

**Proponente: 87.A**  
**Proposta: 2024/210**  
**del 28/03/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 360**  
**del 02/04/2024**

**SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI ALL'INCONTRO PER OPERATORI "ADOZIONE MITE E ADOZIONE APERTA: COME ACCOMPAGNARE LE FAMIGLIE – V EDIZIONE" ORGANIZZATO ONLINE DA CIAIPE – CENTRO PSICOLOGICO ED EDUCATIVO CIAI . IN DATA 8 MAGGIO 2024

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI ALL'INCONTRO PER OPERATORI "ADOZIONE MITE E ADOZIONE APERTA: COME ACCOMPAGNARE LE FAMIGLIE – V EDIZIONE" ORGANIZZATO ONLINE DA CIAIPE – CENTRO PSICOLOGICO ED EDUCATIVO CIAI . IN DATA 8 MAGGIO 2024**

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e l'aggiornamento al PEG 2024;
- con provvedimento PG n. 57828 del 28/02/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di dirigente del servizio "Servizi Sociali". L'incarico ha validità dal 01/03/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali", come previsto dalla DGC 156/2018;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Servizi sociali" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;
- negli ultimi anni la realtà dell'adozione in Italia è cambiata ed è destinata ad andare incontro ad ulteriori trasformazioni. Tra le novità più rilevanti vi è, indubbiamente,

quella del venir meno, sempre più spesso, del diaframma che, tradizionalmente, ha diviso il pre-adozione e il post-adozione. L'aumento dell'età dei minori al momento dell'adozione, l'avvento di internet, mutamenti sostanziali in ambito normativo e nella giurisprudenza, hanno portato ad un incremento significativo delle adozioni miti e la comparsa di numerosi casi di adozioni aperte;

- si tratta di due forme di adozione tra loro diverse che hanno in comune la possibilità di mantenere i rapporti tra il minore adottato e la famiglia di origine. Queste adozioni pongono ai professionisti del settore e ai protagonisti della triade adottiva importanti interrogativi, soprattutto nel definire quando è utile optare per questa tipologia di progetto e come strutturare i rapporti tra il minore adottato e la famiglia di origine.

Atteso che:

- il giorno 8 Maggio 2024 si terrà **online** il corso per operatori del settore organizzato da **CIAIPE – Centro Psicologico ed Educativo CIAI** “ADOZIONE MITE E ADOZIONE APERTA: COME ACCOMPAGNARE LE FAMIGLIE – V edizione”, avente l'obiettivo di affrontare gli aspetti più significativi di queste nuove forme di adozioni chiarendone le cause, evidenziandone punti di forza e rischi e fornendo criteri teorico-metodologici per la loro progettazione e gestione.

Valutata opportuna la partecipazione online al convegno suddetto delle dipendenti del Servizio “Servizi sociali” Funzionari Reti sociali: V.C. e F.G.

Rilevato che il corso prevede una quota individuale di partecipazione di € **110,00** (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.) per la giornata di partecipazione;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso delle dipendenti Funzionari Reti sociali: V.C. e F.G. , per la spesa suindicata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

## DETERMINA

1. di iscrivere per le motivazioni e con le modalità in premessa esposte, le dipendenti DEL Servizio Servizi Sociali, Funzionari Reti sociali: V.C. e F.G. al corso “ADOZIONE MITE E ADOZIONE APERTA: COME ACCOMPAGNARE LE FAMIGLIE – V edizione” che si svolgerà online nella giornata 8 Maggio 2024, organizzato da **CIAIPE – Centro Psicologico ed Educativo CIAI** (cod.forn. 90510) secondo il programma allegato (Allegato A);
2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione online all’ evento formativo delle sopraindicate dipendenti è di € **220,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);
  - di impegnare, la spesa complessiva derivante dal presente atto di € **220,00**, con imputazione al cod. missione **12** cod. programma **05** titolo **1** al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.04.999** Bilancio Pluriennale 2024-2026 Annualità 2024 al **Cap. 30820** “SPESE PER FORMAZIONE E RICERCHE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI” del PEG 2024, Cod. prodotto **2024\_PD\_8724**, cod. Centro di costo **0145** codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
3. di dare atto che:
  - le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall’art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi) non sono dovute in quanto iscrizione ad evento online;
  - le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
4. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Germana Corradini

