027 del 31/01/2023 della direzione ad interim del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” a decorrere dal 01.02.2023;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni e con le finalità in premessa riportate, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 30 comma 2-sexies D.Lgs. 165/01, dall’art. 1 comma 124 della L. 145/2018 e dall’art. 23 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 l’utilizzo condiviso a favore del Comune di Reggio Emilia (ente utilizzatore), a tempo parziale (un giorno a settimana) e temporaneo per il periodo 01.04.2024 – 30.06.2024 per un tempo lavoro complessivo di 13 giornate quale parte del tempo di lavoro d’obbligo della Dr.ssa C.V., meglio generalizzata nella relazione allegata che costituisce parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, dipendente della Regione Emilia-Romagna (ente di provenienza) con profilo di “Specialista in Piattaforme i Sistemi di Archiviazione Documentale” (Area dei funzionari e dell’Elevata Qualificazione) prevedendo lo svolgimento dell’attività lavorativa presso la sede dell’U.O.C. Archivio e Gestione documentale digitale;
2. di impegnarsi sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri - rapportati alle ore effettivamente prestate - derivanti dal presente provvedimento, alla Regione Emilia-Romagna, posto che **la Dr.ssa C.V.** percepisce presso la Regione Emilia-Romagna le seguenti voci stipendiali a tempo pieno:

- Stipendio tabellare base	€ 1.934,36
- Indennità vacanza contrattuale	€ 74,46
- Indennità di comparto	€ 51,90
- Produttività	€ 395,76

3. di impegnare la complessiva spesa di **€ 2.428,37** con riferimento al Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2024 al Cap. 00900 del PEG 2024 “Personale Servizio Affari istituzionali Archivio e uffici di direzione servizio” - Centro di Costo 0218 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.882,95 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106

art. 2 € 461,71 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 83,71 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie al rimborso alla Regione Emilia-Romagna della spesa relativa all'utilizzo condiviso temporaneo e a tempo parziale commisurata al tempo lavoro che la Dr.ssa C.V. presterà a favore del Comune di Reggio Emilia, sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2024;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- trattandosi di spesa da assimilare a quella per "comandi" funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);

5. di trasmettere alla Regione Emilia-Romagna il presente provvedimento.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)